

**PRORAČUN
OBČINE SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI
ZA LETO 2015**

- obrazložitev

Sveti Jurij ob Ščavnici, februar 2015

1 UVOD

Proračun je akt občine, s katerim so predvideni prihodki in drugi prejemki in odhodki ter drugi izdatki občine za eno leto. S tem aktom se določijo programi občinskih organov in sredstva za izvedbo teh programov. Pri določitvi proračuna občine je najprej potrebno upoštevati dani makroekonomski okvir, v katerem se določi fiskalna kapaciteta države (ocena davčnih in nedavčnih prihodkov). Na podlagi prioritet občine se določi okvirni obseg in razrez proračuna po ključnih funkcijah občine.

Pri pripravi predloga občinskega proračuna in finančnih načrtov neposrednih in posrednih uporabnikov občine uporabijo naslednje predpise:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - UPB in 110/11 - ZDIU12; v nadaljevanju: ZJF),
- Uredbo o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna in proračunov samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 44/07),
- Odredbo o funkcionalni klasifikaciji javnofinančnih izdatkov (Uradni list RS, št. 43/00),
- Pravilnik o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 57/05, 88/05-popr., 138/06 in 108/08) in
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00).

Pri pripravi proračuna je potrebno upoštevati tudi podzakonske predpise Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99; v nadaljevanju: ZR), in sicer:

- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11 in 97/12).

V delu proračuna, ki se nanaša na pripravo načrta razvojnih programov, pa morajo občine upoštevati:

- Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06 in 54/10; v nadaljevanju: UEM),
- Zakon o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04; v nadaljevanju: ZSDrP).

Pri pripravi dokumentov proračuna, ki se nanašajo na pripravo kadrovskega načrta, občine upoštevajo Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo; 65/08, 69/08-ZTFI-A, 69/08-ZZavar-E, 74/09 Odl. US: U-I-136/07-13, 40/12-ZUJF; v nadaljevanju ZJU), pri pripravi dokumentov, ki se nanašajo na pridobivanje in razpolaganje s stvarnim premoženjem občine pa Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, in 47/13 – ZDU-1G; v nadaljevanju: ZSPDLS).

2 GLOBALNI MAKROEKONOMSKI OKVIRJI RAZVOJA SLOVENIJE 2013-2015

Osnova za pripravo predloga državnega proračuna za leto 2015 in s tem tudi občinskih proračunov so Globalni makroekonomski okvirji razvoja Slovenije. Po novelirani jesenski napovedih Urada za makroekonomske analize iz »Globalnih makroekonomskih okvirih razvoja Slovenije 2014-2015«, z dne 17. september 2014, naj bi letna stopnja inflacije v

letu 2015 znašala 0,8 % (dec./dec. predhodnega leta), povprečna letna rast cen pa v letu 2015 0,3 % (I- XII. tekočega leta/ I-XII. preteklega leta).

Iz omenjenih okvirov velja omeniti tudi:

- da se za leto 2015 napoveduje realna rast BDP v višini 0,7 %,
- za leto 2015 se napoveduje letni deflator BDP 101,0,
- delež državne potrošnje v BDP bo v letu 2015 v višini 19,5 %,
- stopnja registrirane brezposelnosti naj bi v letu 2014 znašala 13,5%,
- beležili naj bi 0,7% rast produktivnosti dela (BDP na zaposlenega),
- ob tem naj bi bilo število prebivalcev v Sloveniji 2.064.800.

3 PRIMERNA PORABA

Primerna poraba predstavlja primeren obseg sredstev za financiranje za zakonom določenih nalog.

3.1 Izračun primerne porabe občin

Način izračuna primerne porabe občin opredeljuje 13. člen ZFO-1. Ministrstvo za finance ugotovi primerno porabo posamezne občine na podlagi naslednjih elementov:

- dolžine lokalnih cest in javnih poti v občini,
- površine občine,
- deleža prebivalcev, mlajših od 15 let v občini,
- deleža prebivalcev, starejših od 65 let v občini,
- števila prebivalcev občine in
- povprečnine.

Povprečnina se izračuna na podlagi Uredbe o metodologiji za izračun povprečnine za financiranje občinskih nalog (Uradni list RS, št. 51/09) in Pravilnika o določitvi podprogramov, ki se upoštevajo za zagotovitev povprečnine (Uradni list RS, št. 53/09). Povprečnina predstavlja na prebivalca v državi ugotovljen primeren obseg sredstev za financiranje z zakonom določenih nalog. Za leto 2014 je med Vlado RS in reprezentativnima združenjema občin podpisan Dogovor o določitvi povprečnine za leto 2013 in 2014, na podlagi katerega je povprečnina za leto 2014 dogovorjena v višini 536,00 EUR. Za leto 2015 povprečnina med Vlado RS in sindikati ni bila dogovorjena, izhajali pa smo iz 525 EUR/na prebivalca, kar predstavlja 2,05 % zmanjšanje. Predvidena povprečnina je bila objavljena v Zakonu o izvrševanju proračuna RS za leto 2014 in 2015 (Uradni list RS št. 101/13).

3.2 Prihodek občine iz dohodnine

Občinam pripada skupaj 54% **dohodnine**, ki se med občine razdeli najprej v višini 70 % vsem občinam enako, ostalih 30 % dohodnine ter del od 70 % dohodnine, ki presega primerni obseg sredstev pa se razdeli kot solidarnostna izravnava v višini razlike med 70 % dohodnine in primerne obsega sredstev za financiranje primerne porabe – ta del sredstev pripada občinam, katerih primeren obseg sredstev za financiranje primerne porabe, je nižji od primerne porabe. Dobijo ga v obliki finančne izravnave.

V občini Sveti Jurij ob Ščavnici smo v skladu s posredovanim obvestilom Ministrstva za finance o financiranju občin v letu 2015 planirali dohodnino v višini **1.865.894 EUR**.

Dohodnina, izračunana na podlagi 14. člena ZFO-1, se nakazuje občinam tedensko po enakih deležih, začeni s prvim tednom proračunskega leta, za katerega je izračunana, ter na način, ki je določen z Uredbo o načinu nakazovanja dohodnine občinam (Ur. list RS, št. 123/08).

4 KLASIFIKACIJE JAVNOFINANČNIH PREJEMKOV IN IZDATKOV

Pri pripravi proračuna se upoštevajo klasifikacije javnofinančnih prejemkov in izdatkov. Klasifikacije proračuna morajo prikazovati prejemke in izdatke občinskega proračuna po naslednjih klasifikacijah:

- institucionalni
- ekonomski
- programski
- funkcionalni (COFOG)

4.1 Institucionalna klasifikacija javnofinančnih prejemkov in izdatkov

Institucionalna klasifikacija javnofinančnih enot, ki so zajete v okviru sektorja države, daje odgovor na vprašanje, **kdo porablja proračunska sredstva** (katere institucije). Institucionalna klasifikacija proračunskih uporabnikov prikazuje razdelitev proračunskih sredstev po institucionalnih enotah, ki so nosilci pravic porabe za financiranje programov iz občinskega proračuna. Nosilci pravic porabe za financiranje programov iz občinskega proračuna so neposredni uporabniki občinskih proračunov, ki so določeni v Odredbi o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov.

Vsaka občina glede na organiziranost svojih neposrednih proračunskih uporabnikov pripravi svojo institucionalno klasifikacijo neposrednih proračunskih uporabnikov, ki so hkrati predlagatelji finančnih načrtov.

V Občini Sveti Jurij ob Ščavnici smo neposredne uporabnike razdelili na naslednje institucionalne enote:

- občinski svet
- župan
- nadzorni odbor
- občinska uprava
- skupna občinska uprava

4.2 Ekonomska klasifikacija javnofinančnih prejemkov in izdatkov

Ekonomska klasifikacija javnofinančnih prejemkov in izdatkov določa Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Daje odgovor na vprašanje, **kaj se plačuje iz javnih sredstev**. Je temelj strukture proračuna. Od leta 2000 se uporablja pri pripravi in izvrševanju državnega in občinskih proračunov, pri pripravi finančnih načrtov javnih skladov, agencij in javnih zavodov ter pri pripravi njihovih poročil o realizaciji oziroma pri pripravi zaključnih računov.

4.3 Programska klasifikacija javnofinančnih odhodkov

Programska klasifikacija daje odgovor na vprašanje, **za kaj se porabljajo javna sredstva**. Programska klasifikacija javnofinančnih izdatkov je določena Pravilnikom o programski

klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov. Uporablja se za pripravo proračunov občin od leta 2006 dalje. V njej so določena področja proračunske porabe in glavni programi, za občine pa še podprogrami.

Izdatki v občinskih proračunih in finančnih načrtih neposrednih uporabnikov se v skladu s Pravilnikom o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov razvrščajo v:

- področja porabe (21 področij) ter
- glavne programe (61 glavnih programov) in
- podprograme (122 podprogramov).

Programska klasifikacija je že od 1.1.2006 dalje tudi podlaga za poročanje občin o prejemkih in izdatkih občin na podlagi 27. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 32/06 – uradno prečiščeno besedilo). V ta namen je bil objavljen Pravilnik o poročanju občin o realiziranih prihodkih in drugih prejemkih ter odhodkih in drugih izdatkih občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 56/07 in 6/07), na podlagi katerega občine poročajo preko sistema za pripravo proračunov občin in poročanje (APPrA-O), ki ga je za vse občine vzpostavilo Ministrstvo za finance.

4.4 Funkcionalna klasifikacija javnofinančnih odhodkov

Funkcionalna klasifikacija, določena z Odredbo o funkcionalni klasifikaciji javnofinančnih izdatkov, je namenjena prikazu razdelitve celotnih javnofinančnih izdatkov po posameznih funkcijah države oziroma občine. Predpisana funkcionalna klasifikacija javnofinančnih izdatkov je skladna z mednarodno COFOG klasifikacijo in omogoča mednarodne primerjave.

5 STRUKTURA PRORAČUNA

Predlog občinskega proračuna mora biti občinskemu svetu predložen v naslednji **vsebini** in **strukturi**:

I. SPLOŠNI DEL PRORAČUNA

- po ekonomski klasifikaciji:
 - A. Bilanca prihodkov in odhodkov
 - B. Računi finančnih terjatev in naložb
 - C. Račun financiranja;

II. POSEBNI DEL PRORAČUNA

- po neposrednih proračunskih uporabnikih, znotraj tega pa po:
 - področjih proračunske porabe,
 - glavnih programih,
 - podprogramih,
 - proračunskih postavkah in
 - proračunskih postavkah – kontih;

III. NAČRT RAZVOJNIH PROGRAMOV

IV. OBRAZLOŽITEV

- splošnega dela proračuna,
- posebnega dela proračuna (finančnih načrtov neposrednih uporabnikov proračuna),

- načrta razvojnih programov.

V splošnem in posebnem delu proračuna se prikažejo:

- ocena realizacije (oziroma realizacija, če je le-ta v času priprave proračuna že znana) prejemkov in izdatkov za preteklo leto,
- ocena realizacije prejemkov in izdatkov za tekoče leto,
- načrt prejemkov in izdatkov za prihodnje leto.

Vsebina in struktura proračuna občine, ki je predložen občinskemu svetu je sestavljena iz treh delov:

- splošni del,
- posebni del in
- načrt razvojnih programov.

5.1 Splošni del

Splošni del proračuna sestavljajo:

- bilanca prihodkov in odhodkov,
- računu finančnih terjatev in naložb ter
- računu financiranja.

V **bilanci prihodkov in odhodkov** se na strani prihodkov izkazujejo:

- davčni prihodki,
- nedavčni prihodki,
- kapitalski prihodki,
- prejete donacije,
- transferni prihodki in
- prejeta sredstva iz Evropske unije,

na strani odhodkov pa vsi odhodki, ki zajemajo:

- tekoče odhodke,
- tekoče transfere,
- investicijske odhodke,
- investicijske transfere in
- plačila sredstev v proračun Evropske unije.

V **računu finančnih terjatev in naložb** se izkazujejo vsa prejeta sredstva od vrnjenih posojil, od prodaje kapitalskih vlog in vsa porabljena sredstva danih posojil ter porabljena sredstva za nakup kapitalskih naložb.

V računu financiranja se izkazujejo odplačila dolgov in zadolževanje, ki je povezano s financiranjem presežkov odhodkov na d prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemi v računu finančnih terjatev in naložb ter s financiranje odplačil dolgov v računu financiranja. V računu financiranja se prav tako izkazujejo načrtovane spremembe denarnih sredstev na računih proračuna v proračunskem letu.

Čeprav struktura proračuna, določena v 10. členu ZJF, ne opredeljuje vključitve stanja sredstev na računih iz preteklih let v proračun, pa je ta sredstva pri sestavi proračuna potrebno upoštevati na podlagi 9. člena ZJF, ker dejansko pomenijo prenesena sredstva iz preteklih let, ki se vključijo v proračun naslednjega leta. Sredstva, ki so ostala neporabljena na računih proračuna (iz vseh treh bilanc proračuna) na koncu tekočega leta,

se uporabijo za financiranje izdatkov proračuna prihodnjega leta (izjema so samo namenska sredstva proračuna iz 43. člena ZJF). Za znesek prenesenih sredstev oziroma stanja sredstev na računih iz preteklih let, ki je lahko pozitivno, nič ali negativno, se spremeni višina izdatkov proračuna.

Na podlagi sedmega odstavka 2. člena ZJF mora biti proračun uravnotežen med prejemki in izdatki. To pomeni, da morajo biti v vseh treh bilancah proračuna (bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb ter računu financiranja) celotni prejemki proračuna usklajeni s celotnimi izdatki proračuna. Tako je dovoljen primanjkljaj v bilanci prihodkov in odhodkov, ki pa se mora pokriti s prihodki iz računa finančnih terjatev in naložb oziroma iz računa financiranja ter z upoštevanjem stanja sredstev na računih ob koncu preteklega leta.

5.2 Posebni del proračuna

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov. Posebni del proračuna pomeni vsebino porabe javnofinančnih sredstev v finančnih načrtih posameznih neposrednih proračunskih uporabnikov in vključuje odhodke po področjih proračunske porabe, glavnih programih in podprogramih iz Pravilnika o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov ter proračunskih postavkah, kontih in pod kontih.

5.3 Načrt razvojnih programov

NRP občinskega proračuna je **sestavni del proračuna in predstavlja njegov tretji del**, v katerem so odhodki proračuna prikazani v obliki konkretnih projektov oziroma programov, njihova finančna konstrukcija pa je prikazana za prihodnja štiri leta (od leta 2013 do leta 2016 oziroma tudi po letu 2017). NRP tako predstavlja investicije in druge razvojne projekte ter državne pomoči v občini v štiriletnem obdobju oziroma do zaključka projekta. S tem dokumentom je v proračunsko načrtovanje vneseno večletno planiranje izdatkov za te namene. V NRP so vključeni odhodki, ki odražajo razvojno politiko občine (iz dokumentov dolgoročnega razvojnega načrtovanja).

NRP izkazuje načrtovane izdatke proračuna za investicije in državne pomoči ter druge razvojne projekte in programe v prihodnjih štirih letih, ki so razdelani po:

- posameznih projektih ali programih neposrednih uporabnikov,
- letih, v katerih bodo izdatki za projekte ali programe bremenili proračune prihodnjih let in
- virih financiranja za celovito izvedbo projektov ali programov, ločeno za občinske vire in druge vire (državni proračun, ostali sofinancerji) in se prikažejo po programski in ekonomski klasifikaciji.

5.4 Drugi dokumenti predloženi občinskemu svetu ob pripravi proračuna

Župan predloži občinskemu svetu ob pripravi proračuna še naslednje vrste dokumentov:

- kadrovski načrt,
- načrt nabav in graden ter
- letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine.

5.4.1 Kadrovski načrt

Sklepanje delovnih razmerij in upravljanje s kadrovskimi viri na občinski ravni poteka v skladu s **kadrovskim načrtom**, ki se s prenehanjem veljavnosti 24. člena ZJF pripravlja in sprejema na podlagi 42. do 45. člena ZJU-UPB3.

S kadrovskim načrtom se prikaže dejansko stanje zaposlenosti po delovnih mestih, v skladu z delovnim področjem in delovnim programom organa (neposredni uporabniki občinskega proračuna) pa se za obdobje dveh let določi predvideno ciljno stanje zaposlenosti po delovnih mestih, za katera se sklene delovno razmerje za nedoločen čas, ter predvidene zaposlitve za določen čas. V njem se prikaže tudi predvideno zmanjšanje števila delovnih mest ali prestrukturiranje delovnih mest ter določi število najvišje možno število pripravnikov, vajencev, dijakov in študentov.

Predlog kadrovskega načrta poda predstojnik neposrednega uporabnika občinskega proračuna ob pripravi proračuna. Predlog kadrovskega načrta mora biti usklajen s predlogom proračuna. Kadrovski načrt, usklajen s sprejetim proračunom, sprejme predstojnik neposrednega uporabnika občinskega proračuna, in sicer v 60 dneh po uveljavitvi proračuna.

5.4.2 Načrt nabav in gradenj

Načrt nabav in gradenj skladno s 25. členom ZJF zajema osnovna sredstva, potrebna za delovanje neposrednega uporabnika. Prikazuje stroške za nabavo osnovnih sredstev in izvedbo investicijskega vzdrževanja, ki ga je v letu, na katero se proračun nanaša, potrebno izvesti za normalno izvajanje nalog neposrednih uporabnikov. V njem so prikazane zgolj potrebe neposrednih uporabnikov občinskega proračuna, ne pa tudi potrebe posrednih uporabnikov. V tem dokumentu ni pomembno, kje so zagotovljena sredstva za realizacijo načrta nabav in gradenj.

Načrt nabav in gradenj je povezan z načrtom razvojnih programov. V načrt nabav in gradenj so lahko uvrščene le tiste investicijske nabave in gradnje, ki so uvrščene tudi v načrt razvojnih programov.

5.4.3 Letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine

Kupnina, najemnina in odškodnina za občinsko stvarno premoženje se skladno z 80. členom ZJF uporabijo samo za gradnjo, nakup in vzdrževanje stvarnega premoženja občine. S tem je določen namen uporabe teh prihodkov proračuna. Stvarno premoženje občine je pri tem mišljeno v najširšem smislu, to je stvarno premoženje, ki je v upravljanju pri neposrednih in posrednih uporabnikih občinskega proračuna ali drugih pravnih oziroma fizičnih oseb. S tem je preprečeno, da bi občina zmanjševala svoje stvarno premoženje in porabljala sredstva za druge namene.

Ravnanje (pridobivanje, razpolaganje, upravljanje in najemanje) s stvarnim premoženjem občin ureja ZSPDPO, ki se uporablja od 4.9.2007 dalje. Na podlagi sedmega odstavka 11. člena ZSPDPO občinski svet na predlog župana sprejema letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine. Občinski svet lahko odloči, da letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine pod določeno vrednostjo sprejme župan. Vsebina in postopek sprejema letnega načrta pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem sta predpisana z Uredbo o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 84/07, 94/07, 100/09 in 49/10).

Na podlagi šestega odstavka 12. člena ZSPDPO letni načrt pridobivanja in razpolaganja s premožnim premoženjem občine sprejme župan v rokih, določenih za pripravo proračuna.

Za vsako posamezno vrsto občinskega stvarnega in finančnega premoženja je pred končno odločitvijo o prodaji potrebno izdelati posamičen program prodaje.

I. SPLOŠNI DEL

I. SPLOŠNI DEL

A - Bilanca prihodkov in odhodkov

7 - PRIHODKI

4.817.980

V predlogu proračuna za leto 2015 se v bilanci prihodkov in odhodkov načrtuje obseg prihodkov v višini 4.817.980 EUR.

Deleži posameznih skupin prihodkov so naslednji:

| Konto | Prihodki | Proračun 2014 | Delež v % |
|----------|---------------------|------------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 7 | Prihodki | 4.800.419 | 100 |
| 70 | Davčni prihodki | 2.002.535 | 41,7 |
| 71 | Nedavčni prihodki | 197.627 | 4,1 |
| 72 | Kapitalski prihodki | 51.943 | 1,1 |
| 73 | Prejete donacije | 0 | 0 |
| 74 | Transforni prihodki | 2.548.314 | 53,1 |

Iz tabele je razvidno, da predstavljajo:

- Davčni prihodki 41,7 %,
- Nedavčni prihodki 4,1 %,
- Kapitalski prihodki 1,1 % in
- Transforni prihodki 53,1 % vseh prihodkov.

70 - DAVČNI PRIHODKI

2.002.535

Davčne prihodke izkazujemo na kontih skupine 70 in zajemajo vse vrste obveznih, nepovratnih in nepoplačljivih dajatev, ki jih davkoplačevalci vplačujejo v dobro proračuna. Vključujejo vse vrste davkov, ki so določeni s posebnimi predpisi.

V to skupino prihodkov uvrščamo Davek na dohodek in dobiček (konto 700), Davek na premoženje (konto 703) ter Domače davke na blago in storitve (konto 704). Planirali smo jih v skladu z danimi izhodišči Ministrstva za finance.

700 - DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK

1.865.894

Davki na dohodek in dobiček vključujejo dohodnino – občinski vir, ki smo jo planirali na podlagi podatkov Ministrstva za finance. Dohodnina predstavlja pomemben delež vseh prihodkov Občine Sveti Jurij ob Ščavnici in sicer 41,7 %. V letu 2015 jo planiramo v višini 1.865.894 EUR.

703 - DAVKI NA PREMOŽENJE

71.021

V to skupino davkov sodijo: davki na nepremičnine, davki na premičnine, davki na dediščine in darila in davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje. Davki na premoženje predstavljajo v strukturi prihodkov 1,5 % delež. V letu 2015 planiramo te davke v višini 71.021 EUR.

7030 Davki na nepremičnine je ocenjen v višini 51.580 EUR in vključuje davek od premoženja od stavb – od fizičnih oseb, davek od premoženja od prostorov za počitek in rekreacijo ter sredstva zbrana iz naslova nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč.

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča predstavlja najpomembnejši vir lastnih prihodkov občin, ki ga občine lahko samostojno predpisujejo.

7031 Davek na premožnine je planiran v višini 82 EUR in obsega davek na vodna plovila.

7032 Davek na dediščine in darila je planiran v višini 2.307 EUR. Obveznost plačevanja tega davka predpisuje Zakon o davku na dediščine in darila. Zavezanec za plačilo davka je fizična ali pravna oseba zasebnega prava, ki prejme premoženje na podlagi dedovanja ali darovanja ali prejme premoženje na podlagi pogodbe o dosmrtnem preživljanju oziroma na podlagi darilne pogodbe za primer smrti. Osnova za davek je vrednost podedovanega ali v dar prejetega premoženja v času nastanka davčne obveznosti po odbitku dolgov, stroškov in bremen, ki odpadejo na premoženje, od katerega se plačuje ta davek.

7033 Davek na promet nepremičnin je ocenjen v višini 17.052 EUR. Obveznost iz davka na promet nepremičnin na območju RS predpisuje Zakon o davku na promet nepremičnin. Prihodki od davka pripadajo proračunu občine, kjer nepremičnina leži.

704 - DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE

65.620

V to skupino davkov sodijo: davki na posebne storitve in drugi davki na uporabo blaga in storitev. Domači davki na blago in storitve predstavljajo v strukturi prihodkov 1,4% delež.

7044 Davki na posebne storitve so planirani v višini 635 EUR. V to skupino sodi davek na dobitke od iger na srečo, ki ga plača fizična oseba v višini 15 % od vrednosti dobitka in pripada občini, kjer ima dobitnik stalno prebivališče.

7047 Drugi davki na uporabo blaga in storitev so ocenjeni v višini 64.985 EUR. V to skupino davkov spada okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, planirana v višini 59.000 EUR, pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, planirana je v višini 5.000 EUR ter druge občinske takse, ki se zaračunavajo ob raznih sejnih, planirane so v višini 985 EUR.

71 - NEDAVČNI PRIHODKI

197.627

Nedavčne prihodke izkazujemo na kontih skupine 71 in obsegajo vse nepovratne in nepoplačljive prihodke, ki niso uvrščeni v skupino davčnih prihodkov.

Med nedavčnimi prihodki so zajeti tudi prihodki od upravljanja z občinskim premoženjem (prihodki od najemnin, zakupnin, prihodki od podeljenih koncesij).

Med nedavčne prihodke se razvrščajo tudi vse vrste taks in pristojbin, ki predstavljajo odškodnino oz. delno plačilo za opravljene storitve državnih organov oziroma javne uprave.

Med nedavčne prihodke se razvrščajo še denarne kazni, ki jih plačujejo pravne in fizične osebe zaradi postopkov in prekrškov po različnih zakonih.

V to skupino odhodkov uvrščamo tudi prihodke od prodaje blaga in storitev, to je vse vrste prihodkov, ki jih posamezni proračunski uporabniki pridobivajo iz naslova opravljanja lastne dejavnosti.

V to skupino uvrščamo prihodke iz naslova Udeležbe na dobičku in dohodku od premoženja (konto 710), Upravne takse (konto 711), Denarne kazni (konto 712) in Drugi nedavčni prihodki (konto 714). Ti tekoči prihodki niso sestavni del primerne porabe in predstavljajo lastne prihodke občine.

710 - UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHOD. OD PREMOŽENJA 101.749

Med prihodke iz naslova udeležba na dobičku in dohodki od premoženja spadajo prihodki od udeležbe na dobičku in dividende, prihodki od obresti in prihodki od premoženja.

7100 Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend nefinančnih družb so v letu 2015 planirani v višini 1.149 EUR.

7102 Prihodki od obresti so v letu 2015 planirani v višini 530 EUR.

7103 Prihodki od premoženja vključujejo najemnine za poslovne prostore, katerih prihodki so planirani v višini 3.400 EUR, najemnine za stanovanjske prostore v višini 2.990 EUR. V letu 2015 planirano tudi prihodke od najemnin infrastrukture za izvajanje gospodarskih javnih služb v višini 89.112 EUR, prihodke od najemnin v KUS, v višini 2.130 EUR in prihodke od podeljenih koncesij v višini 2.438 EUR.

711 - TAKSE IN PRISTOJBINE 2.000

Prihodki od taks, doseženi pri organih občine, so prihodek občinskega proračuna.

712 - GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI 1.160

Prihodki od denarnih kazni izrečenih po občinskih predpisih predstavljajo prihodek od kazni, ki jih izrečeta medobčinski inšpektor in redar. Planiramo jih v višini 1.160 EUR.

714 - DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI 92.718

Drugi nedavčni prihodki so načrtovani v višini 92.718 EUR, pri čemer predstavlja poglavitni delež prihodki od komunalnega prispevka, v višini 20.000 EUR, prihodki iz naslova pokopališča, v višini 19.198 EUR, prihodek iz naslova sofinanciranja društev za obnovo vaških domov, v višini 18.701 EUR, prihodki iz naslova uporabe mrliške veže, v višini 3.500 EUR, drugi izredni prihodki, v višini 4.000 EUR, sofinanciranje programa javnih del s strani Zavoda RS za zaposlovanje v višini 20.000 EUR in nakazilo dodatka za pomoč in postrežbo od družinskih pomočnikov, v višini 6.900 EUR..

72 - KAPITALSKI PRIHODKI 51.943

Kapitalski prihodki se izkazujejo na kontih skupine 72 in obsegajo prihodke od prodaje realnega premoženja, to je prodaje zgradb, opreme, drugih osnovnih sredstev, zemljišč, nematerialnega premoženja (patentov, licenc, blagovnih znamk).

720 - PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV 28.154

Prihodki od prodaje zgradb in prostorov so ocenjeni v višini 28.154 EUR in zajemajo prodajo zemljišča in objekta v naselju Stanetinci ter zemljišča in objekta v naselju Kupetinci, v skladu s priloženim načrtom prodaje premoženja .

722 - PRODAJA ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV 23.789

Prihodke od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev smo planirali na podlagi Letnega načrta pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2015, ki je sestavni del proračuna. Ti prihodki obsegajo prihodke od prodaje nezazidanega stavbnega zemljišča v naselju Sveti Jurij ob Ščavnici in nezazidanega stavbnega zemljišča v naselju Rožički Vrh.

73 - PREJETE DONACIJE**0**

Prejete donacije izkazujemo na kontih skupine 73 in obsegajo tiste tekoče in kapitalske prihodke, ki predstavljajo nepovratna plačila ter prostovoljna nakazila sredstev, prejeta bodisi iz domačih virov, torej od domačih pravnih oseb ali domačih fizičnih oseb, ali tujine. Prejeta donacije so sredstva prejeta na podlagi posebnih sporazumov, dogovorov in pogodb o obsegu in programu koriščenja ter sredstva za posamezne namene, za katera se ta sredstva dodelijo in na podlagi določenih pogojev, pod katerimi se sredstva črpajo in porabijo.

730 - PREJETE DONACIJE**0**

V letu 2015 prihodkov iz naslova donacij ne planiramo.

74 - TRANSFERNI PRIHODKI**2.548.314**

Transferne prihodke izkazujemo na kontih skupine 74 in v to skupino spadajo vsa sredstva, ki so prejeta iz drugih javno finančnih institucij, to je iz državnega proračuna, proračunov lokalnih skupnosti, skladov socialnega zavarovanja ali drugih javnih izvenproračunskih skladov. Tovrstnih prihodki niso izvorni javnofinančni prihodki, pač pa predstavljajo transfer sredstev iz drugih blagajn javnega financiranja.

V to skupino uvrščamo Transferne prihodke iz drugih javnofinančnih institucij (konto 740) in Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije (konto 741).

740 - TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNO FINANČNIH INSTITUCIJ**983.364**

7401 - Prejeta sredstva iz državnega proračuna znašajo 983.364 EUR, planirana so sredstva iz državnega proračuna za investicije in tekočo porabo:

- sofinanciranje Ministrstva za okolje in prostor za vodooskrbo Pomurja – sistem C, v višini 318.728 EUR,
- požarna taksa, v višini 6.401 EUR,
- sredstva Službe vlade RS za lokalno samoupravo in regionalno politiko - 23. a člen, v višini 128.000 EUR,
- sredstva Ministrstva za kmetijstvo, ukrep 321 obnova in razvoj vasi za izgradnjo širokopasovnih omrežij, v višini 500.000 EUR,
- sredstva Ministrstva za delo – Vračilo sredstev za družinskega pomočnika, v višini 16.855 EUR,
- sredstva Službe vlade RS za Sofinanciranje skupnih občinskih uprav, v višini 8.268 EUR,
- sredstva za vzdrževanje gozdnih cest v višini 2.612 EUR,
- sredstva Službe vlade RS za Sofinanciranje skupne občinske uprave – notranja revizija, v višini 2.500 EUR.

741 - PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE

1.564.950

Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije so načrtovana v višini 1.564.950 EUR in zajemajo sredstva prejeta iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU iz kohezije za projekt vodooskrba Pomurja – sistem C

4 - ODHODKI

5.009.368

V predlogu proračuna za leto 2015 se v bilanci prihodkov in odhodkov načrtujejo odhodki v višini 5.009.368 EUR.

Po ekonomskih namenih so deleži posameznih skupin odhodkov naslednji:

| Konto | Odhodki | Proračun 2015 | Delež v % |
|-------|-------------------------|---------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | Odhodki | 5.009.368 | 100 |
| 40 | Tekoči odhodki | 894.078 | 17,8 |
| 41 | Tekoči transferi | 1.085.492 | 21,7 |
| 42 | Investicijski odhodki | 2.983.892 | 59,6 |
| 43 | Investicijski transferi | 45.906 | 0,9 |

Deleži posameznih skupin odhodkov so naslednji:

- 17,8 % planiranih sredstev odpade na tekoče odhodke,
- 21,7 % sredstev odpade na tekoče transfere,
- 59,6 % sredstev je predvidenih za investicijske odhodke,
- 0,9 % pa za investicijske transfere.

40 - TEKOČI ODHODKI

894.078

Tekoči odhodki zajemajo naslednje skupine odhodkov:

- Plače in druge izdatke za zaposlene, to so vsa tekoča plačila nastala zaradi stroškov dela (sredstva za plače in dodatke, povračila in nadomestila, sredstva za nadurno delo, regres za letni dopust ter drugi izdatki zaposlenim).
- Prispevke za socialno varnost, ki jih delodajalec plačuje za posamezne vrste obveznega socialnega zavarovanja zaposlenih.
- Izdatke za blago in storitve, vključujejo vsa plačila za kupljeni material in drugo blago ter plačila za opravljene storitve. Sem sodijo vsi nakupi materiala, goriva in energije, izdatki za tekoče vzdrževanje in popravila, plačila potnih stroškov, izdatki za najemnine in zakupnine . Vključujejo tudi izdatke za nakup drobne opreme, vrednost pod 500 ECU.
- Sredstva za delo občinskih organov in župana zajemajo stroške povezane z izplačili občinskim funkcionarjem. Ti stroški obsegajo izplačila županu, svetnikom, članom odborov in komisij ter druge stroške občinskih organov, kot so pokroviteljstvo župana,

reprezentanca, dnevnice in stroški prevoza občinskih funkcionarjev, stroški uradnih objav, strokovna ekskurzija, snemanje sej občinskega svet, ...

- Plačilo obresti in
- Sredstva izločena v rezerve.

400 - PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM

217.706

Plače in drugi izdatki za zaposlene so vsa tekoča plačila nastala zaradi stroškov dela. Vključujejo osnovne plače, dodatke za delovno dobo, sredstva za delovno uspešnost, povračila in nadomestila, regres za letni dopust ter druge izdatke zaposlenim (jubilejne nagrade, odpravnine). Nanašajo se na izplačilo javnim uslužbencem zaposlenim v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici ter zaposlenim preko javnih del.

Sredstva so planirana v višini 217.706 EUR in predstavljajo 4,4 % celotnih odhodkov.

401 - PRISPEVKI DELODAJALCA ZA SOCIALNO VARNOST

35.684

Prispevke za socialno varnost delodajalec plačuje za posamezne vrste obveznega socialnega zavarovanja zaposlenih.

Za prispevke delodajalcev za socialno varnost imamo planiranih 35.684 EUR in predstavljajo 0,7 % celotnih odhodkov. Ta znesek vsebuje 16,1% prispevke, ki se obračunajo na bruto plačo ter premijo kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, ki je določena z zakonom.

402 - IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE

610.488

Izdatke za blago in storitve vključujejo vsa plačila za kupljeni material in drugo blago ter plačila za opravljene storitve. V skupino izdatkov sodijo pisarniški in splošni material in storitve, energija, komunalne storitve in komunikacije, plačilo prevoznih stroškov in storitev, izdatki za službena potovanja, stroški tekočega vzdrževanja, poslovne najemnine in zakupnine, odškodnine in drugi operativnih odhodki.

Izdatki za blago in storitve so v letu 2015 planirani v višini 610.488 EUR. Njihov delež v celotnih odhodkih je 12,3 %.

403 - PLAČILA DOMAČIH OBRESTI

15.000

V letu 2015 planiramo plačilo obresti za najeti dolgoročni kredit, v višini 15.000,00 EUR.

409 - REZERVE

15.200

Skupni planiran znesek splošne proračunske rezervacije in proračunske rezerve za leto 2015 znaša 15.200 EUR.

Sredstva za proračunsko rezervo občine, ki deluje kot proračunski sklad so namenjena programom pomoči v primerih naravnih nesreč, so planirana v obsegu 500 EUR.

Načrtovana sredstva splošne proračunske rezervacije so planirana v višini 14.700,00 EUR ter so v skladu z Odlokom o proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2014 namenjena za financiranje nepredvidenih nalog, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva in za namen, za katere se med letom izkaže, da v proračunu niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

41 - TEKOČI TRANSFERI

1.085.492

V tej skupini tekočih odhodkov so zajeta vsa nepovratna plačila, za katera plačnik od prejemnika sredstev v povračilo ne pridobi nikakršnega materiala ali drugega blaga oziroma prejemnik teh sredstev za plačnika ne opravi nikakršne storitve.

Ti odhodki obsegajo:

- subvencije, ki vključujejo vsa nepovratna sredstva, dana javnim ali privatnim podjetjem, finančnim institucijam ali zasebnim tržnim proizvajalcem
- transfere posameznikom in gospodinjstvom, zajemajo vsa plačila, namenjena za tekočo porabo posameznikom in gospodinjstvom,
- transfere neprofitnim organizacijam, to so vse javne ali privatne nevladne institucije, katerih cilj ni pridobitev dobička, ampak je njihovo delovanje dobrodelno oziroma javno koristno,
- tekoče transfere drugim ravnem države, v tej skupini se izkazujejo vse sredstva, ki se iz ene lokalne skupnosti nakazujejo drugi lokalni skupnosti ter sredstva, ki so namenjena financiranju ožjih delov skupnosti,
- tekoče transfere v javne zavode, zajemajo vse izdatke za plačila storitev javnim zavodom, javnim gospodarskim službam in drugim izvajalcem javnih služb, ki se financirajo iz proračuna in
- tekoče transfere v tujino.

410 - SUBVENCIJE

44.370

V okviru subvencij smo planirali sredstva za:

- Subvencije javnim podjetjem za subvencioniranje omrežnine pri vodooskrbi, v višini 24.370 EUR,
- Subvencije v kmetijstvu, v višini 10.000 EUR ter subvencioniranje malih čistilnih naprav, v višini 10.000,00 EUR.

411 - TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM 591.157

Transferi posameznikom in gospodinjstvom zajemajo prevoze otrok v OŠ Sv. Jurij ob Ščavnici, prevoz otrok s posebnimi potrebami v osnovno šolo, prevoz devetošolcev v Cankarjev dom, doplačila osnovnošolski mladini za šolo v naravi, plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev, regresiranje oskrbe v domovih, subvencije stanarin, izplačila nadomestila družinskemu pomočniku ter druge transfere posameznikom in gospodinjstvom (denarne pomoči, pogrebnine, finančne spodbude za novorojence, stimulacije študentom).

Največji delež med drugimi transferi posameznikom in gospodinjstvom predstavljajo plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev (274.722 EUR), regresiranje oskrbe v domovih (130.000 EUR) in regresiranje prevozov v osnovno šolo (95.011 EUR).

412 - TRANSFERI NEPROF. ORGANIZ. IN USTANOVAM 151.146

Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam so namenjeni društvom in organizacijam na področju kulture, športa, sociale, kmetijstva, turizma in drugih posebnih skupin. Planirani so v višini 151.146 EUR, kar predstavlja 3,0 % vseh odhodkov proračuna.

413 - DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI 298.819

Drugi tekoči domači transferi zajemajo transfere občinam (medobčinski inšpektorat), transfere v sklade socialnega zavarovanja (prispevek za zdravstveno zavarovanje

brezposelnih), javne sklade (Javni stanovanjski sklad in Odškodninski sklad), javne zavode (osnovni šoli, vrtci, glasbena šola, zdravstveni dom, knjižnica, CSD) in plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso proračunski uporabniki. V tej skupini najvišji delež predstavljajo transferi v javne zavode in sicer 243.667 EUR oz. 81,5 % domačih transferjev.

42 - INVESTICIJSKI ODHODKI

2.983.892

Investicijski odhodki zajemajo plačila, namenjena pridobitvi ali nakupu opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev, to je zgradb in prostorov, prevoznih sredstev, opreme in napeljav ter drugih osnovnih sredstev. Zajemajo tudi izdatke za novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije ter za investicijsko vzdrževanje in obnovo osnovnih sredstev, izdatke za nakup zemljišč, plačila za izdelavo investicijskih načrtov, študij o izvedbi projektov in projektne dokumentacije.

420 - NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV

2.983.892

Za nakup in gradnjo osnovnih sredstev je proračunu za leto 2015 planiranih 5.062.732 EUR, kar predstavlja 59,3 % vseh predvidenih odhodkov v letu.

Glede na vrsto investicijskih izdatkov se največ sredstev planira za novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije, in sicer 2.579.988 EUR, za študije o izvedljivosti projektov, projektno dokumentacijo, nadzor in investicijski inženiring 159.246 EUR, nakup zemljišč in naravnih bogastev 149.804 EUR, investicijsko vzdrževanje 89.300 EUR in za nakup opreme in drugih osnovnih sredstev 19.600 EUR .

Večje investicije v proračunu leta 2015 so:

- vodooskrba Pomurja - sistem C,
- izgradnja širokopasovnih omrežij,
- nakup zemljišča,
- investicija v odvajanje in čiščenje odpadne vode na Ivanušovem bregu,
- investicijsko vzdrževanje cest in
- javni vodovod Sv. Jurij ob Ščavnici.

Poudarek je tudi na študijah in projektne dokumentaciji. Pomembnejši projekti s tega področja so:

- prostorski plan,
- dokončanje projektne dokumentacije za Vrtec Sveti Jurij ob Ščavnici in
- projektne dokumentacija za odvajanje in čiščenje.

43 - INVESTICIJSKI TRANSFERI

45.906

Investicijski transferi predstavljajo nepovratna sredstva, ki so namenjena plačilu investicijskih odhodkov prejemnikov sredstev, to je za njihov nakup ali gradnjo osnovnih sredstev, nabavo opreme, za investicijsko vzdrževanje, obnove.

431 - Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki

28.000

Za investicijske transfere pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki, se v proračunu 2015, planira 28.000 EUR. Od tega je planiranih 18.000 EUR za nabavo

gasilskega vozila PGD Grabonoš in 10.000 EUR za sofinanciranje investicije v ogrevanje v župnijski cerkvi Sveti Jurij.

432 - Investicijski transferi proračunskim uporabnikom 17.906

Investicijski transferi proračunskim uporabnikom zajemajo investicijske transfere občinam in investicijske transfere javnim zavodom.

Za investicijske transfere občinam se v proračunu 2015 planira 20.771 EUR. Od tega občini Puconci, za investicijo izgradnja Zbirno sortirnega centra Puconci 1.135 EUR, za sanacijo odlagališča Hrastje Mota 1.000 EUR, za zagonske stroške skupne občinske uprave 100 EUR ter Občini Mirna 3.000 EUR za projekt Mreža postajališč za avtodome po Sloveniji.

Za investicijske transfere javnim zavodom se v proračunu 2015 planira 12.671 EUR. Od tega za sofinanciranje investicij GŠ Gornja Radgona 348 EUR, za investicije OŠ Sv. Jurij ob Ščavnici 12.000 EUR in sicer za obnovo WC-jev v pritličju in za nabavo opreme in investicij v Knjižnici Gornja Radgona, v višini 323 EUR.

B - Račun finančnih terjatev in naložb 0

Račun finančnih terjatev in naložb je posebna bilanca, v kateri se prikazujejo prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev ter dana posojila in povečanje kapitalskih deležev .

V računu financiranja izkazujemo zadolževanje in odplačevanje kreditov.

7 - RAČUN FINANČNIH TERJATEV 0

75 – PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV 0

750 – PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL 0

Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov obsegajo vračilo kupnine za stanovanje.

44 – DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV 0

441 – Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb 0

Na tem kontu ne izkazujemo stanja.

C - Račun financiranja

Račun financiranja je posebna bilanca, v kateri se zajema odplačevanje dolga in zadolževanje občine.

V računu financiranja izkazujemo zadolževanje in odplačevanje kreditov.

5 - RAČUN FINANCIRANJA

| | |
|----------------------------------|----------|
| 50 - ZADOLŽEVANJE | 0 |
| 500 - DOMAČE ZADOLŽEVANJE | 0 |

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici v letu 2015 ne predvideva zadolževanja.

| | |
|---------------------------------------|---------------|
| 55 - ODPLAČILA DOLGA | 40.000 |
| 550 - ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA | 40.000 |

Za odplačilo dolgoročnega kredita imamo v letu 2015 planiranih 40.000 EUR. Dolgoročni kredit, v višini 800.000 EUR smo najeli pri SID banki d.d. Ljubljana v letu 2012, za obdobje 20 let.

D - Sredstva na računih

Sredstva na računih občine predstavljajo prenos presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let. Sredstva na računih občine se uporabljajo za kritje izdatkov v občini sprejetega proračuna in pokrivanje razlike med tekočimi prejemki in izdatki za vse namene javne porabe v tekočem letu. Ostanek sredstev na dan 31.12.2014 je bil 248.948,48 EUR.

II. POSEBNI DEL

II. POSEBNI DEL

A - Bilanca prihodkov in odhodkov

01 - OBČINSKI SVET

52.482

01 - POLITIČNI SISTEM

33.612

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje proračunske porabe zajema dejavnost občinskega sveta in njegovih organov.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje nalog, ki zagotavljajo stabilnost političnega sistema v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici.

Vsebina in obseg porabe proračunskih sredstev je odvisna od rasti plač in drugih stroškov.

Pravno podlago za načrtovanje porabe sredstev nastalih stroškov zaradi volitev predstavlja volilna zakonodaja in roki, ki jih določa le-ta.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje nalog, ki zagotavljajo stabilnost političnega sistema v občini. Vsebina in obseg porabe sredstev je odvisna od rasti plač in drugih stroškov.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristožnosti

0101 Politični sistem

0101 - Politični sistem

33.612

Opis glavnega programa

V program se uvrščajo vse naloge, ki jih občinskim svetnikom nalagajo zakoni in statut.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje nalog, ki jih imajo v okviru političnega sistema občinski funkcionarji.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni izvedbeni cilji v proračunskem letu so izvajanje načrtovanih aktivnosti v okviru dolgoročnih ciljev političnega sistema.

Podprogrami znotraj glavnega programa

01019001 Dejavnost občinskega sveta

01019002 Izvedba in nadzor volitev in referendumov

01019003 Dejavnost župana in podžupanov

01019001 - Dejavnost občinskega sveta

25.612

Opis podprograma

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti Občine Sveti Jurij ob Ščavnici. Slednje določa Statut občine Sveti Jurij ob Ščavnici, sprejet na podlagi določil Zakona o lokalni samoupravi. Občinski svet sprejema Statut

občine, Poslovnik občinskega sveta, odloke in druge predpise občine ter sprejema mnenja o vsebini zakonov in drugih predpisov, ki se tičejo koristi občine.

Zakonske in druge pravne podlage

Ustava Republike Slovenija, Zakon o političnih strankah, Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Statut Občine Sveti Jurij ob Ščavnici, Sklep o financiranju političnih strank v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici, Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in občinske volilne komisije ter o povračilih stroškov.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotovitev strokovnih in materialnih podlag za delo občinskega sveta in njegovih teles.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci

Učinkovito delovanje občinskega sveta, odborov in strokovnih služb.

010101 – Sejnine občinskim svetnikom 12.417

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V letu 2015 planiramo 9 rednih in 2 izredni seji občinskega sveta. V ta namen se na tej postavki namenja sredstva za sejnine. Izplačujejo se na podlagi Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in članov drugih občinskih organov ter o povračilu stroškov.

010102 – Sejnine članom odborov in komisij 7.000

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V Občini Sveti Jurij ob Ščavnici je 11 odborov in komisij ter uredniški odbor. V osmih odborih in komisijah je pet, v štirih pa trije člani. V letu 2015 planiramo, da se bo vsaka odbor oziroma komisija sestala vsaj enkrat v letu, nekateri pa tudi večkrat. Občinski svet je imenoval svoje predstavnike v svet javnih zavodov in sicer v Javni izobraževalni zavodu OŠ Sv. Jurij ob Ščavnici, v Javni zavod Knjižnica Gornja Radgona, v izobraževalni zavod Glasbena šola Gornja Radgona ter javni zavod Zdravstveni dom Gornja Radgona. V ta namen se na tej postavki namenja sredstva za izplačilo sejin članom delovnih teles. Podlaga za izplačilo je sprejet Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in članov drugih občinskih organov ter o povračilu stroškov.

010103 – Povračilo stroškov občinskim funkcionarjem 471

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V letu 2015 planiramo 471 EUR za povračilo stroškov dnevnic, prevoza in ostalih stroškov funkcionarjem, v kolikor se bo kateri od funkcionarjev udeležil seminarja.

010104 – Strokovna ekskurzija 2.000

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V proračunu občine vsako leto predvidimo tudi sredstva za strokovno ekskurzijo, katere se udeležijo člani občinskega sveta, delovnih teles občine, župan in občinska uprava. V ta namen smo v proračunu za leto 2015 planirali 2.000 EUR.

010107 - Financiranje političnih strank 3.724

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Pri financiranju političnih strank se upošteva Zakon o političnih strankah.

Pristojni organ občine lahko določi, da stranka, ki je kandidirala kandidatke oziroma kandidate na zadnjih volitvah za občinski svet, dobi sredstva iz proračuna lokalne skupnosti sorazmerno številu glasov volivcev, ki jih je dobila na volitvah.

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici v skladu z Zakonom o političnih strankah, financira politične stranke, katerim so pripadli mandati za člane Občinskega sveta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici. Višina sredstev, ki se namenijo za financiranje političnih strank v občini, se določi v proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za posamezno proračunsko leto. Sredstva iz proračuna občine, ki se namenijo za financiranje političnih strank, za posamezno proračunsko leto ne smejo presežati 0,6 % sredstev, ki jih ima občina opredeljene po predpisih, ki urejajo financiranje občine in s katerimi lahko zagotovi izvajanje ustavnih in zakonskih nalog za to leto (primerna poraba). Porazdelitev sredstev med politične stranke, izvoljene v občinski svet na lokalnih volitvah 2014, poteka glede na število dobljenih glasov volivcev in število svetnikov v občinskem svetu ob predpogoju, da izpolnijo kriterij 2. odstavka 26. člena Zakona o političnih strankah. Znesek, namenjen financiranju političnih strank je v letu 2015 planiran v višini 3.724 EUR.

Financiranje političnih strank po sklepu občinskega sveta iz občinskega proračuna v letu 2015

| IME STRANKE | ŠTEVILO GLASOV | ŠTEVILO SVETNIKOV | VIŠINA LETNIH SREDSTEV V EUR |
|---|-----------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| SLS, Slovenska ljudska stranka | 514 | 3 | 1.293,68 |
| N.Si, Nova Slovenija | 386 | 3 | 1.110,62 |
| SDS, Slovenska demokratska stranka | 254 | 2 | 735,65 |
| SMS, Stranka mladih Slovenije | 148 | 2 | 584,06 |
| SKUPAJ | 1.302 | 10 | 3.724,00 |

Neodvisni kandidatki, Marijani Habjanič, na osnovi 26. Člena Zakona o političnih strankah, sredstva iz občinskega proračuna ne pripadajo .

01019002 - Izvedba in nadzor volitev in referendumov

8.000

Opis podprograma

Izvedba lokalnih volitev – volitve župana in občinskih svetnikov.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalnih volitvah, Zakon o referendumu in o ljudski iniciativi, Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o evidenci volilne pravice, Statut Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljanje pogojev, za uresničevanje volilne pravice ter pravice do sodelovanja pri upravljanju javnih zadev izvršuje v skladu z Ustavo RS. Zagotavljanje učinkovite in zakonite izvedbe tako občinskih volitev kot tudi drugih oblik sodelovanja občanov pri odločanju.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci

V letu 2015 bodo izvedene nadomestne volitve v volilni enoti št. 2 za naselja Blaguš, Kraljevci in Kočki Vrh, zaradi izvolitve nadomestnega člana občinskega sveta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici, ker je bil Miroslav Petrovič izvoljen tako za župana, kot člana občinskega sveta, kar pa ni združljivo.

010106 – Lokalne volitve

8.000

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so namenjena za izvedbo nadomestnih volitev za svetnika v volilni enoti št. 2 za naselja Blaguš, Kraljevci in Kočki Vrh, ki bodo predvidoma v mesecu februarju 2015. Za izvedbo nadomestnih volitev je potrebno zagotoviti sredstva za:

- materialne stroške volitev v višini 2.500 EUR, ki obsegajo izdatke za objave v medijih in uradnem listu, tisk glasovnic in razglasov, volilne imenike, najem prostora za volišča, računalniški program za spremljanje volitev, poštna storitve, nabavo nalepk in grbov, pomožni material za opremo volišča: kemični svinčniki, flomastri, vrvice, vrečke... ter druge morebitne stroške povezane z volitvami.
- sejnino članom volilne komisije, v višini 4.000 EUR. Člani volne komisije so predsednik, namestnik predsednika ter šest članov. Komisija ima tudi tajnika in dva namestnika tajnika.
- sejnino članom volilnih odborov, v višini 1.500 EUR. Za volitve je potrebno imenovati volilni odbor za predčasne volitve, ki ima praviloma šest članov (3 predsednike in 3 namestnike) ter volilni odbor za volišče Blaguš-Kraljevci, ki ima prav tako šest članov.

04 - SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE

15.493

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje proračunske porabe zajema delovanje kadrovske uprave –vodenje kadrovskih zadev ter druge skupne administrativne službe-obveščanje domače in tuje javnosti, vključujoč izvedbo protokolarnih dogodkov.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje nalog, ki zagotavljajo dobro obveščenost v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Zagotovitev kadrovskih in materialnih pogojev in izvedba protokolarnih dogodkov, občinskih prireditev, praznikov ter celotno obveščanje javnosti o uresničevanju zastavljenih ciljev.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti

0401 Kadrovska uprava

0403 Druge administrativne službe

0403 - Druge skupne administrativne službe

15.493

Opis glavnega programa

V program se uvrščajo vse naloge, ki jih Občini nalagajo zakoni in statut. Aktivnosti na glavnem programu zajemajo obveščanje domače in tuje javnosti.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvesti oziroma vse leto kvalitetno izvajati, tj. obveščati domačo in tujo javnost.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni izvedbeni cilji v proračunskem letu so izvajanje načrtovanih aktivnosti v okviru dolgoročnih ciljev Občine. Glavni izvedbeni cilj je dosledno, kvalitetno obveščanje domače in tuje javnosti.

Podprogrami znotraj glavnega programa

04039001 – Obveščanje domače in tuje javnosti

04039002- Izvedba protokolarnih dogodkov

04039001 - Obveščanje domače in tuje javnosti

10.513

Opis podprograma

Zajem celoletno obveščanje domače in tuje javnosti.

Zakonske in druge pravne podlage

Statut Občine Sveti Jurij ob Ščavnici in določila Zakona o medijih.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljanje pogojev za uresničevanje določil Statuta ter preostale zakonodaje.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci

V letu 2015 bo občina izvedla vse aktivnosti v zvezi z obveščanjem domače in tuje javnosti.

010402 - Uradne objave

2.974

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so namenjena oglaševanju uradnih objav in za katalog informacij javnega značaja. Predpis katerega sprejme občinski svet je potrebno, v skladu s statutom občine, objaviti. Občina Sveti Jurij ob Ščavnici objavlja uradne objave v Uradnem listu RS in na spletnih straneh Inštituta za lokalno samoupravo in javna naročila.

010403 – Snemanje sej občinskega sveta

700

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so namenjena za snemanje sej občinskega sveta. Vsaka seja občinskega sveta se snema in se vodi arhiv sej občinskega sveta.

010404 – Občinsko glasilo

3.600

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so namenjena za izdajo občinskega glasila, ki bi naj izšlo predvidoma dva krat na leto .

010405 – Oglaševalske storitve

3.239

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so namenjena za oglaševanje v časopisih in na radiu.

04039002 - Izvedba protokolarnih dogodkov

4.980

Opis podprograma

Izvedba protokolarnih dogodkov v občini.

Zakonske in druge pravne podlage

Statut Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljanje pogojev za uresničevanje določil ustrezne regulative.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci

V letu 2015 bo občina izpeljala aktivnosti v zvezi z protokolarnimi dogodki.

010406 - Stroški občinskega praznika

4.980

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V počastitev občinskega praznika vsako leto v mesecu aprilu potekajo prireditve. Konec meseca aprila je osrednja prireditev - slavnostna seja občinskega sveta s kulturnim programom in pogostitvijo vabljenih ter nastopajočih. V ta namen v proračunu občine za leto 2015 predvidevamo sredstva v višini 4.980 EUR.

08 - NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST

377

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje proračunske postavke se nanaša na zagotavljanje varnosti v cestnem prometu.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o varnosti cestnega prometa.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilji programa so izobraziti udeležence v cestnem prometu in zmanjšati število nesreč s smrtnim izidom in težjimi poškodbami. Med dolgoročne cilje spada tudi izobraževanje mlajše generacije (učence osnovne šole) za večjo varnost v cestnem prometu.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti

0802 Policijska in kriminalistična dejavnost

0802 - Policijska in kriminalistična dejavnost

377

Opis glavnega programa

Udeleženci cestnega prometa se različno odzivajo na promet, njegove tokove in s svojimi reakcijami lahko povzročajo tudi hude posledice na ostalih udeležencih v prometu in njihovi lastnini. Ta program se nanaša na vzgojo in izobraževanje vseh udeležencev v prometu.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilji programa so izobraziti udeležence v cestnem prometu in zmanjšati število nesreč s smrtnim izidom in težjimi poškodbami. Med dolgoročne cilje spada tudi izobraževanje mlajše generacije (učence osnovne šole) za večjo varnost v cestnem prometu.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Izvedba izobraževalnih in osveščevalnih akcij, katerih realizacija dolgoročno zagotavlja zmanjšanje smrtnih žrtev in težkih poškodb udeležencev v prometu ter zmanjšanje števila cestno prometnih prekrškov na občinskih cestah.

08029001 - Prometna varnost

377

Opis podprograma

Udeleženci cestnega prometa se različno odzivajo na promet, njegove tokove in s svojimi reakcijami lahko povzročajo tudi hude posledice na ostalih udeležencih v prometu in njihovi lastnini. Ta program se nanaša na vzgojo in izobraževanje vseh udeležencev v prometu. Namenjen je voznikom, pešcem, kolesarjem, starejši in mlajši generaciji udeležencev. Namen izvajanja programa je doseči čim boljše osveščenost vseh udeležencev v prometu, za dolgoročnejšo izboljšanje stanja varnosti v cestnem prometu.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o varnosti cestnega prometa,
- Statut Občine Sveti Jurij ob Ščavnici

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji programa so izobraziti udeležence v cestnem prometu in zmanjšati število nesreč s smrtnim izidom in težjimi poškodbami. Med dolgoročne cilje spada tudi izobraževanje mlajše generacije (učence osnovne šole) za večjo varnost v cestnem prometu.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci

Izvedba izobraževalnih in osveščevalnih akcij, katerih realizacija dolgoročno zagotavlja zmanjšanje smrtnih žrtev in težkih poškodb udeležencev v prometu ter zmanjšanje števila cestno prometnih prekrškov na občinskih cestah. O merljivih ciljih je pripravljeno letno poročilo Policijske postaje Gornja Radgona ter poročilo Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

010801 – Izvajanje preventive v cestnem prometu

377

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Izvedba aktivnosti v okviru programa redne dejavnosti (sodelovanje z vrtci, rumene rutice, kresničke in odsevni trak, kolesarski izpiti, Varna pot v šolo, prostovoljna prometna služba itd.), programa prometno vzgojnih akcij (Stopimo iz teme - Bodi previden itd.) in programa ostalih dejavnosti.

18 - KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE

3.000

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Dejavnosti kulture, športa, mladih ter drugih skupin predstavljajo podlago za razvoj načina življenja človeka in skupnosti. So temelj in generator ustvarjalnosti in napredka na vseh področjih bivanja. Navedene vsebine pomembno sooblikuje podoba občine, občina pa izkazuje javni interes pri podpori dejavnostim, ki prispevajo k spodbujanju razvoja družbe znanja, socialne kohezivnosti, ohranjanju in razvoju kulturne dediščine, k izboljšanju kvalitete življenja ter s tem k razvoju občine.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Resolucija o Nacionalnem programu za kulturo 2008 - 2011 /ReNPK0811/ Ur.l. RS, št. 35/2008

Zakon o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Ur.l. RS, št. 96/2002, Ur.l. RS, št. 123/2006-ZFO-1, 7/2007 Odl.US: U-I-35/04-11, 53/2007, 65/2007 Odl.US: U-I-276/05-11, 77/2007-UPB1, 56/2008, 94/2009, Odl.US: U-I-278/07-17, 4/2010

Uredba o metodologiji za določitev osnov za izračun sredstev za izvajanje javne službe na področju kulture (uradni list RS št. 100/2003 in 81/2009)

Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS št. 87/2001 in 96/2002),

Zakon o športu (Uradni list RS, št. 22/98)

Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05-UPB-1)

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti

1802 Ohranjanje kulturne dediščine

1802 Ohranjanje kulturne dediščine

3.000

Opis glavnega programa

Ta glavni program vključuje sredstva za varstvo, ohranjanje in obnovo nepremične in premične kulturne dediščine.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Ohranjanje nepremične in premične kulturne dediščine in preprečiti propadanje dediščine naših prednikov.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Podprogrami znotraj glavnega programa

18029002 – Premična kulturna dediščina

18029002 – Premična kulturna dediščina

3.000

Opis podprograma

Ta podprogram zajema sredstva za varstvo, ohranjanje in obnovo premične kulturne dediščine.

011803 – Celostna podoba občine

3.000

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V okviru te postavke se planirajo izdatki za nabavo zastav, nabava pisarniškega papirja z glavo občine, obnova kulturnih spomenikov (kapel, nabožnih znamenj...). V letu 2015 v ta namen planiramo izdatke v višini 3.000 EUR.

02 - NADZORNI ODBOR

2.255

02 - EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA

2.255

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Na programu so planirana sredstva za delovanje nadzornega odbora. To je najvišji organ nadzora javne porabe v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilj delovanja nadzornega odbora je pregledovati, proučevati in ugotavljati skladnost ravnanja s predpisi ter gospodarnosti namenske porabe sredstev ter po potrebi oblikovati zahteve po izvedbi revizij in morebitnih prijav sumov kaznivih dejanj pristojnim organom.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti

0202-Urejanje na področju fiskalne politike

0203-Fiskalni nadzor

0203 - Fiskalni nadzor

2.255

Opis glavnega programa

Na programu so planirana sredstva za delovanje nadzornega odbora. To je najvišji organ nadzora javne porabe v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj delovanja nadzornega odbora je pregledovati, proučevati in ugotavljati skladnost ravnanja s predpisi ter gospodarnosti namenske porabe sredstev ter po potrebi oblikovati zahteve po izvedbi revizij in morebitnih prijav sumov kaznivih dejanj pristojnim organom.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine, nadzoruje namenskost in smotrnost porabe proračunskih sredstev ter nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Podprogrami znotraj glavnega programa

02039001 Dejavnost nadzornega odbora

02039001 - Dejavnost nadzornega odbora

2.255

Opis podprograma

Nadzorni odbor bo sprejel letni program nadzora, o čemer bo seznanil občinski svet in župana.

Zakonske in druge pravne podlage

Statut Občine Sveti Jurij ob Ščavnici, Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in članov drugih občinskih organov ter o povračilu stroškov.

020201 – Dejavnost nadzornega odbora

2.225

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Za nadzorni odbor so predvidena sredstva za sejnine ter sredstva za izobraževanje. Za leto 2015 smo planirali, da se bo nadzorni odbor sestel 2 krat in bo opravil tri nadzore po programu dela. Od tega bo eden najzahtevnejši, dva pa zahtevnejša nadzora. Član NO bo prisoten na 11 sejah občinskega sveta.

01 - POLITIČNI SISTEM

71.302

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje proračunske porabe zajema dejavnost občinskega sveta in njegovih organov.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje nalog, ki zagotavljajo stabilnost političnega sistema v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici.

Vsebina in obseg porabe proračunskih sredstev je odvisna od rasti plač, ter drugih stroškov povezanih s to funkcijo.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje nalog, ki zagotavljajo stabilnost političnega sistema v občini. Vsebina in obseg porabe sredstev je odvisna od rasti plač, drugih stroškov...

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti

0101 Politični sistem

0101 - Politični sistem

71.302

Opis glavnega programa

V program se uvrščajo vse naloge, ki jih občinskim svetnikom nalagajo zakoni in statut. Aktivnosti na glavnem programu za volitve zajemajo: povrnitev stroškov volilne kampanje.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje nalog, ki jih imajo v okviru političnega sistema občinski funkcionarji.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni izvedbeni cilji v proračunskem letu so izvajanje načrtovanih aktivnosti v okviru dolgoročnih ciljev političnega sistema.

Podprogrami znotraj glavnega programa

01019003 Dejavnost župana in podžupanov

01019003 - Dejavnost župana in podžupanov

71.302

Opis podprograma

Župan v okviru danih pooblastil gospodari s premoženjem občine, skrbi za izvajanje in uresničevanje sprejetih odlokov in aktov, odloča o upravnih stvareh v pristojnosti občine ipd.

Zakonske in druge pravne podlage

Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in članov drugih občinskih organov ter o povračilu stroškov, navodila Ministrstva za finance, Zakon o prispevkih za socialno varnost, Zakon o javnih financah, Zakon o lokalni samoupravi.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotoviti nemoteno delovanje županske funkcije ter zagotavljanje ustavnih pravic državljanek in državljanov.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci

Letni izvedbeni cilj podprograma je zagotoviti pogoje za opravljanje funkcije župana in podžupana. Zastavljeni cilj je izboljšati kvaliteto strokovne in organizacijske podpore, izboljšati kvaliteto delovanja dokumentacijskega sistema.

030101 – Stroški dela župana

43.769

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Župan v okviru danih pooblastil gospodari s premoženjem občine, skrbi za izvajanje in uresničevanje sprejetih odlokov in aktov, odloča o upravnih stvareh v pristojnosti občine ipd. Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in članov drugih občinskih organov ter o povračilu stroškov v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici, navodila Ministrstva za finance, Zakon o prispevkih za socialno varnost, Zakon o javnih financah, Zakon o lokalni samoupravi.

Pravna podlaga za izplačila je 7. in 10. člen Zakona o sistemu plač v javnem sektorju - uradno prečiščeno besedilo (ZSPJS-UPB7), Uradni list RS, št. 95/2007, s spremembami. Uvrstitev posameznih funkcij v plačne razrede je določena v prilogi 3 citiranega zakona. S tem je zadoščeno načelu »javnosti plač v javnem sektorju«.

Županu se plača določi glede na veljavni ZSPJS, Zakon o začasnem znižanju plač funkcionarjev (UL RS, št. 12/09, 13/10, v nadaljevanju: ZZZPF) ter Zakon o interventnih ukrepih (Uradni list RS, št. 94/10, v nadaljevanju: ZIU). Navedena pravna podlaga določa merila za uvrstitev funkcije župana v plačni razred.

Župan občine Sveti Jurij ob Ščavnici se uvrsti v funkcijo VI, šifra funkcije A050601, saj je število prebivalcev lokalne skupnosti cca 3000 (gre torej za razpon med 2001 in 5000 prebivalcev). Župan je uvrščen v 49. plačni razred, katerega vrednost na dan uveljavitve tega sklepa znaša 2.821,49, kar predstavlja osnovno plačo župana A050601- ŽUPAN VI. Plačna lestvica je veljavna od 1.1.2014 dalje. Župan opravlja funkcijo poklicno. Ta postavka vključuje izplačilo osnovne plače županu za poklicno opravljanje funkcije, dodatek za delovno dobo, regres za LD, povračilo stroškov prehrane ter prevoza na delo in iz dela, premijo dodatnega kolektivnega zavarovanja, stroške konferenc in seminarjev ter stroške povezane s službenimi potmi župana.

030102 – Pokroviteljstvo župana

9.040

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V okviru te postavke je zajeto pokroviteljstvo župana gasilskim društvom, ki se planira v višini 3.373 EUR, društvom, v višini 4.703 EUR ter zavodom v višini 964 EUR.

030103 – Reprezentanca župana

7.950

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Reprezentanca župana obsega novoletna in velikonočna darila, darila fizičnim osebam ob jubilejih (zlata poroka, obdaritev najstarejših občanov ob rojstnem dnevu, obdaritev oskrbovancev v domovih), pogostitev poslovnih partnerjev

030102 – Povračilo materialnih stroškov županu 4.028

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Povračilo materialnih stroškov županu obsega dnevnice za službena potovanja župana, ki jih v letu 2015 planiramo v višini 372 EUR, povračilo stroškov prevoza, v višini 3.440 EUR ter drugih izdatkov povezanih z službenim potovanjem župana, v višini 206 EUR.

030102 – Stroški dela podžupana 5.800

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V skladu s 33 a. členom Zakonom o lokalni samoupravi mora imeti občina imenovanega enega podžupana. Imenuje ga župan. V skladu s sklepom župana je bil podžupan razvrščen v 34. plačni razred. Glede na to, da funkcijo opravlja nepoklicno mu skladno z določbo 34. a člena Zakona o lokalni samoupravi, pripada plača v višini 30% plače, ki bi jo prejemal, če bi funkcijo opravljal poklicno nepoklicno opravljanje funkcije V proračunu za leto 2015 se predvidevajo izdatki za stroške dela podžupana, v višini 5.800 EUR.

030102 – Povračilo materialnih stroškov podžupana 715

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Povračilo materialnih stroškov podžupanu obsega dnevnice za službena potovanja podžupana, ki jih v letu 2015 planiramo v višini 59 EUR, povračilo stroškov prevoza, v višini 558 EUR ter drugih izdatkov povezanih z službenim potovanjem župana, v višini 98 EUR.

04 - OBČINSKA UPRAVA 4.861.177

02 - EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA 14.300

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Na programu so planirana sredstva za plačila storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet in plačila bančnih storitev.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti

0202-Urejanje na področju fiskalne politike

0203-Fiskalni nadzor

0202 - Urejanje na področju fiskalne politike 14.300

Opis glavnega programa

Na programu so planirana sredstva za plačila storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet in plačila bančnih storitev.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj delovanja je redno, sprotno plačevanje storitev.

Podprogrami znotraj glavnega programa

02029001 Urejanje na področju fiskalne politike

02029001 - Urejanje na področju fiskalne politike

14.300

Opis podprograma

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici bo v letu 2015 namenila sredstva za plačila storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet in plačila bančnih storitev, predvideva se uvedba občinske blagajne, potrebno pa je tudi ažurirati evidence nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča.

Zakonske in druge pravne podlage

Finančna zakonodaja.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci****040201 Drugi splošni material in storitve**

4.697

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Ta podprogram obsega izdatke za pokrivanje stroškov zdravniških pregledov zaposlenih, priprava podlag za izvedbo javnega naročanja ter ostali nepredvidene stroške materialnih stroškov in storitev. V letu 2015 planiramo te izdatke v višini 4.697EUR.

040202 Stroški storitev UJP

603

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Ta postavka obsega stroške vodenje podračuna Uprave za javna plačila naši občini. V letu 2015 planiramo izdatek v višini 603 EUR.

040204 Občinska blagajna

5.000

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V letu 2015 se predvideva uvedba občinske blagajne, ki bo omogočila občanom plačevanje nekaterih položnic brez provizije. Za delovanje občinske blagajne je potrebno zagotoviti ustrezen prostor, delavca in računalnik s potrebnim programom. Pojavljali pa bodo tudi stroški varovanja, odvoza vplačanih sredstev v dnevno nočni trezor banke, stroški tekočega vzdrževanja programske opreme za delovanje programa Blagajna in bančnih storitev (vodenje transakcijskega računa, uporaba dnevno nočnega trezorja, vrečke za prevoz denarja..). V ta namen planiramo izdatke v višini 5.000 EUR.

040208 Ažuriranje NUSZ evidenc

4.000

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Za potrebe obračuna nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča je potrebno ažurirati NUSZ evidence, zaradi sprejema občinskega prostorskega načrta in poziva ministrstva, da se morajo za odmero nadomestila uporabljati uradne evidence geodetske uprave.

04 - SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE

12.116

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje proračunske porabe zajema delovanje kadrovske uprave –vodenje kadrovskih zadev ter druge skupne administrativne službe-obveščanje domače in tuje javnosti, vključujoč izvedbo protokolarnih dogodkov.

Dolgoročni cilji

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje nalog, ki zagotavljajo dobro obveščenost v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Zagotovitev kadrovskih in materialnih pogojev in izvedba protokolarnih dogodkov, občinskih prireditev, praznikov ter celotno obveščanje javnosti o uresničevanju zastavljenih ciljev.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti

0401 Kadrovska uprava

0403 Druge administrativne službe

0402 – Informatizacija uprave

196

Opis glavnega programa

Ta program vključuje sredstva za vzpostavitev informacijske infrastrukture in za elektronske storitve.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj je kvalitetna vzpostavitev informacijskega sistema občine ter vzpostavitev e-občine.

Podprogrami znotraj glavnega programa

04029001 – Informacijska struktura,

04029002 – Elektronske storitve

04029002 – Elektronske storitve

196

040403 – Zakup prostora na internetu

196

Opis podprograma

Ta podprogram obsega izdatke povezane z internetom ter zakup prostora na internetu. Za leto 2014 smo v ta namen planirali stroške v višini 1.140 EUR.

0403 - Druge skupne administrativne službe

11.920

Opis glavnega programa

V program se uvrščajo vse naloge, ki jih občini nalagajo zakoni in statut. Aktivnosti na glavnem programu zajemajo obveščanje domače in tuje javnosti, izvedba protokolarnih dogodkov, sredstva za kritje stroškov razpolaganja in upravljanja z občinskim premoženjem ter sredstva za poslovne prostore občine.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvesti oziroma vse leto kvalitetno izvajati, tj. obveščati domačo in tujo javnost ter kot dober gospodar razpolagati in upravljati z občinskim premoženjem.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni izvedbeni cilji v proračunskem letu so izvajanje načrtovanih aktivnosti v okviru dolgoročnih ciljev Občine. Glavni izvedbeni cilj je dosledno, kvalitetno obveščanje domače in tuje javnosti ter kot dober gospodar (kvalitetno in racionalno) razpolagati in upravljati z občinskim premoženjem.

Podprogrami znotraj glavnega programa

04039001 – Obveščanje domače in tuje javnosti

04039002 – Izvedba protokolarnih dogodkov

04039003 – Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem

04039001 – Obveščanje domače in tuje javnosti

4.000

Opis podprograma

Zajem celoletno obveščanje domače in tuje javnosti.

Zakonske in druge pravne podlage

Statut Občine Sveti Jurij ob Ščavnici, določila Zakona o medijih, Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ) in Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljanje pogojev za uresničevanje določil Statuta ter preostale zakonodaje.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci

V letu 2014 bo občina izvedla vse aktivnosti v zvezi z obveščanjem domače in tuje javnosti.

040404 – Ureditev spletnega portala občine

4.000

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V okviru te postavke se planirajo sredstva za ureditev spletnega portala občine v višini 4.000 EUR. Občina je dolžna objavljati informacije javnega značaja v skladu z določili Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ) in Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja. Organi po teh predpisih so dolžni ves čas zagotavljati nemoteno dostopnost, dosegljivost, racionalnost in uporabnikom prijazno zasnovo svojih spletnih strani. Obstoječi spletni portal je bil postavljen že v letu 2007 zato njegove zmožnosti več ne dohajajo vseh novosti, ki so bile na tem področju razvite v tem času. Potrebno je zagotoviti večjo preglednost portala, z več funkcionalnosti, z lažjim upravljanjem - hitrim in enostavnim spreminjanjem in dodajanjem vsebin. Omogočeni morajo biti jasni večnivojski uporabniški dostopi, da bodo lahko tudi zunanji uporabniki (društva, itd..) na enostaven način urejali svoje podstrani. V največji možni meri pa morabiti omogočen tudi nivo oblikovanja, s katerim bo mogoče urediti učinkovite podstrani za področje promocije (Predstavitev občine, Turizem, KUS...)

04039003 - Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem

7.920

Opis podprograma

Ta podprogram obsega stroške upravljanja in tekočega vzdrževanja poslovnih prostorov občine, investicijsko vzdrževanje poslovnih prostorov v lasti občine ter investicije v poslovne prostore v lasti občine. Obsega zavarovanje občinskega premoženja ter pripravo podatkov o nepremičnem premoženju občine.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah ter Zakon o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih.

040420 – Vzdrževanje drugih objektov

2.000

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V okviru te postavke se planirajo sredstva za tekočo vzdrževanje objektov, ki so v lasti občine. Ti objekti so Posojilnica, stanovanjski objekt na Stari Gori, šola na Stari Gori ter Kinodvorana. V tej postavki so vključene tudi zamenjave stekel na avtobusni postajah zaradi loma. Od 1.1.2015 pa je potrebno tudi za zgradbe, ki se dajejo v najem oziroma se prodajajo, izdelati energetska kartica zgradb. V ta namen planiramo sredstva v višini 2.000 EUR.

040421 – Zavarovanje občinskega premoženja

3.920

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici ima za občinsko premoženje z Zavarovalnico Triglav sklenjene zavarovalne police za požarno zavarovanje na sedežu občine, v kulturnem domu, mrliški vežici in stanovanjih v lasti občine, za zavarovanje stekla v lekarni, občinski zgradbi, mrliški veži in avtobusnih postajah, za vlomsko zavarovanje, za strojelomno zavarovanje v občinski zgradbi in vodovodnih črpalk, za zavarovanje računalnikov in za zavarovanje odgovornosti. Občina ima s podjetjem ARAG zavarovanje pravne zaščite d.d. sklenjeno zavarovanje pravne zaščite, ki velja za občino kot zavarovalca, župana, člane občinske uprave in občinskega sveta ter vse občinske uslužbenke med izvajanjem svoje dejavnosti kot funkcionarji ali delavci občinske uprave. Zavarovanje pravne zaščite krije stroške v kazenskih postopkih, odškodninskih pravnih in delovnih sporih. ARAG d.d. zavarovancem krije sodne in izvensodne stroške, kot so odvetniški ali notarski stroški, stroški izvedencev oziroma izvedenskih mnenj, stroški prič, tolmačev, sodni stroški, zagotovitev pologa varščine...V letu 2015 smo v ta namen planirali izdatke v višini 9.920 EUR.

040423 – Priprava podatkov o nepremič. premoženju občine

2.000

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Po sprejetju občinskega prostorskega načrta bo potrebno pripraviti nove podatke o namenski rabi zemljišč za register nepremičnin GURS.

06 – LOKALNA SAMOUPRAVA

269.164

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje proračunske porabe zajema dejavnost, ki se nanaša na pripravo strokovnih podlag s področja lokalne samouprave, omogoča delovanje ožjih delov občin, delovanje celotne administracije občinske uprave, delovanje Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Gornja Radgona, Apač in Svetega Jurija ob Ščavnici in razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave.

Dolgoročni cilji

Dolgoročni cilji so usmerjeni v zagotavljanje materialnih, kadrovskih in drugih pogojev za delo administrativnih služb na področjih, ki so opredeljeni v opisu področja proračunske porabe.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti

0601 Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni

0602 Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin

0603 - Dejavnost občinske uprave

269.164

Opis glavnega programa

Na programu so planirana sredstva za izvajanje dejavnosti občinske uprave.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj delovanja je polna zasedenost delovnih mest, strokovno izpopolnjevanje ter varnost pri delu.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni cilj je gospodarno ravnanje s proračunskimi sredstvi, upoštevanje načela kvalitete in kvantitete.

Podprogrami znotraj glavnega programa

06039001 Administracija občinske uprave

06019002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem

06039001 - Administracija občinske uprave

266.664

Opis podprograma

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici bo v letu 2015 namenila sredstva za plačilo administracije občinske uprave.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, navodila Ministrstva za finance, Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave inšpekcijskega nadzora Medobčinski inšpektorat ter ostala zakonodaja.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni cilj je gospodarno ravnanje s proračunskimi sredstvi, upoštevanje načela kvalitete in kvantitete.

040601 – Stroški dela občinske uprave

176.232

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Za delovanje občinske uprave se upošteva določila Zakona o sistemu plač v javnem sektorju. Ta postavka obsega izdatke za plače zaposlenih, regresa za letni dopust, povračila stroškov prehrane in prevoza na delo in iz dela, sredstva za redno delovno uspešnost in uspešnost iz naslova povečanega obsega dela, za prispevke zaposlenih ter premijo za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje.

Na obseg mase plač vpliva tudi Zakon za uravnoveženje javnih financ (v nadaljevanju ZUJF) in Aneks št. 5 h Kolektivni pogodbi za javni sektor, s katerima se zaradi uravnoveženja javnih financ posega v plače zaposlenih v javnem sektorju. V mesecu juniju 2012 je z navedenim aneksom bila odpravljena tretja in četrta četrtna nesorazmerij v osnovnih plačah. Odprava nesorazmerij v osnovnih plačah pomeni, da zaposleni v javnem sektorju dejansko prejmejo osnovno plačo, kot je določena s konkretnim plačnim razredom iz plačne lestvice, določene v prilogi 1 ZUJF, brez odbitka. V mesecu juniju 2013 so bili še dodatno sprejeti predpisi, ki so vplivali na znižanje mase plač v javnem sektorju. Sklenjen je bil Aneks h Kolektivni pogodbi za negospodarsko dejavnost v RS, sprejete so bile spremembe in dopolnitve Zakona o izvrševanju proračuna RS za leto 2013 in 2014 in popisan je bil Dogovor o dodatnih

ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za uravnoteženje javnih financ v obdobju od 1. junija 2013 do 31. decembra 2014, ki so bistveno posegel v premije dodatnega kolektivnega pokojninskega zavarovanja, ki se je zmanjšala za 80 %, v izplačilo jubilejnih nagrad in solidarnostnih pomoči, znižala se je plačna lestvica, ukinil se je 10% dodatek za delovno dobo nad 25 let, dodatek za delovno uspešnost se v letu 2014 ne izplačuje, znižal se je dodatek za specializacijo za 50 %, določeno je tudi bilo, da se višina prejemkov oz. povračil ne usklajuje, razen stroški prehrane in bili so sprejeti drugi varčevalni ukrepi.

Sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in prehrane se zaposlenim zagotavljajo v skladu z 42. členom Kolektivne pogodbe za negospodarske dejavnosti in 7., 8., in 11. členom Zakona o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov. Z dnem 1.6. 2012 je prišlo do nove ureditve povračila stroškov prevoza na delo in z dela na podlagi Zakona za uravnoteženje javnih financ (U.I. RS št. 40/12, v nadaljevanju ZUJF), Kolektivne pogodbe za negospodarske dejavnosti RS in kolektivnih pogodb dejavnosti in poklicev (U.I. RS št. 40/12, v nadaljevanju kolektivne pogodbe).

Za funkcionarje pa tudi glede povračila stroškov prevoza na delo in z dela velja ZUJF. Povračilo stroškov prevoza na delo in z dela pripada zaposlenemu glede na razdaljo od kraja bivališča do delovnega mesta, če ta razdalja znaša več kot dva kilometra. Zaposlenemu pripada povračilo stroškov prevoza na delo in z dela v višini stroškov prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi. Če zaposleni nima možnosti prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi, se mu prizna kilometrina v višini 8 odstotkov cene neosvinčenega motornega bencina – 95 oktanov. Višina regresa za prehrano med delom znaša 3,52 EUR.

Do sredstev za delovno uspešnost so javni uslužbenci upravičeni v skladu z določili Zakona o javnih uslužbencih in Zakona o sistemu plač v javnem sektorju. Obstajata dve vrsti delovne uspešnosti in sicer delovna uspešnost iz naslova povečanega obsega dela, ki nastane zaradi odsotnosti javnih uslužbencev in delovna uspešnost iz naslova povečanega obsega dela - projekti.

V občinski upravi je na dan 31.12.2014 zaposlenih 7 javnih uslužbencev ter župan.

040620 - Materialni stroški občinske uprave **59.532**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Ta postavka obsega materialne stroške, ki so povezani z delovanjem občinske uprave. To so stroški pisarniškega materiala, čistilnega materiala in storitev, izdatki za časopis in strokovno literaturo, izdatki za reprezentanco, izdatki za storitve varstva pri delu, stroški električne energije, porabe kuriv in stroškov ogrevanja, odvoz smeti, tekočega vzdrževanja komunikacijske opreme, računalnikov in fotokopirnega stroja, stroški konferenc in seminarjev, plačila po pogodbah o delu in dela preko študentskega servisa in članarine...

040639 – Odškodnine in kazni **10.000**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V postavki odškodnine in kazni planirano odškodnino zaradi sodnih postopkov, v višini 8.000 EUR ter druge odškodnine in kazni za plačilo kazni iz naslova vodovoda, v višini 2.000 EUR.

040641 – Stroški odvetnikov **10.000**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V okviru tej postavki so zajeti odvetniški stroški zastopanja občine v sodnih postopkih. V ta namen planiramo sredstva v višini 10.000 EUR.

040641 – Stroški notarjev 2.450

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V okviru te postavke so zajete notarske storitve pri kupoprodajnih pogodbah ter overitve podpisov.

040642 – Stroški cenilcev, sodnih izvedencev 2.450

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V okviru te postavke se planirajo cenitve nepremičnega in premičnega premoženja občine. Preden občina proda premoženje ga mora oceniti uradno zapriseženi cenilec.

040660 – Nakup računalnikov in programske opreme 3.000

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V okviru te postavke se v letu 2015 namenjajo sredstva za nakup strojne računalniške in programske opreme občine.

040661 – Nakup drugih osnovnih sredstev 3.000

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V okviru te postavke se v letu 2015 namenjajo sredstva za nabavo drugih osnovnih sredstev, ki so neobhodno potrebna za delovanje občinske uprave.

06039002 - Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprav 2.500

Opis podprograma

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici namenja sredstva za razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Zakon o izvrševanju proračuna, Zakon o javnem naročanju.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Gospodarno ravnanje s premičnim premoženjem.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci

040630 - Tekoče vzdrževanje občinske zgradbe 2.500

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici v letu 2014 za tekoče vzdrževanje upravnih prostorov namenja sredstva v višini 2.000 EUR (gre za manjša morebitna popravila, izdelava energetske izkaznice...).

07 - OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH 78.088

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Varnost v najširšem pomenu je ena izmed človekovih največjih vrednot. Skrb za posameznikovo varnost in varnost celotne družbene skupnosti je ena izmed temeljnih nalog. Naloge lokalnih skupnosti in s tem tudi Občine Sveti Jurij ob Ščavnici se znotraj

sistema nacionalne varnosti nanašajo na zagotavljanje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, ter zagotavljanje delovanja občinske uprave in javnih služb občinskega pomena v primeru vojne in drugih izrednih razmer.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Dokumenti so vezani na državne institucije, saj je to področje državnega pomena.

Pomembnejši dokumenti s tega področja so:

Resolucija o strategiji nacionalne varnosti Republike Slovenije (Ur.list RS, št. 56/2001);

- Nacionalni program varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami (Ur.list RS, št. 44/2002);

- Doktrina zaščite, reševanja in pomoči (sklep Vlade RS, 30.05.2003);

- Doktrina civilne obrambe Republike Slovenije (sklep Vlade RS, 25.04.2002).

0703 - Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami

78.088

Opis glavnega programa

Narava pa tudi ljudje so zelo nepredvidljivi, žal velikokrat v negativnem smislu. Tako smo priča obdobjem lepega sončnega vremena, dolgotrajnih padavin, trenutnih ekstremnih neurij, veliki količini snežnih padavin, kakor tudi neodgovornosti ljudi, ki s svojimi dejanji ogrožajo okolje in soljudi. Potrebno je vzpostaviti sistem varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, ki zagotavlja hitre in učinkovite reševalne storitve ljudem na območju občine ter s tem zvišuje raven varnosti ljudi pred naravnimi in drugimi nesrečami.

Dolgoročni cilji glavnega programa

- zviševanje ravni reševalnih storitev, ki se bo doseglo s skrajšanjem odzivnega časa, povečanjem usposobljenosti in opremljenosti, z izboljšanjem sodelovanja med službami ter z izboljšanjem organiziranosti;

- zvišanje ravni pripravljenosti na nesreče, kar bo imelo za posledico preprečitev oz. zmanjšanje števila žrtev, materialne škode in drugih posledic teh nesreč;

- hitra obnova pogojev za normalno življenje ljudi.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

- ohraniti čas prihoda na mesto nesreče javne gasilske službe v enakem povprečju kot v preteklosti oziroma le tega po možnostih izboljšati;

- ohraniti ali izboljšati požarno pokritje območja Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

Podprogrami znotraj glavnega programa

07039001 Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč

07039002 Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč

07039001 - Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč

6.761

Opis podprograma

Reševanje in zaščita ljudi pred naravnimi in drugimi nesrečami ter katastrofami je ena od osnovnih izvirnih pristojnosti lokalnih skupnosti.

Namen tega podprograma je zagotoviti financiranje opremljanja enot, služb in organov vodenja zaščite, reševanja in pomoči, izvedbo projektov informiranja in usposabljanja prebivalstva, izdelave načrtov zaščite in reševanja in ocen ogroženosti, sredstva za

sofinanciranje programov društev in organizacij, ki opravljajo naloge pomembne za področje zaščite in reševanja, sredstva za vzdrževanje opreme, v skladu z oceno ogroženosti Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

Zakonske in druge pravne podlage

Vsi programi izhajajoč iz tega podprograma temeljijo na Zakonu o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (ZVNDN-UPB1/Ur.list RS, št. 51/2006), Uredbi o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč (Ur.list RS, št. 92/2007) – določa vrste enot in služb ter njihovo število in opremljenost gasilske službe, Odredbi o merilih za organiziranje in opremljanje Civilne zaščite (Ur.list RS, št. 15/2000, 88/2000, 24/2001-popr., 104/2008) – določa organiziranost in opremo enot, služb in organov vodenja, Programih usposabljanja različnih enot in služb, ki jih predpisuje minister za obrambo – v njih so predpisani vsebina in trajanje usposabljanja, Ocení ogroženosti Občine Sveti Jurij ob Ščavnici in drugih aktih.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji se nanašajo predvsem na zagotavljanje delovanja struktur CZ (štab CZ, poveljnik CZ, ostale operativne enote v okviru CZ), obnavljanje in nadomeščanje dotrajane opreme ter nabava nove opreme v skladu s potrebami in merili.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci

V skladu z dolgoročnimi cilji podprograma se je letni cilj podprograma zagotavljanje delovanja struktur CZ. Popolnitev manjkajoče ali zamenjava dotrajane opreme, izobraževanje štaba, enot CZ, komisije za ocenjevanje škode po naravnih nesrečah, itd.

040701 – Zaščita in reševanje

6.761

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na postavki se zagotavljajo sredstva za delovanje občinskega štaba civilne zaščite, za usposabljanje enot in služb civilne zaščite. Sredstva se namenijo tudi za opremljanje enot in služb civilne zaščite, ter za vzdrževanje osebne zaščitne opreme, ter za ostale stroške delovanja služb CZ.

07039002 - Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč

71.327

Opis podprograma

Gasilstvo je organizirano kot obvezna lokalna javna služba. Lokalna skupnost v skladu s svojimi pristojnostmi zagotavlja organiziranost, opremljanje in delovanje gasilstva preko sistema financiranja, in sicer za:

a) opravljanje nalog prostovoljnih gasilskih društev:

- gašenje in reševanje v primeru požarov,
- reševanje v primeru naravnih in drugih nesreč,
- izvajanje preventivnih nalog na nivoju teritorija delovanja gasilskega društva,
- načrtno kadrovanje in usposabljanje na nivoju društva,
- nabava in vzdrževanje gasilske zaščitne in reševalne opreme,
- gradnja in vzdrževanje gasilskih domov,
- usposabljanje gasilske mladine,
- druge naloge v zvezi z organizacijo in razvojem gasilstva.

b) opravljanje organizacijskih in strokovnih nalog gasilske zveze:

- izvajala načrtno kadrovanje in usposabljanje gasilcev na nivoju občine,
- na nivoju občine skrbela za načrten in usklajen razvoj ter opremljenost gasilskih enot v skladu s predpisanimi merili,
- skrbela za načrtno in usklajeno delovanje gasilskih enot v občini,
- skrbela za povezavo med gasilskimi društvi in občino ter službami sistema za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- izvajala naloge, ki so jih nanje prenesle država ali občina (predvsem naloge iz 6. člena zakona o gasilstvu),
- zagotavljanje izvajanja zdravstvenih pregledov,
- zavarovanje oseb, opreme in objektov,
- izvajala druge organizacijske in razvojne naloge gasilstva.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o gasilstvu (ZGas-UPBI, Ur.l. RS, št. 1 13/2005),

Zakon o varstvu pred požarom (Ur. list RS, št. 3/2007-UPB-I), Uredba o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč (Ur. list RS, št. 92/2007). Merila za organiziranje in opremljanje gasilskih enot (Ur. list RS, št. 92/2007),

Načrt za aktiviranje in obveščanje izvajalcev ukrepov zaščite in reševanja ter gasilskih enot Občine Sveti Jurij ob Ščavnici. Ocena ogroženosti Občine Sveti Jurij ob Ščavnici. Pogodbe o opravljanju javne gasilske službe v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci

Izvesti usposabljanja in vaje v PGD-jih, katerih namen je permanentno obnavljanje znanja osnovnih gasilskih veščin in jih nadgraditi z dopolnilnimi usposabljanji, s katerimi posameznik pridobi znanje, ki mu glede na njegovo funkcijo pripada. Opremljati pripadnike operativnih enot PGD. Vzdrževati vozni park namenjen požarnemu varstvu, ter orodišča PGD.

040710 - Požarna varnost 40.000

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva se namenjajo za redno delovanje prostovoljnih gasilskih društev v skladu s finančnim planom požarnega varstva Gasilske zveze Sveti Jurij ob Ščavnici.

040711 – Gasilska zveza Sveti Jurij ob Ščavnici 6.860

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva se namenjajo za delovanje in izvajanje nalog Gasilske zveze Sveti Jurij ob Ščavnici v skladu z programom dela GZ Sv. Jurij ob Ščavnici.

040712 – Požarna taksa 6.401

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva požarnega sklada dodeljena s strani Vlade RS – Odbora za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada z vsakoletnim sklepom razporedi Komisija za razpolaganje z dodeljenimi sredstvi požarnega sklada, in sicer za nabavo opreme za prostovoljna gasilska društva in za sofinanciranje nabave gasilskih vozil.

040713 – Požarna taksa – preteklo leto

66

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Po natančnem pregledu nakazil in porabe požarne takse je bilo ugotovljeno, da je bilo za leto 2013, iz tega naslova, premalo nakazanih 66 EUR. Ker gre za strogo namenska sredstva, je potrebno ta sredstva dodatno zagotoviti v letu 2015.

040750 – Nakup gasilskih vozil in opreme

18.000

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V letu 2015 se planira nabava gasilskega vozila GV -1 za PGD Grabonoš.

10 - TRG DELA IN DELOVNI POGOJI

44.429

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici želi v skladu z razpisnimi pogoji Zavoda za zaposlovanje za leto 2015 z zagotavljanjem sredstev za izvajanje programov na trgu dela s programi javnih del, ki zahtevajo različna znanja in delovne sposobnosti, spodbujati posamezne občane, da se vključijo vanje in ponovno pridobijo delovne sposobnosti in delovne navade.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o lokalni samoupravi

Pravilnik o financiranju javnih del

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilj je zagotavljanje socialne vključenosti, ohranitev in razvoj delovnih sposobnosti brezposelnih oseb in spodbujanje razvoja novih delovnih mest.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti

1003 Aktivna politika zaposlovanja

1003 - Aktivna politika zaposlovanja

44.429

Opis glavnega programa

Izvajanje glavnega programa je namenjeno aktiviranju brezposelnih oseb, njihovi socializaciji in ponovni pridobitvi delovnih navad in sposobnosti v programih javnih del, katerih izvajalci vključujejo občane občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj je zagotavljanje socialne vključenosti, ohranitev in razvoj delovnih sposobnosti brezposelnih oseb in spodbujanje razvoja novih delovnih mest.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilj je zagotovitev sredstev za sofinanciranje programov javnih del. Kazalec je število oseb, vključenih v programe javnih del.

Podprogrami znotraj glavnega programa

10039001 Povečanje zaposljivosti

Opis podprograma

Podprogram zajema sofinanciranje programov javnih del, katerih naročnik je občina Sveti Jurij ob Ščavnici in drugi izvajalci, ki vključujejo občane iz območja občine Sveti Jurij ob Ščavnici in izpolnjujejo pogoje za vključitev v posamezne odobrene programe.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS št. 100/2005, 21/2006 in 14/2007)

Javno povabilo za izbor programov javna dela za leto 2013 (objavljeno na spleti strani ZRSZ dne 23.11.2012) ter Pravilnik o izboru in sofinanciranju javnih del (Uradni list RS, št. 96/12) .

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj je zagotavljanje socialne vključenosti, ohranitev in razvoj delovnih sposobnosti brezposelnih oseb in spodbujanje razvoja novih delovnih mest.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci

V letu 2015 predvidevamo, da se bo Občina Sveti Jurij ob Ščavnici, kot naročnik in izvajalec, prijavila na javni razpis Zavoda RS za zaposlovanje s programom Urejanje in vzdrževanje javnih površin. Program se bo izvajal 10 mesecev, s tremi javnimi delavci, z II. stopnjo izobrazbe. V ostalih programih sodeluje občina kot naročnik.

+

Programi javnih del so naslednji:

| Izvajalec | Program | št. udeležencev | KV | Trajanje |
|-----------------------------------|--|-----------------|-----|----------|
| Občina | Urejanje in vzdrževanje javnih površin | 4 | II | 10 |
| TD Sveti Jurij ob Šč. | Pomoč pri razvoju in pospeševanju turizma | 1 | V | 8 |
| RD G. Radgona | Društvene dejavnosti na podeželju | 1 | II | 12 |
| OZ RK G. Radgona | Humanitarna dejavnost | 1 | V | 12 |
| Dom starejših G.R. | Pomoč - samo javni interes | 1 | IV | 10 |
| OŠ Sv. Jurij ob Šč.- vrtec Sonček | Učna in dr. pomoč otrokom, učencem dijakom in dr. udeležencem izobraževanja | 1 | IV | 12 |
| OŠ Sv. Jurij ob Šč. | Učna in dr. pomoč otrokom, učencem dijakom in dr. udeležencem izobraževanja | 1 | IV | 12 |
| Škofijska Karitas | Pomoč društvu in dr. nevladnim organizacijam, ki delujejo v javnem interesu, pri organiziranju in njihovih dejavnostih | 1 | VII | 12 |
| CSD Gornja Radgona | Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin | 1 | VII | 12 |

Občina, kot naročnik javnega dela, zagotavlja vsem izvajalcem, da za izvajanje javnega dela obstaja javni interes. Iz proračuna pokriva stroške za razliko do plače v skladu s 52. členom ZUTD, v višini 15 %; v celoti regres za letni dopust udeležencev JD v OŠ in vrtca, društvom pa le 1/2 regresa; za udeležence katerih plača ne dosega zneska minimalne plače prispevke za socialno varnost v skladu z zakonom, ki urejajo prispevke za socialno varnost, ter kot osnovo upoštevajo minimalno plačo. Za udeležence javnih del v Domu starejših Gornja Radgona smo izkazali le javni interes.

041001 – Stroški dela za zaposlene v programu javnih del 43.503

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Pod to postavko so predvideni stroški plač, prevozov, regresa za malice in dopust ter materialni stroški za izvedbo programov, katerih izvajalec je občina Sveti Jurij ob Ščavnici. V en program je predvidena vključitev 3 udeležencev. Od 1.1.2014 je določena minimalna plača v višini 789,15 EUR, regres za malico v višini 3,64 EUR, regres za dopust v odvisnosti od plačnega razreda, prevozni stroški v višini cene avtobusnega prevoza oziroma v primerih, kjer prevoz z javnim prevoznim sredstvom ni mogoč, se prevoz obračuna, v višini 8 % od cene 95 oktanskega bencina na km, ob upoštevanju najkrajše razdalje od doma do delovnega mesta.

041002 – Drugi stroški za zaposlene v programu javnih del 926

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Ti stroški obsegajo zdravniške preglede zaposlenih v programu javnih del, povračilo stroškov prevoza na izobraževanje in ostalih prevozov, zaščitna sredstva za zaposlene v programu javnih del, kot so zaščitna obleka, obutev, rokavice ... Za ta namen v proračunu občine predvidevamo sredstva v višini 926 EUR .

11 - KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO 32.452

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje porabe zajema izvajanje programov na področju kmetijstva, gozdarstva in ribištva. Najobsežnejši in tudi najpomembnejši del v okviru tega področja predstavlja Program reforme kmetijstva in živilstva, ki je neposredno povezan z evropsko kmetijsko politiko in zajema izvajanje ukrepov razvoja podeželja ter strukturne ukrepe v kmetijstvu in živilstvu. Ukrepi so naravnani k povečanju konkurenčnosti, ohranjanju naravnih danosti, biotske pestrosti in tradicionalne kulturne krajine.

Program reforme kmetijstva in živilstva

Program obsega ukrepe za prestrukturiranje kmetijstva, s katerimi se izboljšuje učinkovitost, konkurenčnost in proizvodna struktura v kmetijstvu, povečuje diverzifikacijo dejavnosti, zagotavlja primerni dohodek za kmetije, spodbuja trajnostni razvoj kmetijstva ter razvojne in zaposlitvene možnosti, podpira zasebno podjetništvo zmanjšuje negativne vplive kmetijstva na okolje, ohranja naravne danosti, z ukrepi za razvoj podeželja izboljšuje kakovost življenja na podeželju ter spodbuja inovativno upravljanje preko lokalnih akcijskih skupin in lokalne razvojne strategije (LEADER).

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Program razvoja podeželja 2011 -2013

Strateške smernice Skupnosti za razvoj podeželja za programsko obdobje 2007-2013,

Smernice skupnosti o državni pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju 2007-2013 (2006/C 319/1),

Uredba komisije (ES) št. 1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči de minimis,

Uredba komisije (ES) št. 3 857/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo kmetijskih proizvodov, in o spremembi Uredbe (ES) št. 70/2001,

Resolucija o nacionalnem gozdnem programu,

Zakon o kmetijstvu (ZKme-1) (Ur.l. RS, št. 45/2008)

Zakon o kmetijskih zemljiščih (Ur.l. RS, št. 55/2003 – UPB1)

Zakon o divjadi in lovstvu (Ur.l. RS, št.45/08,57/12, 90/12 in 26/14),

Zakon o gozdovih (Ur.l. RS, št. 30/93, 56/99, 67/02,110/02, 115/06,110/07;106/10,63/12 in 101/13,

Zakon o zaščiti živali (Ur.l. RS, št. 38/13-UPB),

Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči na področju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici (Ur.l. RS, št. 105/2007)

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilji na področju kmetijstva so naravnani na ukrepe za zmanjšanje negativnih vplivov kmetijstva, uvedba ekoloških kmetij in pridelkov, prodaja teh pridelkov domačim uporabnikom ter razvoj podeželja.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti

1102 – Program reforme kmetijstva in živilstva

1103 – Splošne storitve v kmetijstvu

1104 – Gozdarstvo

1102 - Program reforme kmetijstva in živilstva

20.528

Opis glavnega programa

Program reforme kmetijstva obsega področje prestrukturiranja kmetijstva in razvoja podeželja. Vključuje sredstva za strukturne ukrepe v kmetijstvu in živilstvu ter sredstva za razvoj in prilagajanje podeželskih območij.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilji programa kmetijstva so:

- kakovostne dobrine kmetijstva in gozdarstva iz ohranjenega okolja,
- razvoj raznolikih dejavnosti - temelj dolgoročnega dviga kakovosti življenja na podeželju,
- razvoj socialnega kapitala in ohranjanje identitete podeželja.

Cilji so dosegljivi z izvajanjem ukrepov za;

- povečanje obsega ekološke in integrirane pridelave,
- živalim in okolju prijazno kmetovanje v urejeni krajini,
- spodbujanje večje proizvodne učinkovitosti kmetijskih gospodarstev na območjih z omejenimi dejavniki, izboljšanje dostopnosti in povezanosti zemljišč,

- razvoj dopolnilnih dejavnosti na kmetijah,
- dobro prepoznavnost in trženje dobrin podeželja.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Strukturne izboljšave in tehnološko prilagajanje sta predpogoj za dvig konkurenčnosti kmetijstva in zagotovo za ohranitev podeželja in kmetovanja, razvoj raznolikih dejavnosti pa temelj dolgoročnega dviga kakovosti življenja na podeželju. Izvajali in sofinancirali bomo programe opredeljene v osi LEADER. Predvsem bo poudarek na projektih, ki se bodo izvajali v okviru LAS Prlekija in programih, ki jih bodo izvajala kmetijska društva.

Podprogrami znotraj glavnega programa

11029001 - Strukturni ukrepi v kmetijstvu in živilstvu

11029002 – Razvoj in prilagajanje podeželskih območij

| | |
|---|---------------|
| 11029001 - Strukturni ukrepi v kmetijstvu in živilstvu | 10.000 |
|---|---------------|

Opis podprograma

Podpora za prestrukturiranje rastlinske proizvodnje, podpora za prestrukturiranje živilnorske proizvodnje, podpore za prestrukturiranje in prenovo kmetijske proizvodnje

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o kmetijstvu - Zkme-1, (Uradni list RS, št. 45/2008), Zakon o kmetijskih zemljiščih - ZKZ-UPB1 (Uradni list RS, št. 55/2003), Zakon o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah - NPK-UPB2 (Uradni list RS, št. 1/2007), Podzakonski predpisi (uredbe, pravilniki) in predpisi EU. Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči na področju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici (Ur.l. RS, št. 105/2007).

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji so načrtovanje razvoja kmetijstva in podeželja ter določanje in izvajanje ukrepov kmetijske politike na območju občine. Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo v cilje skladne z pravilnikom.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Izvedba javnega razpisa v skladu s pravilnikom o dodeljevanju državnih pomoči v občini.

| | |
|---|---------------|
| 041101 – Subvencije v kmetijstvu | 10.000 |
|---|---------------|

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Izvedba javnega razpisa v skladu s pravilnikom o dodeljevanju državnih pomoči na področju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici.

| | |
|--|---------------|
| 11029002 - Razvoj in prilagajanje podeželskih območij | 10.528 |
|--|---------------|

Opis podprograma

Razvoj raznolikih dejavnosti je temelj dolgoročnega dviga kakovosti življenja na podeželju. Podeželje bo imelo prepoznavno identiteto le z ohranjeno in obnovljeno kulturno dediščino, tradicionalnimi znanji in z razvojem novih proizvodov in storitev. Razvoj podeželja bo hitrejši in boljši, če se bomo povezovali s sosednjimi občinami in regijami, izmenjavali izkušnje ter izvajali skupne projekte.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o kmetijstvu (Ur.l. RS, št. 45/2008)

Zakon o kmetijskih zemljiščih (Ur.l. RS, št. 55/2003 – UPB1)

Zakon o lokalni samoupravi (Ur.l. RS, št. 94/2007-UPB2, 76/2008, 100/2008, 79/2009)

Zakon o spremljanju državnih pomoči (Ur.l. RS, št. 37/2004)

Statut Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradno glasilo Občine Sveti Jurij ob Ščavnici lokalni časopis Prepih, št. 2/2007)

Pravilnik o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini Sveti Jurij ob Ščavnici za programsko obdobje 2007-2013 (Uradno glasilo Občine Sveti Jurij ob Ščavnici lokalni časopis Prepih, št. 8/2007, 24/2009)

Letna pogodba o izvajanju obrambe pred točo z Letalskim centrom Maribor

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji podprograma so:

- izboljšanje ekonomskega in socialnega položaja podeželskih območij s širitvijo razvojnih in zaposlitvenih možnosti,
- ohranjanje kulturne krajine,
- izboljšanje prepoznavnosti podeželskega prostora s posebnim poudarkom na kvaliteti življenja in kvaliteti proizvodov s podeželja,
- vzpostavitev kvalitetne kmetijske infrastrukture za primeren dostop do kmetijskih površin,
- izvajanje inovativnih razvojnih programov na podeželju v okviru programa LEADER,
- dvig strokovnega znanja in usposobljenosti kmetov na področju kmetijstva in z njim povezanimi dejavnostmi,
- izboljšanje primarne proizvodnje in dopolnilnih dejavnosti v kmetijstvu z novimi znanji s področja ekonomike, trženja, podjetništva, tehnologij, usklajevanje dejavnosti
- z zakonskimi predpisi,
- ozaveščanje in motiviranje podeželskega prebivalstva za vključevanje v razvoj podeželja,
- ohranjanje naravne in kulturne dediščine ter njuno vključevanje v razvoj turizma in drugih dejavnosti.

Ukrepi, s katerimi želimo doseči zastavljene cilje so:

- financiranje programov lokalne akcijske skupine za izvajanje nalog v okviru programa LEADER,
- financiranje programov kmetijskih društev, ki izvajajo različna izobraževanja, prireditve in strokovne posvete za izobraževanje članov in razvoj podeželja
- financiranje izvajanja dejavnosti obrambe pred točo.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci

Izvedbeni cilji v proračunskem letu:

- izvajanje projektov v okviru programa LEADER,
- izvedba programov društev s poudarkom na izobraževanju kmetov, ozaveščanju in motiviranju podeželskega prebivalstva za razvoj podeželja,
- spodbujanje tradicionalnih prireditev na podeželju in strokovnega dela lokalnih društev.

041105 - Izvajanje LAS Prlekija

961

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Izvajanje LAS Prlekija: sredstva na postavki so namenjena sofinanciranju delovanja in izvedbe projektov lokalne akcijske skupine LAS Prlekija.

Na podlagi Konzorcijske pogodbe o vključitvi in o delovanju LAS Prlekija, ki jo je podpisalo 11 občin Prlekije in zainteresirana društva ter posamezniki, so se občine obvezale, da bodo v občinskih proračunih zagotovile ustrezni znesek za sofinanciranje delovanja LAS Prlekija. LAS Prlekija je del sredstev za delovanje pridobila na podlagi prijave na razpis Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

Sredstva so namenjena za sofinanciranje projektov, ki se nanašajo na razvoj podeželja na območju občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

041120 – Sofinanciranje programov s področja kmetijstva

6.860

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Iz te postavke v letu 2014 planiramo sofinanciranje delovanja društev s področja kmetijstva. Društvom se sredstva dodelijo na podlagi javnega razpisa.

041121 – Obramba pred točo

2.707

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na podlagi sklepa Vlade RS št. 3300-4/2014/6, z dne 12.6.2014, s katerim podpira izvajanje obrambe pred točo s posipom točonosnih oblakov s srebrovim jodidom na območju SV Slovenije v letih 2014 in 2015, občina sklene vsakoletno pogodbo o združevanju sredstev za izvedbo obrambe pred točo z letali z Letalskim centrom Maribor.

1103 - Splošne storitve v kmetijstvu

3.028

Opis glavnega programa

Splošne storitve v kmetijstvu vključujejo sredstva za delovanje služb in javnih zavodov ter sredstva za varovanje zdravja živali na občinski ravni.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Oskrba zapuščenih živali, zaščita njihovega življenja, zdravja in njihovega dobrega počutja

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilj: Zagotoviti zdravstveno oskrbo in namestitvev zapuščenih živali na območju občine Sveti Jurij ob Ščavnici v zavetišču za živali;

Merilo: število oskrbovanih živali, najdenih na območju občine Sveti Jurij ob Ščavnici

Podprogrami znotraj glavnega programa

11039002 – Zdravstveno varstvo rastlin in živali

11039002 - Zdravstveno varstvo rastlin in živali

3.028

Opis podprograma

Zdravstveno varstvo rastlin in živali: kritje stroškov oskrbe zapuščenih živali in financiranje prostora za oskrbo zapuščenih živali z območja občine Sveti Jurij ob Ščavnici v zavetišču za male živali.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o kmetijstvu (Ur.l. RS, št. 45/2008)

Zakon o zaščiti živali (Ur.l. RS, št. 43/2007)

Pravilnik o pogojih za zavetišča za zapuščene živali (Ur.l. RS, št. 45/00, 78/04)

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotovitev oskrbe in namestitve zapuščenih živali z območja občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci

Izvajanje oskrbe in namestitve zapuščenih živali z območja občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

041110 – Zavetišče – Varovanje živali

3.028

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so namenjena za izvajanje dejavnosti oskrbe in namestitve zapuščenih živali z območja občine Sveti Jurij ob Ščavnici. Zakon o zaščiti živali določa, da se zapuščenim živalim zagotovi pomoč, oskrba in namestitve v zavetišču. Zagotovitev zavetišča je lokalna zadeva javnega pomena in se izvaja kot javna služba. Ker je vsaka občina dolžna zagotoviti en boks v zavetišču na vsakih 800 registriranih psov se v občini Sveti Jurij ob Ščavnici navedena javna služba izvaja na podlagi Pogodbe o izvajanju dejavnosti oskrbe in namestitve zapuščenih živali. Javno službo izvaja MALA HIŠA, zavetišče za živali d.o.o., Tešanovci 20, 9226 Moravske Toplice.

1104 – Gozdarstvo

8.896

Opis glavnega programa

Ta glavni program vključuje sredstva za gradnjo in vzdrževanje gozdne infrastrukture.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev je zagotavljanje dostopnosti gozdov oz. njihovih povezav na javno prometno infrastrukturo.

Podprogrami znotraj glavnega programa

11049001 – Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest

11049001- Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest

8.896

Opis podprograma

Podprogram vzdrževanje in gradnja gozdnih cest vključuje gradnje, rekonstrukcije in vzdrževanje gozdnih cest in druge gozdne infrastrukture.

Zakonske in druge pravne podlage

Smernice skupnosti o državni pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju 2007-2013 (2006/C 319/1),

Resolucija o nacionalnem gozdnem programu,

Zakon o kmetijstvu - Zkme-1, (Uradni list RS, št. 45/2008)

Zakon o kmetijskih zemljiščih (Ur.l. RS, št. 55/2003 – UPB1

Zakon o gozdovih - ZG (Uradni list RS, št. 30/1993, 13/1998, 67/2002, 110/2007) ter drugi povezani predpisi.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev cilj

Trajno ohranjanje vrednosti in vzpostavljanje prevoznosti gozdnih cest zaradi trajnega in neoviranega gospodarjenja z gozdovi.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci

Ohranjanje vrednosti in vzpostavljanje prevoznosti gozdnih cest

041140 – Vzdrževanje gozdnih cest

8.896

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na postavki so zagotovljena sredstva za vzdrževanje gozdnih cest. Vsako leto se v skladu s letnim programom vzdrževanja gozdnih cest, ki ga pripravi Zavodom RS za gozdove izvedejo vzdrževalna dela na gozdnih cestah. Vzdrževanje gozdnih cest se vsakoletno sofinancira s strani MKO. Nadzor nad izvajanjem vzdrževanja gozdnih cest pa izvaja Zavodom RS za gozdove.

13 - PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE

878.056

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Opravljanje nalog vzdrževanja občinske cestne infrastrukture in zagotavljanje prometne varnosti, priprava predlogov za nekatere investicije v cestno omrežje, strokovno razvojne naloge s področja urejanja cestne infrastrukture, strokovno - tehnične naloge in usklajevanje pri izdelavi tehnične dokumentacije, naloge pri zagotavljanju zemljišč in upravnih dovoljenj, naloge pri graditvi oziroma izvedbi posameznih projektov. Izvajanje investicij s področja prometne infrastrukture.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

- Zakon o cestah /ZCes-1/ Ur.l. RS, št. 109/2010, 48/2012;
- Zakon o javnih cestah /ZJC-UPB1/ Ur.l. RS, št. 33/2006, 109/2010-ZCes-1;
- Zakon o varnosti cestnega prometa /ZVCP-1-UPB5/ Ur.l. RS, št. 56/2008, 106/2010-ZMV, 109/2010-ZCes-1, 109/2010-ZPrCP, 109/2010-ZVoz, 7/2011 Odl.US: U-I-144/09-13, 39/2011-ZJZ-E, 47/2011 Odl.US: U-I-119/10-6;
- Zakon o pravilih cestnega prometa /ZPrCP/Ur.l. RS, št. 109/2010;
- Zakon o voznikih /ZVoz/ Ur.l. RS, št. 109/2010;
- Zakon o motornih vozilih /ZMV/ Ur.l. RS, št. 106/2010;
- Zakon o varstvu okolja /ZVO-1-UPB1/, Ur.l. RS, št. 39/2006, 70/2008-ZVO-1B;
- Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 33/07-ZPNacrt),

- Zakon o urejanju prostora /ZUreP-1/ Ur.l. RS, št. 110/2002 (8/2003 popr.), 58/2003-ZZK-1, 33/2007-ZPNačrt, 108/2009-ZGO-1C, 79/2010 Odl.US: U-I-85/09-8, 80/2010-ZUPUDPP (106/2010 popr.);
- Zakon o graditvi objektov /ZGO-1-UPB1/Ur.l. RS, št. 102/2004 (14/2005 popr.), 120/2006 Odl.US: U-I-286/04-46, 61/2010-ZRud-1 (62/2010 popr.), 20/2011 Odl.US: U-I-165/09-34;

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Izboljšanje prometne varnosti, zagotavljanje varstva cest, ureditev parkiranja, zmanjševanje škodljivih učinkov prometa na okolje, obnova obstoječe cestne mreže, sanacija poškodovanih delov cest, ureditev cestnih povezav, avtobusnih postajališč, javne razsvetljave ,pločnikov,...

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti

1302 Cestni promet in infrastruktura

1306 Telekomunikacije in pošta

1302 - Cestni promet in infrastruktura

340.056

Opis glavnega programa

V okviru tega glavnega programa se zagotavljajo sredstva za vzdrževanje občinskih cest, cestno prometne signalizacije ter cestnih naprav in ureditev. Ustrezna cestna infrastruktura in primerna prometna signalizacija so glavni parametri za zagotovitev prometne varnosti. Glavni program obsega tudi naloge, ki se v okviru programa nanašajo na področje cestne infrastrukture oziroma na graditev, rekonstrukcijo in obnovo občinskih cest.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Strateški cilj na področju vzdrževanja občinskih cest je ohranjanje cestne infrastrukture.

Ukrepi so usmerjeni zlasti v preprečevanje propadanja cestne infrastrukture, izboljšanje prometne varnosti, zagotavljanje prevoznosti oziroma dostopnosti in zmanjšanje škodljivih vplivov prometnega sistema na okolje.

Strukturni cilji na področju vzdrževanja cestne infrastrukture so: prednostno ohranjanje cestnega omrežja, povečanje prometne varnosti, zmanjševanje negativnih vplivov prometa na okolje, izboljšanje voznih pogojev.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni oziroma trajni cilji glavnega programa so usmerjeni v preprečevanje propadanja cestne infrastrukture in izboljševanju varnosti prometa. Ključne investicijske naloge so usmerjene v ukrepe za zagotavljanje prometne varnosti, ukrepe na premostitvenih objektih, rekonstrukcije in obnove nekaterih cestnih povezav, sanacije plazov, brežin in obcestnega prostora.

Navedeni cilji izhajajo iz ocene stanja na cestnem omrežju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni cilj izvajanja programa vzdrževanja je ohranjanje realne vrednosti cestne infrastrukture. Vzdrževanje se izvaja na podlagi standardov in normativov ter Pravilnika o vrstah vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest. Podprogrami znotraj glavnega programa:

- 13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest
- 13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest
- 13029003 Urejanje cestnega prometa
- 13029004 Cestna razsvetljava

13029001 - Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest 239.200

Opis podprograma

Podprogram zajema redno letno in zimsko vzdrževanje občinskih cest, intervencijsko vzdrževanje cest in druge komunalne opreme za zagotavljanje prometne varnosti in prevoznosti, kategorizacijo cest ter dokumentacijo, študije, projekte in ureditev grajenega javnega dobra.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o cestah /ZCes-1/ Ur.l. RS, št. 109/2010, 48/2012;
- Zakon o javnih cestah /ZJC-UPB1/ Ur.l. RS, št. 33/2006, 109/2010-ZCes-1;
- Zakon o varnosti cestnega prometa /ZVCP-1-UPB5/ Ur.l. RS, št. 56/2008, 106/2010-ZMV, 109/2010-ZCes-1, 109/2010-ZPrCP, 109/2010-ZVoz, 7/2011 Odl.US: U-I-144/09-13, 39/2011-ZJZ-E, 47/2011 Odl.US: U-I-119/10-6;
- Zakon o pravilih cestnega prometa /ZPrCP/Ur.l. RS, št. 109/2010;
- Zakon o voznikih /ZVoz/ Ur.l. RS, št. 109/2010;
- Zakon o motornih vozilih /ZMV/ Ur.l. RS, št. 106/2010;
- Zakon o varstvu okolja /ZVO-1-UPB1/, Ur.l. RS, št. 39/2006, 70/2008-ZVO-1B;
- Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 33/07-ZPNacrt),
- Zakon o urejanju prostora /ZUreP-1/ Ur.l. RS, št. 110/2002 (8/2003 popr.), 58/2003-ZZK-1, 33/2007-ZPNačrt, 108/2009-ZGO-1C, 79/2010 Odl.US: U-I-85/09-8, 80/2010-ZUPUDPP (106/2010 popr.);
- Zakon o graditvi objektov /ZGO-1-UPB1/Ur.l. RS, št. 102/2004 (14/2005 popr.), 120/2006 Odl.US: U-I-286/04-46, 61/2010-ZRud-1 (62/2010 popr.), 20/2011 Odl.US: U-I-165/09-34;
- Pravilnik o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah Ur.l. RS, št. 46/2000; 110/2006, 49/2008, 64/2008 (65/2008 popr.), 109/2010-ZCes-1;
- Pravilnik o vrstah vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest Ur.l. RS, št. 62/1998, 109/2010-ZCes-1;
- Odlok o gospodarskih javnih službah na območju Občine Sv. Jurij ob Ščavnici (Ur. l. RS, št. 10/2010);
- Odlok o občinskih cestah v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 57/99);
- Odlok o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 81/2012);
- Koncesijski akt za podelitev koncesije za izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih cest in izvajanja zimske službe na občinskih cestah v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici (Ur.list RS, št. 47/2010).

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji podprograma so zagotavljanje takega vzdrževanja, da je omogočen varen promet, da se ohranjajo ali izboljšajo prometne, tehnične in varnostne lastnosti, da se ceste in okolje zaščiti pred škodljivimi vplivi cestnega prometa ter ohranja urejen videz cest.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci

Zagotavljanje z zakoni predpisanega nivoja vzdrževanja občinske cestne infrastrukture.

041301 - Tekoče vzdrževanje občinskih cest 137.200

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na postavki se zagotovijo sredstva za letno vzdrževanje občinskih cest, ter pripadajočih objektov v skladu z letnim programom vzdrževanja občinskih cest, ki ga vsakoletno pripravi vzdrževalec občinskih cest.

41302 - Zimska služba na cestah 100.000

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na postavki se zagotovijo sredstva za zimsko vzdrževanje cest. Zimska služba se izvaja na občinskih cestah v skladu s planom izvajanja zimske službe, ki ga vsakoletno pripravi vzdrževalec občinskih cest.

041303 - Drugi stroški tekoč. vzdrževanja.. 2.000

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na postavki se zagotovijo sredstva za izvajanje drugih nalog s področja vzdrževanja občinskih cest, vodenje BCP, študije, ...

13029002 - Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest 81.000

Opis podprograma

Gradnja in investicijsko vzdrževanje lokalnih cest, gradnja in investicijsko vzdrževanje javnih poti ter trgov, gradnja in investicijsko vzdrževanje cestne infrastrukture (pločniki, kolesarske poti, cestna križanja, mostovi, varovalne ograje ter povezani stroški kot so projektiranje, odkupi,...).

Zakonske in druge pravne podlage

- Pravilnik o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah Ur.l. RS, št. 46/2000; 110/2006, 49/2008, 64/2008 (65/2008 popr.), 109/2010-ZCes-1;
- Pravilnik o vrstah vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest Ur.l. RS, št. 62/1998, 109/2010-ZCes-1;
- Odlok o gospodarskih javnih službah na območju Občine Sv. Jurij ob Ščavnici (Ur. l. RS, št. 10/2010);
- Odlok o občinskih cestah v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 57/99);
- Odlok o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 81/2012);

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji podprograma so:

- obnoviti, urediti in izboljšati obstoječo cestno infrastrukturo ter zagotoviti varnost vsem udeležencem v prometu,
- zgraditi ustrezne kolesarske povezave,
- urediti površine za pešce,
- urediti mirujoči promet.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci

Zagotavljanje splošne in prometne varnosti občanov in udeležencev v prometu. Z izvajanjem programa izpolnjujemo zakonske obveznosti glede urejanja in varnosti v cestnem prometu.

041320 - Postavitev avtobusnih postajališč 6.000

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva se namenljajo za gradnje enega avtobusnega postajališča.

041330 - Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest 70.000

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva se namenljajo za investicijsko vzdrževanje in gradnjo cest. V proračun leta 2015 so za investicijsko vzdrževanje privedena sredstva v višini 70.000 EUR. V okviru te postavke bodo izvedena investicijska vzdrževalna dela na javnih cestah kot so preplastitve, ureditve odvodnjavanj,... v skladu s sprejetim programom. Predlog programa pripravi izvajalec rednega vzdrževanja in ga sprejme pristojni organ občine.

041342 - Priprava projektne dokumentacije 5.000

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva se namenljajo za plačilo storitev izdelave projektne dokumentacije na javnih cestah.

13029004 - Cestna razsvetljava 19.856

Opis podprograma

Podprogram zajema vzdrževanje javne razsvetljave in plačilo tokovine za javno razsvetljavo, ter izgradnjo novih odsekov javne razsvetljave.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o cestah /ZCes-1/ Ur.l. RS, št. 109/2010, 48/2012;
- Zakon o javnih cestah /ZJC-UPB1/ Ur.l. RS, št. 33/2006, 109/2010-ZCes-1;
- Zakon o varnosti cestnega prometa /ZVCP-1-UPB5/ Ur.l. RS, št. 56/2008, 106/2010-ZMV, 109/2010-ZCes-1, 109/2010-ZPrCP, 109/2010-ZVoz, 7/2011 Odl.US: U-I-144/09-13, 39/2011-ZJZ-E, 47/2011 Odl.US: U-I-119/10-6;
- Zakon o pravilih cestnega prometa /ZPrCP/Ur.l. RS, št. 109/2010;
- Zakon o voznikih /ZVoz/ Ur.l. RS, št. 109/2010;
- Zakon o motornih vozilih /ZMV/ Ur.l. RS, št. 106/2010;
- Zakon o varstvu okolja /ZVO-1-UPB1/, Ur.l. RS, št. 39/2006, 70/2008-ZVO-1B;
- Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 33/07-ZPNacrt),
- Zakon o urejanju prostora /ZUreP-1/ Ur.l. RS, št. 110/2002 (8/2003 popr.), 58/2003-ZZK-1, 33/2007-ZPNačrt, 108/2009-ZGO-1C, 79/2010 Odl.US: U-I-85/09-8, 80/2010-ZUPUDPP (106/2010 popr.);
- Zakon o graditvi objektov /ZGO-1-UPB1/Ur.l. RS, št. 102/2004 (14/2005 popr.), 120/2006 Odl.US: U-I-286/04-46, 61/2010-ZRud-1 (62/2010 popr.), 20/2011 Odl.US: U-I-165/09-34;
- Energetski zakon (uradno prečiščeno besedilo) /EZ-UPB2/ Ur.l. RS, št. 27/2007, 37/2011 Odl.US: U-I-257/09-22
- Pravilnik o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah Ur.l. RS, št. 46/2000; 110/2006, 49/2008, 64/2008 (65/2008 popr.), 109/2010-ZCes-1;
- Uredba o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja Ur.l. RS, št. 81/2007, 109/2007, 62/2010
- Pravilnik o zahtevah za nizkonapetostne električne inštalacije v stavbah Ur.l. RS, št. 41/2009, 2/2012.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji podprograma je zagotavljanje splošne in prometne varnosti občanov in udeležencev v prometu. Z izvajanjem programa izpolnjujemo zakonske obveznosti glede urejanja in varnosti v cestnem prometu.

Prav tako je potrebno spoštovati določila Uredbe o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaženja okolja (Uradni list RS, št. 81/07, 10907) in zamenjati svetilke s takimi, ki bodo ustrezale uredbe z namenom zmanjšanja porabe električne energije in zmanjšanja svetlobnega onesnaženja.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci

Cilj letnega izvajanja podprograma pri javni razsvetljavi je zagotoviti osvetljenost v skladu z evropskimi usmeritvami, posodabljanje z zamenjavo starih svetilk z novimi varčnimi in učinkovitejšimi, izvajati ukrepe za zmanjševanje porabe električne energije in ukrepe za zmanjševanje svetlobne onesnaženosti. Graditi nove veje javne razsvetljave v skladu z veljavno zakonodajo.

041310 - Javna razsvetljava – el. energija

041314 - Izgradnja cestne razsvetljave

041315 – Javna razsvetljava

041316 - Investicije v javno rzasvetljava

041319 - Kom. Ureditev Ivanušev breg

041310 - Javna razsvetljava – el. energija **19.856**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva se namenajo za plačilo električne energije (energija, omrežnina, davki in dajatve) na javni razsvetljavi v Svetem Juriju ob Ščavnici, na Jamni, v Bolehnečicah, v Slaptincih, na Stari Gori in na Čakovi.

041315 – Javna razsvetljava **1.960**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva se namenajo za plačilo vzdrževanje in upravljanja javne razsvetljave.

041316 - Investicije v javno rzasvetljava **5.000**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva se namenajo za investicije v javno razsvetljava. Zaradi zniževanja stroškov električne energije, se predvideva zamenjava obsotječe osvetlitve cerkve z varčnejšimi svetili.

1306 - Telekomunikacije in pošta **538.000**

Opis glavnega programa

Širokopasovna omrežja so temelj splošne informacijske infrastrukture, ki z omogočanjem razvoja in uporabe storitev, programov in vsebin določajo informacijsko družbo. Jasna razvojna strategija Slovenije o razvoju širokopasovnih omrežij pomeni udeležanje integracijskega pristopa, s katerim se spodbujajo in vzpostavljajo strateška partnerstva za razvoj informacijske družbe na ravni infrastrukture.

V ta namen so v Proračunu RS sredstva Evropskega sklada za regionalni razvoj namenjena sofinanciranju gradnje širokopasovnega omrežja predvsem na območjih

belih lis (to so območja, kjer ni možno dostopati do širokopasovnega omrežja in ne obstaja komercialni interes za gradnjo omrežja).

Zakonske in druge pravne podlage

Nacionalni program razvoja telekomunikacij

Strategija RS v informacijski družbi

Strategija razvoja širokopasovnih podatkovnih omrežij v Republiki Sloveniji

Strategija razvoja širokopasovnih omrežij v Republiki Sloveniji

Glavni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilj strategije je, da postanejo uporabniki širokopasovnih storitev vsi prebivalci države. Pomembna ciljna skupina za uvedbo širokopasovnega dostopa so uporabniki s primestnih in podeželskih območij, saj se želi tako doseči enakomeren razvoj po vseh območjih.

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici pristopa k izdelavi Načrta razvoja odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici

Kazalci:

- % pokritosti širokopasovnega omrežja v občini Sveti Jurij ob Ščavnici
- število gospodinjstev z možnostjo dostopa do širokopasovnega omrežja v občini Sveti Jurij ob Ščavnici

Podprogrami znotraj glavnega programa

Cilj je uspešna prijava na javni razpis in pridobitev sredstev za izvedbo gradnje v skladu z razpisnimi pogoji.

13069001 - Investicijska vlaganja v telekomunikacije in pošto 538.000

Opis podprograma

Širokopasovna omrežja so temelj splošne informacijske infrastrukture, ki z omogočanjem razvoja in uporabe storitev, programov in vsebin določajo informacijsko družbo. Jasna razvojna strategija Slovenije o razvoju širokopasovnih omrežij pomeni udeležanje integracijskega pristopa, s katerim se spodbujajo in vzpostavljajo strateška partnerstva za razvoj informacijske družbe na ravni infrastrukture.

V ta namen so v Proračunu RS sredstva Evropskega sklada za regionalni razvoj namenjena sofinanciranju gradnje širokopasovnega omrežja predvsem na območjih belih lis (to so območja, kjer ni možno dostopati do širokopasovnega omrežja in ne obstaja komercialni interes za gradnjo omrežja).

Zakonske in druge pravne podlage

Nacionalni program razvoja telekomunikacij

Strategija RS v informacijski družbi

Strategija razvoja širokopasovnih podatkovnih omrežij v Republiki Sloveniji

Strategija razvoja širokopasovnih omrežij v Republiki Sloveniji

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilj strategije je, da postanejo uporabniki širokopasovnih storitev vsi prebivalci države. Pomembna ciljna skupina za uvedbo širokopasovnega dostopa so uporabniki s primestnih in podeželskih območij, saj se želi tako doseči enakomeren razvoj po vseh območjih.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci

Priprava dokumentacije za uspešno prijavo na razpis.

041391 – Izgradnja širokopasovnih omrežij

538.000

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva postavke so namenjena izdelavi Načrta razvoja odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici in izdelavi projektne dokumentacije za izgradnjo širokopasovnega omrežja za območja, ki bodo določena z navedenim načrtom ter za izgradnjo samo izgradnjo projekta.

14 - GOSPODARSTVO

8.393

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje gospodarstva zajema pospeševanje in podporo gospodarskim subjektom in dejavnosti, promocijo občine, razvoj turizma in gostinstva.

Globalne gospodarske razmere zahtevajo konkurenčno, prilagodljivo in trdno gospodarsko okolje. Za doseg takega okolja pa je pomembna vloga države, ki usmerja in vsodbuja gospodarske subjekte in dejavnosti. Za celovito in poenoteno usmerjenost slovenskega gospodarstva je Vlada RS sprejela Program ukrepov za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti za obdobje 2007-2013, ki je temeljni strateški dokument področja ekonomske politike za razvoj gospodarstva v Sloveniji. Temelji na štirih osnovnih stebrih (poglavjih), ki so med seboj povezani v celoto:

- Spodbujanje podjetništva in podjetništvu prijaznega okolja, ki se nanaša na promocijo podjetništva in izobraževanja za podjetništvo z namenom izboljšanja podjetniške kulture v Sloveniji in povečanja poznavanja ter koriščenja podpornih storitev za potencialne podjetnike in že delujoča podjetja;
- Znanje za gospodarstvo, ki je namenjeno krepitvi notranjih sposobnosti podjetij za intenzivnejši, na znanju temelječ razvoj, predvsem na področju tehnologij, kar bo omogočilo slovenskemu gospodarstvu, še posebej pa mikro, malim (majhnim) in srednje velikim podjetjem (v nadaljevanju MSP), obvladovanje vse hitrejšega tehnološkega napredka kot glavnega elementa pri povečevanju konkurenčnosti v globalnem prostoru;
- Razvoj in inovacije v gospodarstvu, ki je usmerjeno v pospešena vlaganja v raziskave in razvoj ter gospodarsko infrastrukturo zasebnega, kot tudi javnega sektorja
- Spodbujanje malih in srednje velikih podjetij z lastniškimi in dolžniškimi viri, ki je usmerjeno v ukrepe finančnih podpor MSP z lastniškimi in dolžniškimi viri.

Program upošteva pravilo kumulacije državnih pomoči, ki zajemajo neposredna finančna sredstva državnega proračuna in se dodeljujejo podjetjem za odpravljanje ugotovljenih strukturnih neskladij in predstavljajo nujno pomoč države pri realizaciji zastavljenih dolgoročnih ciljev gospodarskega razvoja. Namenjene so za financiranje in sofinanciranje programov v podjetjih, ki se ukvarjajo s tržno proizvodnjo blaga in storitev, kot to opredeljuje 87. člen Pogodbe o ustanovitvi Evropske skupnosti (Ur.l. RS – Mednarodne pogodbe 03/04).

Turizem predstavlja pomembno razvojno in poslovno priložnost za Slovenijo. Glede na sedanjo stopnjo razvitosti slovenskega turizma in obstoječ razvojni potencial lahko turizem v naslednjih letih postane ena izmed vodilnih panog slovenskega gospodarstva in tako pomembno prispeva k doseganju razvojnih ciljev Slovenije in v tem okviru predvsem k doseganju njenih gospodarskih ciljev.

Z letom 2007 se je pričelo petletno strateško obdobje, za katero je Ministrstvo za gospodarstvo na podlagi 5. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04) pripravilo strateški dokument kot temeljni dokument načrtovanja razvoja turizma na nacionalni ravni. Nov, ključni strateški dokument na področju razvoja turizma je Razvojni načrt in usmeritve slovenskega turizma 2007-2011, ki bolj kot kdajkoli prej opredeljuje vlogo in pomen posameznih akterjev na področju razvoja turizma (in jih tudi opredeli kot nosilce ali sodelujoče pri izvajanju posameznih ukrepov).

V Turistični politiki za leto 2010 z usmeritvami za leto 2011 so opredeljeni kratkoročni cilji, ukrepi in aktivnosti za spodbujanje razvoja turizma ter obseg sredstev državnega proračuna za spodbujanje razvoja turizma. Turistična politika temelji na dveh temeljnih strateških ciljih:

- povečati globalno konkurenčnost turističnega gospodarstva,
- povečati obseg turistične dejavnosti.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Državni razvojni program 2007-2013,

Strategija razvoja Slovenije za obdobje od 2007 do 2013

Program ukrepov za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti za obdobje 2007-2013

Regionalni razvojni program Pomurske regije 2007 -2013

Zakon o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04)

Razvojni načrt in usmeritve slovenskega turizma 2007-2011

Turistična politika za leto 2010 z usmeritvami za leto 2011

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Spodbujanje razvoja malega gospodarstva in turistične dejavnosti v občini Sveti Jurij ob Ščavnici, ustvariti ugodne pogoje za povečanje števila podjetnikov, promocija malega gospodarstva in turizma, nadgradnja obstoječih in uvedba novih turističnih produktov

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti

1402 - Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti

1403 - Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva

1403 - Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva 8.393

Opis glavnega programa

Ta glavni program vključuje sredstva za promocijo občine in spodbujanje turizma.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilji so:

- izboljšanje atraktivnosti podeželja z razvojem mehkega, naravi prijaznega turizma,
- izboljšati prepoznavnost občine Sveti Jurij ob Ščavnici v slovenskem in mednarodnem prostoru,
- zagotavljanje zadostnega števila delovnih mest za lokalno prebivalstvo,
- zagotavljanje kvalitetnega življenjskega in bivalnega okolja, ki bo privlačno lokalnemu prebivalstvu in njegovim obiskovalcem,
- vzpostaviti učinkovite tržne poti za prodajo pridelkov, izdelkov in storitev podeželja,

- smotrno izkoriščanje naravnih virov za trajno zadovoljevanje osnovnih življenjskih potreb,
- trajno ohraniti naravno in kulturno dediščino,
- ohranjanje enakomerne poseljenosti.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni letni cilji so povečanje števila dnevnik obiskovalcev, povečanje potrošnje turistov, povečanja turističnih produktov.

Podprogrami znotraj glavnega programa

14039002 - Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva

14039002 - Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva

8.393

Opis podprograma

Področje turizma je v občini Sveti Jurij ob Ščavnici ena izmed osrednjih področij razvojne strategije, zato si prizadevamo, da bi z različnimi aktivnostmi prispevali k razvoju in prepoznavnosti območja občine. V prvi vrsti je potrebno izdelati Razvojni program turizma za območje občine Sveti Jurij ob Ščavnici. Potrebno je zagotoviti infrastrukturne pogoje z modernizacijo cest v turistične namene. Območje občine je potrebno povezati v tematske turistične poti, jih opremiti z usmerjevalnimi tablamami in info panoji ter izdelati turistične brošure s turističnimi informacijami.

Na podlagi izdelanega turističnega zemljevida in brošur se lahko turisti, rekreativci in obiskovalci podajo po posamezni poti in sledijo usmerjevalnim tablam ter spoznavajo značilnosti območja občine. Označene turistične poti na območju občine omogočajo poleg podeželskega doživetja tudi dostop do različnih ponudnikov (turistične kmetije, vinotoči, gostilne, bari,...) ter ogled kulturne (cerkve, domačije, kapelice, kužna znamenja,...) in naravne dediščine (reka Ščavnica, Blaguško jezero...).

Poudarek je potrebno dati tudi kolesarskim potem saj s tem širimo turistično ponudbo.

Z izvedeno operacijo – izgradnjo in ureditvijo javne turistične infrastrukture – so ustvarjeni pogoji za nadaljnji razvoj turizma in podeželja, ustvarjanja dodatne turistične ponudbe in promocijo turističnega območja.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04)

Strategija razvoja slovenskega turizma 2002-2016

Program razvoja turizma Občine Sveti Jurij ob Ščavnici

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji podprograma se navezujejo na cilje, ki so opredeljeni v glavnem programu Za dolgoročni razvoj občine je področje turizma pomembna gospodarska panoga, ki jo je z učinkovito, aktivno in naravnemu okolju prijazno turistično politiko moč nadgraditi in s tem vplivati na večjo prepoznavnost občine.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci

V letu 2015 načrtujemo povečanje dnevnik turistov – predvsem šoloobveznih otrok zaradi vzpostavitve Turistično informacijskega centra Sveti Jurij ob Ščavnici ter nove učne poti – Biotska raznovrstnost .

041420 – Turistično društvo Sv. Jurij ob Šč. **1.911**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Turistično društvo Sv. Jurij ob Ščavnici je osrednji nosilec turizma v občini. Za njegovo delovanje smo v letu 2015 namenili sredstva v višini 1.950 EUR.

041421 – TIC Sveti Jurij ob Ščavnici **1.323**

V okviru te postavke so predvideni stroški za izdelavo promocijskega materiala in za vzpostavitev in promocijo krožne učne poti, ki prispeva k ohranjanju biotske raznovrstnosti. Vzpostavitev učne poti je eden izmed ciljev, ki se mora dosegati z izgradnjo KPC.

041422 – Pomurska turistična zveza **343**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občina Sv. Jurij ob Ščavnici sofinancira delovanje Pomurske turistične zveze, katera nudi informacije o letovanju v zdraviliščih, gostiščih in turističnih kmetijah ter znamenitostih, rekreaciji, izletih in prireditvah v Pomurju.

041424 – Društvo VTC 13 **274**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V proračunu občine Sv. Jurij ob Ščavnici namenjamo sredstva za članarino v društvu VTC 13, v višini 280EUR. Vinska turistična cesta 13 poteka od Mestnega Vrha čez Destrnik, Trnovsko vas, Juršince, Sv. Jurij ob Ščavnici in se zaključi v Mali Nedelji. Društvo se ukvarja s promocijo vinogradništva, vinarstva in drugih turističnih produktov iz navedenega območja.

041450 – Regionalna razvojna agencija Mura **1.542**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Proračunska sredstva za leto 2014 se namenijo za financiranje izvajanja dejavnosti RRA Mura v skladu s pogodbo o sofinanciranju dejavnosti Regionalne razvojne agencije Mura.

RRA Mura in njene naloge:

1. Gospodarski razvoj

S podjetji v regiji sodeluje pri vzpostavljanju tehnoloških in razvojnih centrov, malim in srednje velikim podjetjem nudi finančne spodbude, informacijske in svetovalne storitve, spodbuja razvoj podjetništva na podeželju in privablja direktne investicije v regijo.

2. Socialni razvoj

V sodelovanju z univerzami skrbi za vzpostavitev visokošolskih programov v regiji. Perspektivnim kadrom in mladim strokovnjakom zagotavlja finančno ter svetovalno podporo in jim omogoča sodelovanje s podjetji, hkrati pa spodbuja integracijo najbolj ranljivih skupin.

3. Razvoj regionalne infrastrukture

Prizadeva si za prilagajanje prometnih povezav potrebam gospodarstva. Sodeluje pri razvoju gospodarske, informacijske in komunalne infrastrukture ter spodbuja razvoj turistične infrastrukture in dostopnost podeželja.

4. Okolje in prostor

Podpira zavarovanje naravnih vrednot, ohranitev biotske raznovrstnosti in krajinsko pestrost. Javnosti osvešča o posledicah poseganja v okolje in prostor in spodbuja reševanje problemov z vidika kakovosti življenja.

5. Razvoj podeželja

Ustvarja pogoje za razvoj turizma in dopolnilnih dejavnosti na podeželju. Povezuje pridelovalno in predelovalno dejavnost v regiji ter spodbuja uveljavitev zdrave hrane in kreiranje blagovnih znamk z geografskim poreklom.

6. Mednarodno sodelovanje

Vključuje se v programe EU za čezmejno in transnacionalno sodelovanje. Pospešuje vzpostavitev mednarodnih mrežnih struktur in spodbuja vpetost Pomurja v mednarodne projekte .

041450 – Mreža postajališč za avtodome po Sloveniji 3.000

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici bo v letu 2015 pristopila k sodelovanju v I. fazi projekta »Mreža postajališč za avtodome po Sloveniji«, katerega nosilec projekta je Občina Mirna. Cilj projekta je izgradnja oziroma vzpostavitev mreže postajališč za avtodome po Sloveniji, katere namen je spodbujanje avtodomarskega turizma, skupna predstavitev mrež in vanjo vključenih občin ter enotno nastopanje na evropski turistični borzi. Za ta namen predvidevamo v proračunu 3.000 EUR.

15 - VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE 162.357

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Program Varovanje okolja in naravne in kulturne dediščine zajema naloge za izboljšanje stanja okolja in naloge v zvezi z varovanjem naravne dediščine. Zajema razvoj ter temeljna načela varstva okolja, ukrepe varstva okolja, spremljanje stanja okolja in informacije o stanju okolja, ekonomske in finančne instrumente varstva okolja, javne službe varstva okolja in druge z varstvom okolja povezana vprašanja.

Namen varstva okolja je spodbujanje in usmerjanje takšnega družbenega razvoja, ki omogoča dolgoročne pogoje za človekovo zdravje, počutje in kakovost njegovega življenja ter ohranjanje biotske raznovrstnosti. Okolje je tisti del narave, kamor seže ali bi lahko segel vpliv človekovega delovanja.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Ustava RS, Zakon o varstvu okolja, Uredba o ocenjevanju in urejanju hrupa v okolju, Zakon o ohranjanju narave, Zakon o vodah, Energetski zakon, Zakon o dostopu do informacij javnega značaja, Aarhuška konvencija, Zakonodaja EU (Vodna direktiva, Direktiva o zunanjem zraku, Direktiva o odpadkih, Direktiva o biodiverziteti, Seveso direktiva, IPPC direktiva)

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Zagotavljanje trajnostnega razvoja in rabe naravnih virov.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti

1502 – Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor

Opis glavnega programa

Glavni program oziroma sklop aktivnosti z nazivom zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor pokriva področje varovanja okolja. V ta program spada področje ravnanja z odpadki, odpadno vodo, izobraževanje in osveščanje javnosti, izvajanje monitoringov, nadzorov emisij in imisinj, meritve hrupa, onesnaženosti zraka itd.. Program je usmerjen v zmanjševanje onesnaževanje okolja predvsem zaradi uresničevanje načel trajnostnega razvoja, celovitosti in preventive. Najpomembnejši del je pravilno ravnanje z odpadki že na izvoru ter čiščenje odpadne vode tako iz gospodinjstev kot ostalih področij.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilji so: preprečitev in zmanjšanje obremenjevanje okolja, ohranjanje in izboljšanje kakovosti okolja, trajnostna raba naravnih virov; zmanjšanje rabe energije in večja uporaba obnovljivih virov energije, odpravljanje posledic obremenjevanja okolja, okoljska sanacija degradiranih površin. Pri tem je pglavitni cilj izvedba dveh temeljnih projektov občine: izgradnja vodovodnega sistema v okviru Pomurskega vodovoda ter izgradnja kanalizacijskega sistema.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotoviti učinkovit sistem ravnanja za odpadki od izvora do obdelave ter predelave in odlaganja. Trajno sanirati odlagališče komunalnih odpadkov v Hrastje Moti in postopoma sanirati tudi divja odlagališča, ki se nahajajo na območju občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

V okviru izvedbe projektov izgradnje vodovodnega in kanalizacijskega omrežja se bodo v letu 2011 nadaljevale aktivnosti za pripravo potrebne investicijske in projektne dokumentacije, gradbenih dovoljenj,...

Kazalci: število vključenih gospodinjstev v sistem ravnanja z odpadki, število vključenih gospodinjstev na javni vodovod, število saniranih divjih odlagališč.

Zagotoviti učinkovit sistem ravnanja za odpadki od izvora do obdelave ter predelave in odlaganja. Trajno sanirati postopoma divja odlagališča. Zgraditi kanalizacijske sisteme v naseljih, kjer obstajajo aglomeracije z gostoto več kot 20 preb./ha in ta območja opremiti s čistilnimi napravami.

Podprogrami znotraj glavnega programa

15029001 – Zbiranje in ravnanje z odpadki

15029002 – Ravnanje z odpadno vodo

15029001 - Zbiranje in ravnanje z odpadki 42.135

Opis podprograma

Gospodarjenje z odpadki zajema preprečevanje in zmanjševanje nastajanja odpadkov ter njihovih škodljivih vplivov na okolje in ravnanje z odpadki. Ravnanje z odpadki pa zajema zbiranje, prevažanje, predelavo in odstranjevanje odpadkov, vključno s kontrolo tega ravnanja in okoljevarstvenimi ukrepi po zaključku delovanja objekta ali naprave za predelavo ali odstranjevanje odpadkov. Zbiranje, skladiščenje, prevoz, predelava in odstranjevanje odpadkov morajo biti izvedeni tako, da ni ogroženo človekovo zdravje in brez uporabe postopkov in metod, ki bi čezmerno obremenjevali okolje, zlasti pa povzročili čezmerno obremenitev voda, zraka, tal; čezmerno obremenjevanje s hrupom ali vonjavami; bistveno poslabšanje življenjskih pogojev živali in rastlin ali škodljive

vplive na krajino ali območja, zavarovana po predpisih o varstvu narave in predpisih o varstvu naravne dediščine.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o varstvu okolja /ZVO-1-UPB1/, Ur.l. RS, št. 39/2006, 70/2008-ZVO-1B;

Podzakonski akti, razvrščeni po naslednjih področjih:

- Ukrepi varstva okolja (*emisije, pravila ravnanja, standardi kakovosti okolja*)
 - Spremljanje stanja okolja (*monitoringi*)
 - Javne službe varstva okolja
 - Okoljske dajatve
 - Predpisi, sprejeti na podlagi drugih zakonskih podlag
- Odlok o gospodarskih javnih službah na območju Občine Sv. Jurij ob Ščavnici (Ur. l. RS, št. 10/2010) ter drugi akti sprejeti na osnovi lokalnih predpisov.
- Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v občini Sv. Jurij ob Ščavnici (Ur. l. RS, št. 103/2003)
- Program gospodarjenja s komunalnimi odpadki v občini sveti jurij ob Ščavnici

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji podprograma so:

- osveščanje povzročiteljev odpadkov za ločevanje odpadkov in tako prispevati k zmanjšanju količine odpadkov na odlagališčih,
- zasnovati sodoben sistem ravnanja z odpadki, ki bo v največji možni meri prispeval k zmanjševanju količin odpadkov na odlagališču nenevarnih odpadkov,
- zasnovati sistem, ki je spodbuden za uporabnike storitev in za njihovo sodelovanje za čim manjše nastajanje odpadkov,
- postopno uvajanje vseh storitev po posameznih prostorsko zaključenih področjih,
- zasnovati sprejemljiv sistema za gospodinjstva oziroma uporabnike in izvajalce storitev ter
- sprotno in na prijazen način obveščati uporabnike storitev.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci

Nadaljevanje aktivnosti povezanih z odlagališčem Hrastje Mota, nadaljevanje izgradnje CERO Puconci ter začetek aktivnosti povezane z zbirnim centrom.

041510 – Izgradnja odlagališča komunalnih odpadkov Puconci – pogodba

1.135

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sofinanciranje zbirno-sortirnega centra Puconci: na podlagi Medobčinske pogodbe o sofinanciranju izgradnje Centra za ravnanje z odpadki Puconci, ki ga sofinancira 27 pomurskih občin, se zagotovijo proračunska sredstva za II. fazo izgradnje centra v skladu s projektno dokumentacijo in investicijskim programom. Občina Sveti Jurij sofinancira investicijo v deležu 1,612 %.

041512 - Sanacija odlagališča Hrastje Mota

1.000

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sanacija odlagališča Hrastje Mota, oziroma aktivnosti povezane z odločbo o zaprtju odlagališča nenevarnih odpadkov Hrastje Mota št.: 35468-8/2003-37 z dne 13.04.2011 kot so: vzdrževanje in varovanje zaprtja odlagališča, izvajanje meritev, redni pregledi stanja, izdelava letnih poročil). Aktivnosti na podlagi vsakoletnega pisnega dogovora

vodi upravljale odlagališča Saubermacher Slovenija d.o.o. na stroške občin Apače, Gornja Radgona, Radenci in Sv. Jurij ob Ščavnici.

041513 – Izgradnja zbirnega centra odpadkov

40.000

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici želi v letu 2015 zgraditi zbirni center odpadkov, v katerem bi se ločeno zbirali odpadki. Za ureditev centra na občinskem zemljišču bomo potrebovali 40.000 EUR.

15029002 - Ravnanje z odpadno vodo

120.222

Opis podprograma

Podprogram obravnava financiranje gradnje malih čistilnih naprav ter storitev in gradenj povezanih z odpadno vodo. Zajema tudi ureditev javnih kanalizacijskih sistemov in izgradnjo čistilnih naprav, na območjih poselitve, ki so obremenjena med 50 PE in 2.000 PE z gostoto obremenjenosti večjo od 20 PE/ha, oz. večjo od 10 PE/ha na območjih s posebnimi zahtevami, morajo biti opremljena z javno kanalizacijo in zagotovljenim ustreznim čiščenjem komunalne odpadne vode do 31. decembra 2015. V omenjeno območje spadata aglomeraciji Sv. Jurij ob Ščavnici (ID_AGLO 643) in Bolehnečici (ID-AGLO 660). Financiranje storitev izvajalca javne službe poveza

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o varstvu okolja /ZVO-1-UPB1/, Ur.l. RS, št. 39/2006, 70/2008-ZVO-1B;
- Operativni program odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode (novelacija za obdobje od leta 2005 do leta 2017) ter drugi akti, ki se nanašajo na področje varstva voda;
- Odlok o gospodarskih javnih službah na območju Občine Sv. Jurij ob Ščavnici (Ur. l. RS, št. 10/2010);
- Operativni program odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode za območje občine Sveti Jurij ob Ščavnici, (Uradni list RS št.70/09),
- Pravilnik o dodelitvi finančnih sredstev za izgradnjo malih čistilnih naprav v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici, (Ur.l. RS, št 97/2011), ter drugi akti sprejeti na osnovi lokalnih predpisov.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji so:

- preprečevanje nadaljnega onesnaževanja območja celotne občine s komunalno odpadno vodo, z zagotavljanjem čiščenja čim večje količine odpadne vode.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci

Nadaljevaje z gradnjo in s pripravo dokumentacije povezane z izgradnjo kanalizacije.

041520 - Ravnanje z odpadno vodo

3.822

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Iz omenjene postavke se financira izvajanje storitev provizij za pobiranje okoljske dajatve, izvajanje javnih pooblastil, vodenje katastra in izdelavo programov za področje vodooskrbe.

041525 – Sofinanciranje malih čistilnih naprav

10.000

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V letu 2009 je bil sprejet Operativni program odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode za območje občine Sveti Jurij ob Ščavnici, ki je po primerjavi finančnih okvirjev različnih variant izkazal, da v določenih naseljih v občini ni smiselna gradnja kanalizacijskega sistema, ampak je najbolj smiselno, da objekti svoje komunalne odpadne vode odvajajo preko individualnih čistilnih naprav ali nepretočnih greznic, za katere je potrebno zagotoviti praznjenje. V tej proračunski postavki se zagotavljajo sredstva za sofinanciranje izgradnje individualnih čistilnih naprav na teh območjih. Sredstva se dodelijo na podlagi izvedenega javnega razpisa, v skladu s Pravilnikom o dodelitvi finančnih sredstev za izgradnjo malih čistilnih naprav v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici.

041532 - Investicija v odvajanje in čiščenje odpadne vode

106.400

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Iz omenjene postavke se financira izvedba storitev in gradenj povezanih z gradnjo javne fekalne kanalizacije na območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici, kjer je predvidena gradnja javne kanalizacije. V letu 2015 je predvidena izdelava projektne dokumentacije za čistilno napravo, program oskrbe odvajanje in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda ter izvedba odvajanja in čiščenja na Ivanušovem bregu.

16 - PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST

2.311.122

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Priprava prostorskih aktov, ki so osnova za usmerjanje prostorskega razvoja in prostorsko načrtovanje ter pravna podlaga za izdajanje gradbenih dovoljenj, je vezano na dolgotrajne zakonsko predpisane postopke, ki trajajo tudi več let. Področje ni vezano samo na prostorsko zakonodajo, temveč tudi na področje varstva okolja oz. postopke celovitih presoj vplivov na okolje. V letu 2011 se predvideva zaključek izdelave novega OPN Občine Sveti Jurij ob Ščavnici, katerega sprejem se predvideva v letu 2012.

Zagotavljanje prebivalcem neoporečno pitno vodo v zadostnih količinah je ena od osnovnih nalog komunalne dejavnosti. Ravno tako zagotavljanje pogojev za nemoteno delovanje tudi na področjih urejanja pokopališke in pogrebne dejavnosti, ter drugih komunalnih dejavnosti katere so javnega pomena kot so urejanje in čiščenje občinskih cest, urejanje pokopališč, zelenih površin, pločnikov, igrišč in novoletnih okrasitev naselij.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Veljavni prostorski plan se bo uporabljal do uveljavitve novega OPN Občine Sveti Jurij ob Ščavnici. Sprejem ZPNacrt in kasneje sprejeti podzakonski predpisi so v preteklosti terjali veliko prilagajanja in usklajevanja vsebin prostorskih aktov z novimi predpisi, kar je povzročilo dodatne stroške in časovne zamike pri izvajanju zastavljenih nalog. Ker je tudi sedaj temeljni zakon ZPNacrt v postopku spreminjanja na Vladi RS, se bodo postopki priprave prostorskih aktov tudi v letu 2011 morali prilagoditi sprejetim spremembam.

Na segmentu komunalne dejavnosti so dokumenti dolgoročnega razvoja naslednji:

- Zakon o vodah,

- Zakon o varstvu okolja,
- Zakon o urejanju prostora,
- Zakon o graditvi objektov,
- Zakon o pokopališki in pogrebni dejavnosti.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristožnosti

1602 Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija

1603 Komunalna dejavnost

1605 Spodbujanje stanovanjske gradnje

1606 Upravljanje in razpolaganje z zemljišči

1602 - Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija

42.000

Opis glavnega programa

V letu 2015 načrtujemo zaključek izdelave OPN Občine Sveti Jurij ob Ščavnici. S tem bo podana podlaga za sprejem Občinskega prostorskega načrta.

Izvajale se bodo aktivnosti priprave podrobnih prostorskih načrtov OPPN-jev.

Nadaljevali bomo tudi z izdelavo strokovnih podlag in z ažuriranjem programa opremljanja.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Ključen za zagotovitev trajnostnega razvoja in vzpostavitev prostorskih pogojev za gospodarski in družbeni razvoj občine, je sprejem novega OPN Občine Sveti Jurij ob Ščavnici. Potrebam razvoja bomo sledili z izdelavo novih strokovnih podlag in projektov.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Izdelava OPN Občine Sveti Jurij ob Ščavnici in nadaljevanje nalog za sprejem OPN.

Podprogrami znotraj glavnega programa

16029001 Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc

16029003 Prostorsko načrtovanje

16029001 - Prostorsko načrtovanje

2.000

Opis podprograma

Glede na potrebe razvoja bomo izvajali postopke za sprejem novega Občinskega prostorskega načrta. Za ta namen je potrebno pripraviti podatke za register nepremičnin.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o prostorskem načrtovanju kot temeljni področni zakon,
- Zakon o urejanju prostora,
- Zakon o množičnem vrednotenju nepremičnin,
- Zakon o varstvu osebnih podatkov,
- Uredba o določitvi podskupin znotraj posameznih skupin istovrstno nepremičnin in

podatkov za prepis vrednosti po podskupinah.

041605 – Priprava podatkov za register nepremičnin

2.000

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občina je dolžna v skladu z Zakonom o množičnem vrednotenju nepremičnin, Uredbo o določitvi podskupin znotraj posameznih skupin istovrstnih nepremičnin in o podatkih za pripis vrednosti po podskupinah nepremičnin in Pravilnikom o določanju zemljišč za gradnjo stavb Geodetski upravi RS enkrat letno sporočati podatke o namenski rabi zemljišč in zemljišč za gradnjo stavb v register nepremičnin, za namen odmere davka na nepremičnine. Podatki o namenski rabi zemljišč so znani iz prostorskih aktov, z evidenco zemljišč za gradnjo stavb pa občina ne razpolaga, zato jo bo treba ustrezno pripraviti.

16029003 - Prostorsko načrtovanje

40.000

Opis podprograma

Glede na potrebe razvoja bomo izvajali postopke za sprejem novega Občinskega prostorskega načrta. Ažurirali bomo program opremljanja stavbnih zemljišč.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o prostorskem načrtovanju kot temeljni področni zakon,
- Zakon o urejanju prostora,
- Zakon o graditvi objektov,
- Zakon o varstvu okolja,
- Zakon o ohranjanju narave,
- Zakon o varstvu kulturne dediščine,
- Na podlagi navedenih zakonov sprejeti podzakonski predpisi.
- Prostorske sestavine planskih aktov občine:

Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Gornja Radgona za obdobje od leta 1986 - 2000 in srednjeročni plan Občine Gornja Radgona za obdobje 1986 - 1990 ter prostorske sestavine Dolgoročnega plana občine Ljutomer za obdobje 1986 – 2000 in Družbenega plana občine Ljutomer za obdobje 1986 - 1990 za območje občine Sveti Jurij (Ur. obj. št. 10/88, 3/90 in 6/91, Ur. list RS, št. 20/01),

- Prostorski ureditveni pogoji:

Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje občine Gornja Radgona (Ur. list RS, št. 7/95, 35/01-uskladitev, 30/06).

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Skladen prostorski razvoj občine ter zagotavljanje prostorskih možnosti za potrebe gradenj in razvoja občine.

041601 - Prostorski plan – SPRO, PRO

35.000

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Proračunska postavka zajema izvajanje pogodbe za izdelavo Občinskega prostorskega načrta Občine Sveti Juij ob Ščavnici (OPN) (Pogodba z izvajalcem ZEU Murska Sobota d.o.o., z dne 31.7.2008, v skupni vrednosti 46.320,00 € - delno realizirano, odprto še 4.600 EUR). Izdelava občinskega podrobnega prostorskega načrta za predvideno

območje Poslovno obrtne cone Grabonoš in morebitnih dodatnih gradiv v postopku sprejemanja OPPN, ki jih lahko zahtevajo nosilci urejanja prostora, vendar jih pred pridobitvijo 1. mnenja ni mogoče natančno predviditi (strokovnih podlag, okoljskega poročila, itd.).

041695 – Program opremljanja stavbnih zemljišč

5.000

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Program opremljanja stavbnih zemljišč je v skladu z Zakonom o prostorskem načrtovanju treba posodobiti vsaki 2 leti. Program je podlaga za opremljanje stavbnih zemljišč in podlaga za izračun in odmero komunalnega prispevka.

1603 - Komunalna dejavnost

2.115.065

Opis glavnega programa

Vključuje sredstva za oskrbo naselij z vodo, urejanje pokopališč, objektov za rekreacijo v naseljih, sredstva za praznično urejanje naselij in druge komunalne dejavnosti.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Zagotoviti kvalitetno oskrbo s pitno vodo vsem občanom na območjih z zadostno gostoto poselitve. Zagotoviti primeren nivo uslug uporabnikom pokopaliških in pogrebnih storitev.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Izgradnja vodovodnih sistemov na območjih z primerno gostoto poselitev, zagotovitev nadomestnih kvalitetnih vodnih virov.

Podprogrami znotraj glavnega programa

16039001 Oskrba z vodo

16039004 Praznično urejanje naseli

16039001 - Oskrba z vodo

2.091.963

Opis podprograma

Oskrba prebivalcev s pitno vodo v skladu s predpisi in na območjih s primerno gostoto poselitve. Zagotavljanje kvalitetnejših in varnejših vodnih virov in obnova obstoječih vodovodnih sistemov.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o varstvu okolja /ZVO-1-UPB1/, Ur.l. RS, št. 39/2006, 70/2008-ZVO-1B;
- Zakon o vodah /ZV-1/ Ur.l. RS, št. 67/2002, 110/2002-ZGO-1, 2/2004-ZZdrl-A, 41/2004-ZVO-1, 57/2008, 57/2012;
- Pravilnik o oskrbi s pitno vodo Ur.l. RS, št. 35/2006, 41/2008, 28/2011, 88/2012;
- Uredba o oskrbi s pitno vodo Ur.l. RS, št. 88/2012;
- Pravilnik o pitni vodi Ur.l. RS, št. 19/2004, 35/2004, 26/2006, 92/2006, 25/2009
- Odlok o gospodarskih javnih službah na območju Občine Sv. Jurij ob Ščavnici (Ur. l. RS, št. 10/2010);
- Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Sv. Jurij ob Ščavnici Uradni list RS, št. 30/2010;
- Tehnični pravilnik o javnem vodovodu

Zagotoviti kvalitetno oskrbo s pitno vodo vsem občanom na območjih z zadostno gostoto poselitve.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci

Izvedba planiranih aktivnosti in projektov v tekočem letu.

041609 – Vzdrževanje hidrantnega omrežja 5.000

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Izvajalec javne službe vzdržuje objekte in opremo javnega hidrantnega omrežja, priključenega na javni vodovod, , ter zagotavlja vodo za primer požara in gasilske vaje, za preprečevanje požara v okviru vzdrževanja objektov skupne rabe na območju občine, kjer izvaja javno službo.

Izvajalec javne službe mora vsako leto izvesti kontrolo in funkcionalni preizkus hidranta, ga ponovno plombirati na izpustnih mestih in izdelati poročilo.

Iz omenjene postavke se financira tako meritve ustreznosti hidrantov kot tudi njihovo popravilo.

041611 - Obveznosti iz naslova vaških vodovodov 7.448

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva na postavki so namenjena za financiranje storitev analiz na vaških vodovodih in financiranjem drugih obveznosti povezanih z vaškimi vodovodi.

041613 - Oskrba s pitno vodo 1.960

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva na postavki so namenjena za financiranje stroškov vodenja katastra in izvajanje javnih pooblastil.

041622 - Investicije v vodooskrbo 46.461

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na omenjeni postavki so predvidena sredstva za nakup opreme na področju vodooskrbe in investicije na področju vodovoda Sveti Jurij ob Ščavnici.

041624 - Investicije v javni vodovod Sveti Jurij ob Ščavnici 24.300

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na omenjeni postavki so predvidena sredstva za prevzem vaških vodovodov in sicer za:

- izvedbo priključnih mest na javnem vodovodu
- ureditev in prevzeavo vaških vodovodov
- investicijsko vzdrževalna dela vodovoda Sv. Jurij ob Ščavnici.

041625 - Investicije vodooskrba Pomurja - sistem C 1.979.974

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na omenjeni postavki so predvidena sredstva za realizacijo projekta vodooskrbe pomurja sistem C. Ta postavka vključuje informiranje in obveščanje javnosti, druge operativne odhodke, izgradnjo Pomurskega vodovoda, odkupe zemljišč, nadzora nad izgradnjo, investicijski inženiring, projektno dokumentacijo ter druge storitve in dokumentacijo.

041626 – Izvajanje javnih pooblastil – vodooskrba 2.450

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva na postavki so namenjena za financiranje storitev javnih pooblastil na področju oskrbe s pitno vodo (izdajanje soglasij, projektnih pogojev).

041628 - Financiranje storitev na javnem vodovodu, ki nimajo pokrivanja v ceni 24.370

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva na postavki so namenjena za financiranje storitev, ki nimajo pokritja v ceni. S sprejetjem cene, ki jo je sprejel občinski svet in ne pokriva stroškov javne službe (50% subvencija omrežnine) je razliko potrebno zagotavljati v proračunu.

16039002 - Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost 19.830

Opis podprograma

Urejanje površin v javni uporabi, ki so v sklopu pokopališč.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o pokopališki in pogrebni dejavnosti, Zakon o varstvu okolja, odloki občine Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev Vzgljedno urejeno in racionalno vzdrževanje pokopališč.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Racionalnost vzdrževanja.

041630 - Električna energija – pokopališče 1.578

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na omenjeni postavki se zagotavljajo sredstva za plačilo električne energije v vežici in na pokopališču.

041631 - Ostali stroški pokopališča 6.960

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na omenjeni postavki se zagotavljajo sredstva za plačilo stroškov tekočega vzdrževanja mrliške vežice in opreme na pokopališču. V letu 2015 predvidevamo iz te postavke tudi gramoziranje parkirišča pri mrliški veži ter čiščenje in premaz kamna v mrliški veži.

041633 - Kontejnerski odvoz smeti na pokopališču 8.918

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na omenjeni postavki se zagotavljajo sredstva za plačilo stroškov ravnanja z odpadki na pokopališču. Ta postavka zajema kontejnerski odvoz odpadkov ter odvoz odpadnih sveč.

041634 - Investicije na pokopališču 1.100

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na omenjeni postavki se zagotavljajo sredstva za investicije na na pokopališču. V letu 2015 se predvideva nabava motorne kose FR 460 T-E.

041635 - Urejanje pokopališča in košnja trave 1.274

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na omenjeni postavki se zagotavljajo sredstva za tekoče vzdrževanje in urejanje zelenic in rastlinja na pokopališču – rezervni deli za vzdrževanje opremo, nabava drobnega orodja in goriva .

16039005 – Druge komunalne dejavnosti 3.272

Opis podprograma

Podprogram se nanaša na novoletno krasitev naselij in izobešanje zastav.

Zakonske in druge pravne podlage

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Vsakoletno polepšanje naselij ob praznovanju novega leta in izobešanje zastav ob občinskem in državnih praznikih.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci

Postavitev in odstranitev elementov krašenja naselij, po potrebi razširitev obsega krašenja.

Stroški urejanja okolja 1.676

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na omenjeni postavki se zagotavljajo sredstva za tekoče vzdrževanje in urejanje zelenic in rastlinja v lokalnem središču ter nabavo drobnega orodja.

Novoletna okrasitev naselji 1.396

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na omenjeni postavki se zagotavljajo sredstva izvedbo novoletne okrasitve ter vzdrževanje obstoječih naprav in inštalacij za okrasitev.

Stroški izobešanja zastav 200

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na omenjeni postavki se zagotavljajo sredstva za izobešanje zastav.

1605 - Spodbujanje stanovanjske gradnje 4.253

Opis glavnega programa

Občini Sveti Jurij ob Ščavnici je zagotavljanje finančnih sredstev za vzdrževanje in zagotavljanje neprofitnih stanovanj finančno najzahtevnejše. Večji odliv finančnih sredstev je v tekoče in investicijsko vzdrževanje obstoječih stanovanjskih objektov ter v obnovo stanovanjskih enot z namenom, da se ohranijo ustrezni standardi kakovosti bivanja.

Zaradi precej omejenih proračunskih sredstev občina ne predvideva investicije v izgradnjo novih večstanovanjskih objektov temveč želi privabiti investitorje, ki bi na zemljiščih predvidenih za stanovanjsko gradnjo investirali v izgradnjo novih večstanovanjskih objektov.

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici zagotavlja sredstva za tekoče vzdrževanje stanovanj, pri tem pa sodeluje pri postopkih tekočega popraviljanja in investicijskega vzdrževanja med

tem, ko popravila pa izvaja pogodbeno izbran upravnik Stanovanjsko komunalno podjetje Gornja Radgona d.o.o. na podlagi Pogodbe o opravljanju upravniških storitev.

Dolgoročni cilji glavnega programa

- zagotavljati potrebno število neprofitnih stanovanj za rešitev stanovanjskega problema občanov;
- z omogočanjem zasebnih stanovanjskih investicij z ustrežno urbanistično in zemljiško politiko in s specifičnimi produkti pomagati občanom, da čim hitreje ustrezno rešijo svoje stanovanjsko vprašanje,
- spodbujali vzdrževanje skupnih delov na stanovanjskih objektih,
- ohranjali in vzdrževati obstoječi stanovanjski fond,
- prenoviti dotrajane objekte
- urediti vpis etažne lastnine v zemljiško knjigo za vsa stanovanja,
- učinkovito izvajati upravne naloge.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

S skrbnostjo dobrega gospodarja bomo v okviru razpoložljivih proračunskih sredstev v objektih, kjer je občina edini lastnik kot tudi v tistih kjer je le etažni lastnik sprotno zagotavljali obnovo skupnih delov in s tem pripomogli k boljšim pogojem v posameznem stanovanju. V skladu s sprejetim planom vzdrževalnih del občine Sveti Jurij ob Ščavnici v letu 2010 bomo zamenjevali dotrajane dele na stanovanjskih objektih in v stanovanjskih enotah.

Podprogrami znotraj glavnega programa

16059002 Spodbujanje stanovanjske gradnje

16059003 Drugi programi na stanovanjskem področju

16059003 - Drugi programi na stanovanjskem področju

4.253

Opis podprograma

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici skrbi za tekoče in investicijsko vzdrževanje obstoječega stanovanjskega fonda. V sklopu te postavke namenjamo sredstva za plačilo zavarovalnih premij za objekte v lasti občine Sveti Jurij ob Ščavnici, sredstva za plačilo upravniških storitev izbranemu upravniku na podlagi Pogodbe o opravljanju upravniških storitev večstanovanjskih stavb, stanovanj in poslovnih prostorov, ki se nahajajo na območju občine Sveti Jurij ob Ščavnici. S to pogodbo lastnik ureja vsa medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem upravniških storitev večstanovanjskih stavb, stanovanj in poslovnih prostorov, ki se nahajajo na območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici. Del sredstev pa je namenjenih tudi za vzpostavitev evidenc občinskih objektov po novi zakonodaji - stroške vzpostavitve etažne lastnine.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o evidentiranju nepremičnin

Stvarno pravni zakonik,

Stanovanjski zakon,

Zakon o graditvi objektov,

Pravilnik o minimalnih tehničnih zahtevah za graditev stanovanjskih stavb in stanovanj,

Uredba o označevanju stanovanj in stanovanjskih enot,

Pravilnik o standardih vzdrževanja stanovanjskih stavb in stanovanj,

Pravilnik o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem,

Uredba o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencionirane najemnine,

Pravilnik o merilih za ugotavljanje vrednosti stanovanj in stanovanjskih stavb

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Ohranjati in investicijsko vzdrževati obstoječi stanovanjski fond, celovito obnoviti vrnjena neprofitna stanovanja pred ponovno oddajo, izdelava projektov etažne lastnine in ureditev vpisov v zemljiško knjigo ter učinkovito izvajanje upravnih nalog.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci

Upošteva se načrt predvidenih vzdrževalnih del na skupnih delih in napravah v stanovanjih in poslovnih prostorih.

041673 – Upravljanje s stanovanji **1.303**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici je lastnik dveh stanovanj v Vidmu 6 in štirih stanovanj na Stari Gori 13 in 14. Z občinskimi stanovanji upravlja Stanovanjsko komunalno podjetje Gornja Radgona. V letu 2015 planiramo za ta namen sredstva v višini 1.303 EUR.

041674– Oblikovanje rezervnega sklada **1.676**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Za stanovanja v lasti občine je pri upravljalcu občinskih stanovanj, v skladu s 41. in 44. členom Stanovanjskega zakona, oblikovan poseben rezervni sklad . Sredstva rezervnega sklada je mogoče uporabiti samo za poravnavo stroškov vzdrževanja in potrebnih izboljšav, ki so predvidene v sprejetem načrtu vzdrževanja, ter za nujna vzdrževalna dela in za odplačevanje v te namene najetih posojil. V letu 2015 planiramo v ta namen sredstva v višini 1.676 EUR.

041673 – Ostali stroški vzdrževanja stanovanj **196**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Iz te postavke se črpajo izdatki za manjša vzdrževalna dela oziroma opravljene storitve, ki ne morejo biti predmet črpanja rezervnega sklada. V letu 2015 planiramo v ta namen 196 EUR.

041673 – Stroški prodaje stanovanj **1.078**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Za prodajo nepremičnin v lasti občine je potrebno izvesti javno zbiranje ponudb. V ta namen planiramo v letu 2015 odhodek v višini 1.078EUR.

1606 - Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča) **149.804**

Opis glavnega programa

Občina vsako leto načrtuje sredstva za nakupe zemljišč s ciljem, da lahko realizira planirane investicije. Sredstva so namenjena nakupu kmetijskih in stavbnih zemljišč, ki jih kot rečeno potrebujemo za izvedbo planiranih investicij.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Realizacija načrtovanih investicij in ureditev zemljiškoknjižnega stanja.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Podprogrami znotraj glavnega programa

16069001 - Urejanje občinskih zemljišč

16069001 - Urejanje občinskih zemljišč

12.000

Opis podprograma

V tej postavki so sredstva namenjena operativnim odhodkom kot so geodetske odmere, cenitve nepremičnin, stroški za urejanje zemljiškoknjižnih zadev. Vsi našteti stroški pa so podlaga za izvedbo planiranih investicij občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

Zakonske in druge pravne podlage

Stvarno pravni zakonik,

Stanovanjski zakon,

Zakon o graditvi objektov,

Zakon o urejanju prostora,

Zakon o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin in

Uredba o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Izvedba geodetskih odmer je potrebna zaradi dosega naslednjih ciljev:

- v konkretnih zadevah uskladitev dejanskega poteka lokalne ceste in javnih poti na območju občine Sveti Jurij ob Ščavnici s katastrskimi podatki;
- ugotovitve obnove meja.

041683 – Geodetske odmere

12.000

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Geodetske odmere – sredstva se namenijo za izvedbo geodetskih storitev.

Cenitve – sredstva se namenijo za potrebna cenitvena poročila občinskega premoženja občine Sveti Jurij ob Ščavnici

Urejanje zemljišč – zemljiškoknjižne zadeve – sredstva so namenjena za stroške nastale pri urejanju zemljiškoknjižnih zadev in urejanju zemljišč.

041683 - Nakup zemljišč

137.804

Opis podprograma

Operativni stroški, ki so potrebni za doseganje cilja načrtovanih investicij Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

Zakonske in druge pravne podlage

Stvarno pravni zakonik,

Zakon o graditvi objektov,

Zakon o urejanju prostora,

Obligacijski zakonik

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Odkup zemljišč za že izvedene in predvidene investicije.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci

041684 - Nakupi zemljišč

137.804

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V letu 2015 je potrebno opraviti nakup dodatnega zemljišča za rastlinsko čistilno napravo v Biserjanah, preostanek pa se namenja za nakup zemljišč v skladu z Odlokom o predkupni pravici občine in za potrebe drugih investicij.

17 - ZDRAVSTVENO VARSTVO

29.984

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Stroški, ki jih občina namenja področju zdravstva, predstavljajo zakonske obveznosti občine na področju zdravstvenega varstva. Del sredstev se namenja za izvajanje preventivnih programov za krepitev zdravja in ki dopolnjujejo sistem zdravstvenega varstva.

Zakonske obveznosti občine na področju zdravstva so:

- zagotavljanje prostorskih pogojev za nemoteno delovanje zdravstva
- financiranje prispevka za obvezno zdravstveno zavarovanje občanom skladno z 21. točko 15. člena ZZZVZZ, tj. za državljane RS s stalnim prebivališčem v RS, ki niso zavarovanci iz drugega naslova in nimajo lastnih sredstev,
- zagotavljanje mrliško pregledne službe.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS št. 23/2005-UPB2 in 23/2008),

Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS št. 72/2006- UPB3, 91/2007, 71/2008 in 76/2008),

Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS št. 100/2005, 21/2006 in 14/2007).

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti

1707 - Drugi programi na področju zdravstva

29.984

Opis glavnega programa

Med druge programe na področju zdravstva se uvrščajo zakonske obveznosti občine - obvezno zdravstveno zavarovanje občanov ter plačilo storitev mrliško pregledne službe.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj na področju zdravstvenega zavarovanja občanov in plačila storitev mrliško pregledne službe je izvajanje zakonskih obveznosti.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilji je izvajanje zakonskih obveznosti na področju zavarovanja občanov in plačila storitev mrliško pregledne službe. Kazalnik: število vključenih občanov.

Podprogrami znotraj glavnega programa

17079001 Nujno zdravstveno varstvo

17079002 Mrliško ogledna služba

Opis podprograma

V podprogram sodi izvajanje postopka in plačevanje prispevkov za obvezno zdravstveno zavarovanje oseb v skladu z zakonskimi obveznostmi.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS št. 23/2005-UPB2 in 23/2008),

Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS št. 72/2006-UPB3, 91/2007, 71/2008, 76/2008 in 87/11).

Pravilnik merilih za ugotavljanje dohodkov, prihrankov in premoženja občanov za prijavo v obvezno zdravstveno zavarovanje (Uradni list RS št., 126/08)

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji so določeni z zakonskimi določbami izvajanja obveznega zdravstvenega zavarovanja občanov in mrliško pregledne službe.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci

Cilj izvedbe programa je plačilo prispevka za osnovno zdravstveno zavarovanje za občane, določene po postopku in v višini veljavnih predpisov ter plačilo mrliške pregledne službe za občane, za katere tako odredi pristojni zdravnik. Realizacija se meri s kazalnikom števila vključenih občanov v obvezno zdravstveno zavarovanje.

041701- Prispevek v ZZZS za zdravstveno zavarovanje oseb, ki ga plačuje občina**29.200*****Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

V okviru te postavke se zagotavljajo sredstva za zdravstveno zavarovanje po 21. Točki 15. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju. Upoštevati je tudi potrebno Pravilnik o merilih za ugotavljanje dohodkov, prihrankov in premoženja občanov za prijavo v obvezno zdravstveno zavarovanje (Uradni list RS, št. 126/08). Cilj tega ukrepa je omogočiti osnovno zdravstveno zavarovanje občanom, ki nimajo možnosti za zavarovanje na drugi podlagi. S 1.1.2012 se je pristojnost ugotavljanja pravice do plačila zdravstvenega zavarovanja za osebe brez dohodka, prenesla iz občin na Centre za socialno delo. V Občini Sveti Jurij ob Ščavnici je predvideno, v letu 2015, plačilo obveznega zdravstvenega zavarovanja za povprečno mesečno vključitev 80 upravičencev po ceni 30,52 EUR na mesec na zavarovanca.

Opis podprograma

Financiranje mrliško pregledne službe je zakonska obveznost občine. V okviru mrliško pregledne službe je občina dolžna plačevati mrliške preglede, sanitarne obdukcije ter stroške odvoza umrlih oz. ponesrečenih s kraja nesreče, ki se izvedejo na podlagi klica policije ali s strani Gorske reševalne službe za prevoz umrlih v gorah.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS št. 72/2006-UPB3, 91/2007, 71/2008 in 76/2008),

Zakon o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč (Uradni list RS, št. 34/84),

Pravilnik o pogojih in načinu opravljanja mrliško pregledne službe (Uradni list RS št. 56/93 in 15/08).

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj je izvajanje obveznosti v skladu z določili zakonov in podzakonskih aktov.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci

Letni izvedbeni cilji so enaki dolgoročnim ciljem. Namen postavke je zagotoviti nemoteno in pravilno delovanje mrliško pregledne službe in ugotavljanje nastopa, vzrokov smrti ter razvrščanje smrtnih primerov v skupine po načinu smrti tudi zaradi preprečevanja širjenja nalezljivih bolezni. Opravljajo jo pooblaščen in usposobljeni zdravniki. Obseg potrebnih sredstev je načrtovan na podlagi ocene realizacije v letu 2013, saj na obseg in ceno storitev ne moremo vplivati. Kazalnik je število izvedenih pregledov.

170720 - Mrliško ogledna služba

784

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Mrliško ogledno službo je v skladu s 3. členom Pravilnika o pogojih in načinu opravljanja mrliško pregledne službe dolžna organizirati občina ter skrbeti za njeno pravilno delovanje. Občina je plačnik stroškov mrliških pregledov in obdukcij, zagotavljati pa mora tudi vso tehnično pomoč v tej povezavi. Za ta namen je v letu 2015 predviden izdatek v višini 784 EUR.

18 - KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE 149.812

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Dejavnosti kulture, športa, mladih ter drugih skupin predstavljajo podlago za razvoj načina življenja človeka in skupnosti. So temelj in generator ustvarjalnosti in napredka na vseh področjih bivanja. Navedene vsebine pomembno sooblikuje podoba občine, občina pa izkazuje javni interes pri podpori dejavnostim, ki prispevajo k spodbujanju razvoja družbe znanja, socialne kohezivnosti, ohranjanju in razvoju kulturne dediščine, k izboljšanju kvalitete življenja ter s tem k razvoju občine.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Resolucija o Nacionalnem programu za kulturo 2008 - 2011 /ReNPK0811/ Ur.l. RS, št. 35/2008

Zakon o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Ur.l. RS, št. 96/2002, Ur.l. RS, št. 123/2006-ZFO-1, 7/2007 Odl.US: U-I-35/04-11, 53/2007, 65/2007 Odl.US: U-I-276/05-11, 77/2007-UPB1, 56/2008, 94/2009, Odl.US: U-I-278/07-17, 4/2010

Pravilnik o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa (Uradni list RS št. 93/2005)

Uredba o metodologiji za določitev osnov za izračun sredstev za izvajanje javne službe na področju kulture (uradni list RS št. 100/2003 in 81/2009)

Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS št. 87/2001 in 96/2002),

Zakon o športu (Uradni list RS, št. 22/98)

Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05-UPB-1)

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti

1803 Programi v kulturi

1804 Podpora posebnim skupinam
1805 Šport in pristočasne aktivnosti

1802 – Ohranjanje kulturne dediščine

67.139

Opis glavnega programa

Program vključuje sredstva za varstvo, ohranjanje in obnovo nepremične in premične kulturne dediščine.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Cilj je urejanje, vzdrževanje ter nujna investicijsko vzdrževalna dela na področju ohranjanja kulturne dediščine.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Izvedbeni cilj je zagotavljanje sredstev za ohranjanje in vzdrževanje kulturne dediščine v lasti Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

Podprogrami znotraj glavnega programa

18029001 Nepremična kulturna dediščina

18029002 Premična kulturna dediščina

18029001 – Nepremična kulturna dediščina

67.139

Opis podprograma

Zakonske in druge pravne podlage

Resolucija o Nacionalnem programu za kulturo 2008-2011 (Uradni list RS št. 35/2008),
Zakon o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Ur.l. RS, št. 96/2002, Ur.l. RS, št. 123/2006-ZFO-1, 7/2007 Odl.US: U-I-35/04-11, 53/2007, 65/2007 Odl.US: U-I-276/05-11, 77/2007-UPB1, 56/2008, 94/2009, Odl.US: U-I-278/07-17, 4/2010

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilj je urejanje, vzdrževanje ter nujna investicijsko vzdrževalna dela na področju ohranjanja kulturne dediščine.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci

Letni izvedbeni cilj je zagotavljanje sredstev za ohranjanje in vzdrževanje kulturne dediščine v lasti Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

041802 – Sofinanciranje investicije v ogrevanje v župnijski cerkvi Sv. Jurij

10.000

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Ogrevanje v župnijski cerkvi je bilo nefunkcionalno in dotrajano, zato se je župnija odločila, da izvede obnovo gretja. Izvedeno je bilo talno gretje s toplotno črpalko. Obnovljena je bila tudi razsvetljava in zamenjana so bila svetila. Prepleskana je bila tudi notranjost celotne cerkve. Celotna obnova je stala 97.097,42 EUR. S prostovoljnimi prispevki so pokrili velik del investicije. Doga je ostalo 18.000 EUR. Občina je, v ta namen v letu 2015, namenila 10.000 EUR.

041814 – Ureditev krajevne čitalnice

2.000

Na postavki se zagotavljajo sredstva za ureditev krajevne čitalnice v Kulturno promocijskem centru. Ureditev obsega nabavo knjižnega in drugega gradiva, ter

strokovna postavitve gradiva. Predvideva se prijava projekta na sofinanciranje iz pristopa Leader - 4. osi programa razvoja podeželja RS, kjer je možno pridobiti sofinancerska sredstva do 85% (DDV ni upravičen strošek). V letu 2015 bomo izvedli prvo fazo projekta, v kateri bo izbran zunanji izvajalec za pripravo dokumentacije za prijavo na razpis za sofinanciranje projektov s programa Leader.

041817 – Kulturno promocijski center

10.000

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V proračun leta 2015 je potrebno vključiti postavko Odprava pomanjkljivosti v KPC – vnovčitev bančen garancije, v višini 10.000 EUR. Občina je izvajalcu del na KPC Pogradu d.d. vnovčila dve bančni garanciji za odpravo pomanjkljivosti v garancijski dobi.

041818 – Obratovanje - KD

21.447

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na postavki se zagotavljajo sredstva za nemoteno delovanje KD Sveti Jurij ob Ščavnici. Ta postavka obsega čiščenje objekta, izvajanje varstva pri delu, varovanje in javljanje požara, stroške električne energije, ogrevanja, porabe vode, dimnikarstke storitve, odvoz odpadkov ter stroške telekomunikacij. V tej postavki so zajeti tudi stroški vzdrževanja objekta, zavarovanje objekta in nabava opreme..

041819 – Obratovanje Kulturno promocijski center - KPC

23.692

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na postavki se zagotavljajo sredstva za nemoteno delovanje KPC Sveti Jurij ob Ščavnici. Ta postavka obsega čiščenje objekta, izvajanje varstva pri delu, varovanje in javljanje požara, stroške električne energije, ogrevanja, porabe vode, dimnikarstke storitve, odvoz odpadkov ter stroške telekomunikacij. V tej postavki so zajeti tudi stroški vzdrževanja objekta, zavarovanje objekta ter nabava opreme.

1803 - Programi v kulturi

50.149

Opis glavnega programa

Program zajema financiranje izvajanja knjižnične dejavnosti v javnem zavodu; ustvarjanje pogojev za delovanje kulturnih društev, s spodbujanjem ustvarjalnosti zvišati dosežemo raven ljubiteljskih kulturnih dejavnosti kulturnih programov ljubiteljske kulture, sofinanciranje delovanja Območne izpostave Javnega sklada za kulturne dejavnosti in izvedbo programov le-te; zagotavljanje prostorskih možnosti za izvajanje programov ljubiteljskih kulturnih društev in skupin.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj programa je zagotavljanje dostopnosti kulturne ustvarjalnosti občanom in ustvarjanje raznovrstne in kakovostne kulturne ponudbe. Dolgoročni cilj je tudi zagotovitev večje in kvalitetnejše javne kulturne infrastrukture.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljanje pogojev za kvalitetno izvajanje kulturnih programov.

Zagotavljanje večje in kvalitetnejše javne kulturne infrastrukture.

Kazalci: število izvajalcev in število podprtih programov prijaviteljev programov na razpise občine, obseg javne kulturne infrastrukture v m².

Podprogrami znotraj glavnega programa

18039001 Knjižničarstvo in založništvo

18039003 Ljubiteljska kultura

18039005 Drugi programi v kulturi

18039001 - Knjižničarstvo in založništvo

22.874

Opis podprograma

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici je soustanoviteljica Ljudske univerze Gornja Radgona, v okviru katere se izvaja tudi knjižnična dejavnost. Občina s proračunskimi sredstvi sofinancira stroške dela zaposlenih, materialne stroške delovanja, nakup knjižnega gradiva ter sredstva za investicije in investicijsko vzdrževanje v višini ustanovitvenega deleža (13,91%).

Zakonske in druge pravne podlage

Resolucija o Nacionalnem programu za kulturo 2008-2011 (Uradni list RS št. 35/2008),
Zakon o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Ur.l. RS, št. 96/2002, Ur.l. RS, št. 123/2006-ZFO-1, 7/2007 Odl.US: U-I-35/04-11, 53/2007, 65/2007 Odl.US: U-I-276/05-11, 77/2007-UPB1, 56/2008, 94/2009, Odl.US: U-I-278/07-17, 4/2010

Uredba o metodologiji za določitev osnov za izračun sredstev za izvajanje javne službe na področju kulture (uradni list RS št. 100/2003 in 81/2009)

Pravilnik o načinu izvajanja financiranja javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij na področju kulture (Uradni list RS št. 117/2002, 97/2004, 1/2009 in 85/10),

Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS št. 73/2004 in 70/2008).

Zakon o knjižničarstvu(Uradni list RS 87/2001 in 96/2002),

Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic(Uradni list RS št. 19/03).

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj je omogočiti delovanje in razvoj knjižnične dejavnosti. Cilja sta tudi popularizacija bralne kulture za vse skupine prebivalstva in razvoj programov, s katerimi knjižnice uresničujejo svoje poslanstvo središč znanja, ustvarjalnosti, informacij in na ta način prispevajo k večji socialni kohezivnosti.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci

V letu 2015 je planirano sofinanciranje za namene stroškov dela, materialne stroške in nabavo knjižničnega gradiva. Kazalci so: število izposoj, število obiskovalcev in število programov ali projektov.

041805 – Knjižnica Gornja Radgona

22.874

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občina sofinancira kritje stroškov delovanja v deležu 13,91% od skupno dogovorjenih osnov posredovanega finančnega načrta javnega zavoda Ljudska univerza, v višini 164.441 EUR. Stroški za dejavnost knjižnice v okviru javnega zavoda so določeni na podlagi postavljenih sodil in ključev delitev stroškov. Sredstva za plače so določena na podlagi sistematizacije delovnih mest in sicer 100 % za višjo knjižničarko ter v deležu 50,17 % stroška direktorice, čistilke in računovodkinje. Sredstva za objekte se delijo glede na površino namenjeno knjižničarski oziroma izobraževalni dejavnost v razmerju 65,20 % : 34,80 %. Občina zagotavlja sredstva za knjižničarsko dejavnost. Na enak način se delijo tudi sredstva za delovanje, kjer se glede na vrsto stroška uporablja kot

ključ delitve stroškov površina. Razmerje je 65,20 % : 50,17 %. Neposredni stroški bremenijo dejavnost 100 %. Sredstva za investicijsko vzdrževanje se delijo po namenu oziroma lokaciji izvedbe. Nabava knjig se financira iz sredstev občinskih proračunov (64,77 %), ministrstva za kulturo (17,46 %) in iz lastne dejavnosti-članarina, obrabnina, zamudnina (15,68 %).

Sredstva se nakazujejo na podlagi izstavljenih zahtevkov zavoda do višine vrednosti proračunske postavke.

Planirani stroški dejavnosti knjižnice za leto 2015 so naslednji:

- stroški dela znašajo 77.400 EUR, od tega je delež občine Sveti Jurij ob Ščavnici 10.767 EUR.

- materialni stroški, ki vključujejo izdatke za objekt, delovanje knjižnice, posebne programe in knjižnično gradivo, so planirani v višini 30.741 EUR. Delež občine Sveti Jurij ob Ščavnici je 4.276 EUR.

- Sredstva za knjižnično gradivo so planirani v višini 53.978 EUR. Dodatnih 50 % planiranega zneska občin bi naj knjižnica pridobila s strani Ministrstva za kulturo s prijavo na razpis za nabavo knjižničnega gradiva. Občina Sveti Jurij ob Ščavnici zagotavlja 7.508 EUR.

- Sredstva za nakup opreme so planirana v višini 2.318 EUR. Občina Sveti Juri ob Ščavnici zagotavlja v proračunu za leto 2015 v višini 323 EUR.

18039003 - Ljubiteljska kultura

20.929

Opis podprograma

V okviru podprograma Ljubiteljska kultura je predvideno sofinanciranje izvajanja programov ljubiteljskih kulturnih društev s smeri dviga kakovosti izvajanja programov.

Zakonske in druge pravne podlage

Resolucija o Nacionalnem programu za kulturo 2008 - 2011 /ReNPK0811/ Ur.l. RS, št. 35/2008

Zakon o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Ur.l. RS, št. 96/2002, Ur.l. RS, št. 123/2006-ZFO-1, 7/2007 Odl.US: U-I-35/04-11, 53/2007, 65/2007 Odl.US: U-I-276/05-11, 77/2007-UPB1, 56/2008, 94/2009, Odl.US: U-I-278/07-17, 4/2010

Pravilnik o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa (Uradni list RS št. 93/2005)

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj je zagotavljanje sredstev za izvajanja programov društev in dvig kakovosti programov, ki delujejo na področjih ljubiteljske kulture.

Kazalci: število programov in število vključenih izvajalcev.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci

Zagotavljanje pogojev za kvalitetno izvajanje kulturnih programov.

041804 – Sofinanciranje programov kulturnim društvom

17.499

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Za uresničevanje javnega interesa v kulturi se na podlagi javnega razpisa za izvajanje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti in sofinanciranja le-teh zagotavljajo sredstva za sofinanciranje izvajanja programov kulturnih društev. Prilagamo lokalni program kulture (LPK) Občine Sveti Juri ob Ščavnici za leto 2015 iz katerega so razvidni nameni sofinanciranja.

LOKALNI PROGRAM KULTURE (LPK) OBČINE SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI ZA LETO 2015

Višina zagotovljenih proračunskih sredstev v letu 2015 znaša 17.499,00 EUR.

Nameni, ki so predmet sofinanciranja:

A – NEPROGRAMSKI DEL – 28,25 % razpoložljivih sredstev (= 4.943,60 EUR)

B – PROGRAMSKI DEL – 42,38 % razpoložljivih sredstev (= 7.415,40 EUR)

C – MEDIJSKE PREDSTAVITVE – 10,86 % razpoložljivih sredstev (= 1.900,00 EUR)

D- POSEBNI POMENI- 18,51 % razpoložljivih sredstev (= 3.240,00 EUR)

V Občini Sveti Jurij ob Ščavnici se v letu 2015 izvajajo na področju kulture naslednje dejavnosti društev:

1. GLASBENA DEJAVNOST

a) PEVSKI ZBORI

b) GLASBENE SKUPINE, GLASBENI ANSAMBLI

c) PIHALNI ORKESTRI

2. FOLKLORA, PLESNA DEJAVNOST

3. LITERARNA DEJAVNOST

4. LIKOVNA DEJAVNOST

5. GLEDALIŠKA OZ. DRAMSKA IN LUTKOVNA DEJAVNOST

6. ETNO- ZBIRATELJI

7. ZVEZA KULTURNIH DRUŠTEV SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI (ZKD)

V letu 2015 ima prednostni pomen delovanje, sodelovanje, nastopi, predstavitve,... kulturnih društev v domači občini, zato se finančna sredstva ne bodo podeljevala za delovanja društev izven občine.

V kolikor ostanejo finančna sredstva in se ne prerazporedijo v celoti z javnim razpisom, se lahko ta finančna sredstva razdelijo med društvo/a, ki je pokazalo največjo aktivnost delovanja med letom. O tem odloča Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti.

Interes občine je, da na svojih prireditvah vključuje v programe godbo na pihala, zato se plačuje honorar za kapelnika godbe na pihala, določen v Pravilniku o sofinanciranju dejavnosti društev in Zveze kulturnih društev na področju ljubiteljske kulture v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici.

01808 – Ostalo na področju kulture

3.430

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V okviru te postavke sofinanciramo projekte, ki jih izvaja Sklad za ljubiteljsko dejavnost Gornja Radgona ter ostale programe na področju kulture, za katere niso predvidene posebne postavke. Na tej postavki se zagotavljajo tudi 13,91 % delež sredstev Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za sofinanciranje 40% stroškov dela ene delavke Javnega sklada RS Slovenije, Izpostava Gornja Radgona.

18039005 - Drugi programi v kulturi6.346

Opis podprograma

Ta podprogram obsega zagotavljanje sredstev za tekoče in investicijsko vzdrževanje in nakup opreme javnih zavodov, pridobitev novih prostorskih zmogljivosti.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS št. 77/2007 – UPB1), Resolucija o Nacionalnem programu za kulturo 2008-2011 (Uradni list RS št. 35/2008).

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj je zagotavljanje dobrega stanja javne kulturne infrastrukture in opreme, ki se uporablja za izvajanje kulturnih dejavnosti, s čimer se izboljšuje dostopnost kulture.

041809 – Kulturni dom – električna energija

656

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V letu 2014 predvidevamo izdatke za električno energijo v starem kulturnem domu v višini 588 EUR.

041810 – Stroški proslav, sprejemov

5.690

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V okviru te postavke se planira financiranje novoletnega sprejema župana, sprejem odličnjakov in uspešnih učencev, druge sprejeme na občini ter ozvočenje prireditev, v skupni višini 7.000 EUR.

1804 - Podpora posebnim skupinam4.336

Opis glavnega programa

V okviru tega programa se zagotavljajo sredstva za delovanje ostalih društev, veteranskih društev in društev upokojencev.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj programa je soustvarjanje pogojev za vključevanje skupin prebivalcev v raznovrstne aktivnosti, ki se namenjajo populaciji upokojencev in specifičnim potrebam po izvajanju projektov veteranskih društev.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni izvedbeni cilji je zagotavljanje sredstev, ki omogočajo izvedbo programov oziroma projektov društev. Kazalci uspešnosti so: število projektov in število udeležencev projektov.

Podprogrami znotraj glavnega programa

18049001 Programi veteranskih organizacij

18049004 Programi drugih posebnih skupin

18049001 - Programi veteranskih organizacij421

Opis podprograma

V okviru podprograma se izvaja sofinanciranje neprofitnih nevladnih organizacij, ki izvajajo projekte, namenjene predvsem obujanju tradicije, obeleževanju zgodovinskih dogodkov in tem povezanih dogodkov.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS št. 100/2005, 21/2006 in 14/2007).

Pravilnik o sofinanciranju posebnih skupin v občini Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradno glasilo občine Sveti Jurij ob Ščavnici – lokalni časopis Prepih št. 5/07).

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj je ustvarjati možnosti za izvajanje aktivnosti, ki so namenjeni ozaveščanju občanov o pomembnosti naše zgodovinske preteklosti ter razumevanju le-te.

041820 - Programi veteranskih organizacij 421

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V okviru te postavke se financira Krajevna organizacija ZB NOB Videm ob Ščavnici.

18049004 - Programi drugih posebnih skupin 3.915

Opis podprograma

V okviru podprograma se izvaja sofinanciranje delovanja vseh ostalih društev, ki izvajajo projekte, namenjene predvsem aktivnemu in kvalitetnemu preživljanju prostega časa.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS št. 100/2005, 21/2006 in 14/2007).

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj je ustvarjati možnosti za druženje ljudi na različnih področjih delovanja, za izvajanje aktivnosti, ki so namenjeni starejši populaciji in s tem ohranjanju fizične in psihične kondicije ter povezanosti z okoljem. Kazalci so število projektov in število vključenih uporabnikov.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci

V letu 2015 se bo iz tega podprograma sofinanciralo delovanje ostalih društev, ki imajo sedež v občini Sveti Jurij ob Ščavnici na podlagi podpisane pogodbe.

041832 – Društvo upokojencev Sveti Jurij ob Šč. 482

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Za delovanje Društva upokojencev Sveti Jurij ob Ščavnici imamo v proračunu predvidena sredstva v višini 492 EUR.

041834 – Karitas Sveti Jurij ob Šč. 1.685

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Za delovanje Karitasa Sveti Jurij ob Ščavnici imamo v proračunu predvidena sredstva v višini 1.685 EUR.

041835 – VRŠD Kraljevci – Kočki Vrh 482

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Za delovanje Društva VRŠD Kraljevci – Kočki Vrh imamo v proračunu predvidena sredstva v višini 492 EUR.

041838– ZOTKS Murska Sobota

294

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Za sofinanciranje delovanje društva ZOTKS Murska Sobota imamo v proračunu predvidena sredstva v višini 300 EUR.

041841 – Ostala društva

972

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V tej postavki so predvidena sredstva za delovanje Motorističnega kluba Jurjovski zmaji, v višini 482 EUR ter sredstva v višini 490 EUR za ostala društva, ki posredujejo vlogo in se z njimi sklene pogodba.

1805 - Šport in prostocasne aktivnosti

28.188

Opis glavnega programa

V okviru tega programa se zagotavljajo sredstva za področje športa in programov za mladino. Šport je pomembna dejavnost družbe, izraz njene dinamike in del splošne kulture, ki bogati kakovost življenja posameznika. V okviru programa za šport je posebna pozornost posvečena zagotavljanju sredstev za izvajanje programov mladih in vadbo v športni dvoran. Pri realizaciji programov mladih želimo zagotoviti sredstva v zadostni višini.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj programa je soustvarjanje pogojev za vključevanje vseh skupin prebivalcev v raznovrstne športne aktivnosti in aktivnosti in projekte mladih. Posebna pozornost je namenjena sofinanciranju programov športa otrok in mladine ter skrb za delovanje in vzdrževanje športnih objektov. Cilj programov za mladino je ustvarjati pogoje za večjo angažiranost in dostopnost aktivnosti za mlade in s spodbujanjem kakovostnih prostocasnih dejavnosti zmanjšati vpliv rizičnih dejavnikov, ki so jim izpostavljeni mladi.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Povečati število vključenih v redno vadbo in povečevanje števila programov za mlade. Glavni izvedbeni cilji so in kazalci so enaki dolgoročnim ciljem in kazalcem. Kazalci uspešnosti so: število ur vadbe, število vključenih v redno vadbo; število programov.

Podprogrami znotraj glavnega programa

18059001 Programi športa

18059002 Programi za mladino

18059001 - Programi športa

28.188

Opis podprograma

Na področju športa se financirajo programi športa v skladu z letnim programom športa, ki ga sprejme občinski svet:

- interesna športna vzgoja predšolskih otrok, posebna pozornost je namenjena učenju plavanja
- interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok, s katero se otrokom omogoči spoznavanje temeljnih prvin različnih športov, posebna pozornost je namenjena učenju plavanja

- športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, ki posebno pozornost namenja razvijanju optimalnih športnih sposobnosti mladih športnikov.

Poleg tega se sofinancirajo tudi programi kakovostnega in vrhunskega športa, rekreacija odraslih, spodbujanje prireditev, ki bi vključile čim več prebivalstva v športne aktivnosti ter razvojne in strokovne naloge v športu.

V okviru podprograma se zagotavljajo sredstva za delovanje društev.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o športu (Uradni list RS št. 22/1998),

Nacionalni program športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS št. 24/2000),

Pravilnik o sofinanciranju programov športa v občini Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradno glasilo občine Sveti Jurij ob Ščavnici – lokalni časopis Prepih št. 5/07),

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj je spodbujanje občanov, predvsem otrok in mladine k športno aktivnemu življenju.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci

V letu 2015 planiramo sredstva za sofinanciranje izvajanja športnih programov. Kazalci uspešnosti so: število ur vadbe, število vključenih v redno vadbo.

041880 - Sofinanciranje programov športnih društev

28.188

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva na postavki so namenjena za realizacijo programov, določenih z letnim programom športa izvajalcem, izbranih preko postopka javnega razpisa.

V Pravilnika o sofinanciranju programov športa je določeno, da občinski svet z letnim programom športa določi programe, ki so v javnem interesu in se bodo sofinancirali iz sredstev občinskega proračuna. Letni program športa Občine Sveti Juri ob Ščavnici za leto 2015 je naslednji:

| <i>LETNI PROGRAM ŠPORTA ZA LETO 2015 proračunska postavka 041880</i> | EUR |
|--|------------------|
| I. VSEBINA | 15.470,00 |
| 1. ŠPORT OTROK IN MLADINE | 6.880,00 |
| 1.1 Interesna športna vzgoja predšolskih otrok | 680,00 |
| <i>Zlati sonček</i> | 510,00 |
| <i>finančna sredstva za 60-urne programe</i> | 170,00 |
| 1.2 Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok | 1.600,00 |
| <i>finančna sredstva za 80-urne programe</i> | 1.280,00 |
| <i>finančna sredstva za šolska športna tekmovanja</i> | 320,00 |

| | |
|---|------------------|
| 1.3 Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport | |
| <i>delovanje panožnih športnih šol z naslednjim obsegom:</i> | 800,00 |
| 1. Cicibani, cicibanke 240 ur | 0,00 |
| 2. Mlajši dečki in deklice 240 do 400 ur | 400,00 |
| 3. Starejši dečki in deklice 300 do 800 ur | 400,00 |
| | |
| 1.4 Interesna športna vzgoja mladine | 800,00 |
| <i>finančna sredstva za 80-urne programe</i> | 800,00 |
| | |
| 1.5 Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport | 3.000,00 |
| <i>delovanje panožnih športnih šol - obseg treninga 400-1100 ur</i> | 3.000,00 |
| | |
| 2. ŠPORTNA REKREACIJA – ŠPORT ZA VSE | 4.000,00 |
| <i>finančna sredstva programov redne vadbe - 80-urni programi</i> | 4.000,00 |
| | |
| 3. KAKOVOSTNI ŠPORT | 4.590,00 |
| <i>sofinanciranje najema objekta za 320-urne programe</i> | 4.590,00 |
| | |
| II. RAZVOJNE IN STROKOVNE NALOGE ŠPORTA | 2.000,00 |
| 1. športne prireditve | 1000,00 |
| 2. vzdrževanje športnih objektov | 500,00 |
| 3. izobraževanje, spopolnjevanje in usposabljanje strokovnih kadrov | 500,00 |
| | |
| III. SOFINANCIRANJE ŠPORTA NA PODLAGI 4. a člena Pravilnika | 2.818,00 |
| IV. SOFINANCIRANJE INVESTICIJ | 4.000,00 |
| V. SOFINANCIRANJE NAJEMA TELOVADNICE | 3.900,00 |
| SKUPAJ LPŠ | 28.188,00 |

Pri pripravi predloga programa športa za leto 2015 smo izhajali iz višine sofinanciranja programov športa iz leta 2014, ki smo ga zmanjšali za 5.787 EUR zaradi znižanja sredstev Ženskemu roketnemu klubu Millennium. Dodatno pa smo zagotovili 3.320 EUR za subvencioniranje najemnine za telovadnico športnim društvom.

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

To področje obsega sistem predšolske vzgoje, vzgoje in izobraževanja na ravni osnovnošolskega izobraževanja, osnovnega glasbenega izobraževanja, druge izobraževalne programe ter različne oblike pomoči šolajočim.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS št. 16/2007 - UPB5, 36/2008, 58/2009, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12-ZUJF, 57/12-ZPCP-2D),

Zakon o vrtcih (Uradni list RS št. 100/2005 in 25/2008),

Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS št. 81/2006 – UPB3, 102/2007).

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe***Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti***

1902 Varstvo in vzgoja predšolskih otrok

1903 Primarno in sekundarno izobraževanje

1904 Terciarno izobraževanje

1906 Pomoči šolajočim

1902 - Varstvo in vzgoja predšolskih otrok

401.382

Opis glavnega programa

V ta program sodijo sredstva za financiranje izvajanja javnega programa vzgoje in varstva predšolskih otrok ter za izvajanje projektov, ki jih vrtec izvaja še dodatno in je njihovo izvajanje v posebnem interesu občine.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj je doseči čim višjo vključenost otrok v vrtece in s tem zagotoviti vsem otrokom enake možnosti v procesu vzgoje in izobraževanja, omogočiti otrokom vzpostaviti odgovoren odnos do okolja, razvoj inovativnosti, ustvarjalnosti in samozavesti na vseh področjih na prijazen način.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotoviti sredstva za izvajanje programov, ki bo omogočil čim večjo vključitev otrok, zagotovitev zadostnih površin za izvajanje programov v skladu s predpisanimi normativi in standardi, zagotovitev sredstev za izvajanje programov in projektov, ki sledijo dolgoročnim ciljem.

Podprogrami znotraj glavnega programa

19029001 Vrtci

19029001 - Vrtci

401.382

Opis podprograma

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici je ustanoviteljica Javnega zavoda osnovna šola Sveti Jurij ob Ščavnici, v okviru katerega deluje enota vrtca. Na tej podlagi zagotavlja sredstva za izvajanje programov predšolske vzgoje, skrbi za materialne pogoje ter zagotavlja sredstva za izvajanje dodatnih programov in projektov.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS št. 16/2007 - UPB5, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12-ZUJF, 57/12-ZPCP-2D),

Zakon o vrtcih (Uradni list RS št. 100/2005 in 25/2008),

Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS št. 97/2004, 77/2005 in 120/2005),

Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS št. 75/2005, 82/2005, 76/2008 in 77/2009),

Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS št. 73/2000, 75/2005, 33/2008, 126/2008),

Uredba o merilih za oblikovanje javne mreže vrtcev (Uradni list RS št. 63/1999),

Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS št. 95/2007-UPB7, 17/2008, 58/2008, 80/2008, 48/2009, 91/2009),

Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS št. 52/1994, 49/1995, 34/1996, 51/1998, 28/1999, 39/2000, 56/2001, 64/2001, 56/2002, 52/2007),

Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS št. 44/1996, 44/2999, 102/2000, 92/2002, 120/2004, 110/2005, 45/2006, 129/2006).

Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda OŠ Sveti Jurij ob Ščavnici

Odlok o pripojitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Janka Šlebingerja Gornja Radgona k javnemu vzgojno izobraževalnemu zavodu Osnovna šola Gornja Radgona.

Premoženjsko delitvena bilanca med občino Gornja Radgona, občino Radenci in občino Sveti Jurij ob Ščavnici.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji so zadržati obstoječo število otrok v vrtcu ter zagotovitev ponudbe programov, ki so povezani z okoljem, v katerem živijo. Kazalci so obseg prostorov predšolske vzgoje, število vključenih otrok, število programov.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci

V letu 2015 planiramo izvajanje vseh z zakonom predpisanih nalog dejavnosti. Prostorsko stisko bomo rešili z izgradnjo vrtca v neposredni bližini vrtca v obsegu 4 oddelkov z vsemi potrebnimi dodatnimi prostori. Kazalci so obseg prostorov predšolske vzgoje, število vključenih otrok, število programov.

041910 – Refundacije zunanjim vrtcem

19.051

041911 – Razlika v ceni programa v vrtcu in plačili staršev – zunanji vrtci

39.200

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V skladu z Zakonom o vrtcih je občina dolžna zagotavljati sredstva v višini razlike med ceno programov in plačilom staršev tudi vrtcem, ki nimajo sedeža v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici, za otroke, ki imajo stalno bivališče v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici. Na dan 31.10.2014 smo imeli v zunanjih vrtcih 15 otrok in sicer v vrtcu v Radencih (6), Mali Nedelji (1), Cerkvjenjaku (2), Gornji Radgoni (1), Mariboru (1), Ptujju (1), Šentilju (1), in Cezanjevci (2) otrok . V letu 2015 planiramo za Refundacije zunanjim vrtcem sredstva v višini 19.051 EUR in za Razliko v ceni programa v vrtcu in plačili staršev – zunanji vrtci sredstva v višini 39.200 EUR.

041916 – Vrtec »Sonček«, Sveti Jurij ob Ščavnici

337.631

42050403 – Zavarovanje vrtca

1.568

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici ima vrtec Sonček zavarovani pri Zavarovalnici Triglav. Sklenjene ima zavarovalne police za primer požara, strojeloma, vloma, steklo in odgovornosti zaposlenih, v letu 2015 planiramo v ta namen odhodek v višini 1.568 EUR.

Na podlagi Zakona o vrtcih se iz proračuna občine zagotavljajo sredstva v višini razlike med ceno programov in plačilom staršev za stroške dela, stroške materiala in storitev ter stroške živil za otroke. Osnovna šola Sveti Jurij ob Ščavnici pripravi finančni načrt za Vrtec Sonček, na podlagi katerega se izračuna ekonomska cena za programe v vrtcu v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih in se posreduje v sprejem občinskemu svetu. Ekonomska cena je osnova za zaračunavanje storitev staršem in občini. V letu 2015 iz proračuna občine planiramo naslednje izdatke za vrtec:

- **41330006 – Plača in dr. stroški za zaposlene v vrtcu** 69.856 EUR
- **41330203 – Materialni stroški vrtca** 17.255 EUR
- **41192101 – Plačilo razlike med ceno programa v vrtcih in plačilom staršev.** 235.522 EUR

Na dan 01.11.2014 je v Vrtec Sonček vpisanih 112 otrok. V skladu s Sistematizacijo delovnih mest je v Vrtcu Sonček zaposlenih 20,87 delavcev. Vzgoja in varstvo otrok se izvaja v 7. skupinah. V 3. skupinah so otroci prvega starostnega obdobja, v 4. skupinah pa otroci druga starostnega obdobja. Predšolska vzgoja se odvija na lokaciji Vrtca Sonček (4. Oddelki) in OŠ Sveti Jurij ob Ščavnici (3. Oddelki). Viri financiranja vrtca Sonček so Občina Sveti Jurij ob Ščavnici, ki financira 66,07 % vseh stroškov, prispevek staršev predstavlja 22,46 %, prispevek drugih občin 7,26 %, Ministrstvo za izobraževanje, za drugega otroka sofinancira v višini 3,16 % in tržna dejavnost predstavlja 1,05 %.

41330008 – Zaposlitveni program Zavoda za zaposlovanje RS v vrtcu

2.926

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na podlagi Zakona o urejanju trga dela, (Uradni list RS št. 80/10, 21/13 in 63/13), Kataloga ukrepov aktivne politike zaposlovanja in pravilnika o izboru in sofinanciranju programov javnih del (Uradni list RS št. 96/13) se je OŠ za vrtec Sonček prijavlja na program »Učna in druga pomoč otrokom, učencem, dijakom in drugim udeležencem – IV. in V. stopnja strokovne izobrazbe. Občina, kot naročnik, zagotavlja, da za izvajanje javnega dela obstaja javni interes, krije stroške razlike do plače udeležencem programa, določenega v skladu s 52. členom ZUTD, v višini 15 %, regres za letni dopust ter za udeležence, katerih plača ne dosega zneska minimalne plače izdatke za prispevke za socialno varnost v skladu z zakonom, ki urejajo prispevke za socialno varnost, ter kot osnovo upoštevajo minimalno plačo. V ta namen planiramo v proračunu občine sredstva v višini 2.926 EUR.

41330019 – Dodatna strokovna pomoč otrokom s posebnimi potrebami

8.563

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na podlagi Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih z opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS št. 27/14) in izdanih odločb št. 964-361-507/2011-8 z

dne 16.11.2011 (3ure), št. 964-361-801/2014-9, z dne 15.7.2014 (2ure), in št. 964-361-1406/2012-9 z dne 10.9.2012 (2 uri) s strani Zavoda RS za šolstvo, OE Murska Sobota ima OŠ Sv. Jurij ob Ščavnici v skladu 16. Člena Pravilnika o sistematizaciji delovnih mest sistematizirano delovno mesto specialnega pedagoga (6 ur), logoped (1 ura) in vzgojitelj – delovno mesto vzgojitelj za dodatno strokovno pomoč v deležu 0,28 oziroma 7 ur tedensko. Za ta namen imamo v proračunu občine za leto 2015 planirana sredstva v višini 8.563 EUR.

V mesecu oktobru 2014 so strani Zavoda RS za šolstvo OE Murska Sobota prejeli še eno odločbo št. 964-361-1405/2012-20 (979) z dne 21.10.2014 za stalnega spremljevalca za nudenje fizične pomoči otroku s težjo gibalno oviro, ki obiskuje vrtec Sonček. Otrok trenutno ni v vrtcu, pričakuje se daljša odsotnost, zato spremljevalec, po tej odločbi, ni vključen. V kolikor se bo pojavila potreba, bomo z rebalansom proračuna za leto 2015, zagotavljali dodatna sredstva.

41330019 – Dodatek za mentorstvo pripravniku

725

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Pravna podlaga za opravljanje volonterskega pripravništva je 124. Člen Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS št. 21/2013), sedmi odstavek 110. Člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12-ZUJF, 57/2012-ZPCP-2D), Pravilnik o pripravništvu strokovnih delavcev na področju predšolske vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS št. 23/0672/07, in 38/14), Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja RS (Uradni list RS št.52/94, 49/95, 34/96, 51/98, 28/99, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01,56/02, 60/08, 83/10, 89/10,27/14) in izdano soglasje s strani Ministrstva za šolstvo, znanost in šport.

Na podlagi 13. člena Pravilnika o normativnih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14) se mentorju za delo s pripravnikom prizna štiri ure na teden. Znesek osnovne plače je odvisen od strokovne usposobljenosti osebe, ki jo ravnatelj, v skladu s Pogodbo o opravljanju volonterskega pripravništva, imenuje za mentorja pripravniku. V letu 2015 planiramo sredstva v višini 725 EUR.

41330026 – Sindikalni zaupnik v vrtcu

563

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na podlagi 113. člena Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS ter 7. člena Dogovora o podpisu Aneksa h Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS št. 61/08) se v vzgojno-izobraževalnih zavodih do 49 zaposlenih letno zagotovi 65 ur po naslednji vrednosti ure:

- 7,46 EUR sindikalnim zaupnikom z visoko izobrazbo,
- 6,71 EUR sindikalnim zaupnikom z višjo izobrazbo,
- 5,96 EUR za vse ostale sindikalne zaupnike.

Sindikalnim zaupnikom se zagotovi plačilo dvakrat letno in sicer:

- do konca meseca aprila tekočega leta
- do konca meseca oktobra tekočega leta.

V Javnem vzgojen izobraževalnem zavodu OŠ Sv. Juriji ob Ščavnici deluje sindikat SVIZ OŠ Sv. Jurij ob Ščavnici v katerega je vključenih 13,19 sistematiziranih delavcev v vrtcu Sonček in 24,81 sistematiziranih delavcev v osnovni šoli. Sindikalna zaupnica je univerzitetna predmetna učiteljica geografije in zgodovine (VII. stopnja izobrazbe). V ta namen smo v letu 2015 zagotovili 563 EUR.

41330232 – Posebni projekti v vrtcu

653

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V tej postavki je zajeto financiranje posebnih programov ob tednu otroka v mesecu oktobru, obdaritev otrok – prihod Božička v mesecu decembru ter organizacija tekmovanj in drugih prireditev.

041920 – Investicije na področju predšolske vzgoje

5.500

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V tej postavki je planirana dokončna realizacija pogodbe za izdelavo PGD in PZI projektne dokumentacije za novogradnjo dodatnih štirih enot vrtca Sveti Jurij ob Ščavnici ter pridobitev gradbenega dovoljenja.

1903 - Primarno in sekundarno izobraževanje

95.457

Opis glavnega programa

Glavni program Primarno in sekundarno izobraževanje obsega financiranje materialnih stroškov osnovnih in glasbenih šol, vezanih na stroške objekta in delovanja, sofinanciranje programov in projektov šol, financiranje razvojnih programov, zagotavljanje sredstev za nabavo opreme in vzdrževanje objektov.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilji primarnega izobraževanja je zagotavljanje ustreznega standarda objektov in potrebne opreme za izvajanje programov, omogočanje izvajanje programov in projektov, ki so vezane na okolje in povečevanje iniciativnosti in ustvarjalnosti otrok.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Na podlagi državno določenih ciljev in s tem povezane izvedbe na lokalnem nivoju tako zagotavljamo sredstva stroške objekta in delovanja osnovnih šol in glasbenih šol, sofinanciranje programov in projektov šol, financiranje razvojnih programov sredstev za nabavo opreme in vzdrževanje objektov.

Podprogrami znotraj glavnega programa

19039001 Osnovno šolstvo

19039002 Glasbeno šolstvo

19039001 - Osnovno šolstvo

77.457

Opis podprograma

Podprogram obsega financiranje materialnih stroškov za izvajanje osnovnošolskega izobraževanja povezanih s stroški delovanji zavoda, zagotavlja sredstva za kritje materialnih stroškov, ki so vezani na prostor (elektrika, kurjava, komunalne storitve ipd.), sredstva z razvojne programe, projekte, zavarovanja opreme, udeležbo na tekmovanjih, investicijsko vzdrževanje objektov in nabavo opreme.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91, 55/92, 66/93, 8/96, 36/00-ZPDZC, 126/06-ZIZP)

Zakon o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS št. 16/07 – UPB5, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12-ZUJF, 57/12-ZPCP-2D),

Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS št. 81/06 – UPB3, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF in 63/13),

Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Uradni list RS št. 57/07, 65/08, 99/10 in 51/14).

Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS št. 48/11),

Odlok o pripojitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Janka Šlebingerja Gornja Radgona k javnemu vzgojno izobraževalnemu zavodu Osnovna šola Gornja Radgona

Premoženjsko delitvena bilanca med občino Gornja Radgona, občino Radenci in občino Sveti Jurij ob Ščavnici.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji so zagotoviti zdrave pogoje dela v osnovni šoli, pomagati in omogočati otrokom vzpostaviti odgovoren odnos do okolja, omogočiti razvoj inovativnosti, ustvarjalnosti in samozavesti na vseh področjih dela vsaj skozi izvajanje projektov.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci

Zagotoviti sredstva za nemoteno delovanje zavoda in zagotoviti pogoje za vzpostavitev in izvajanje programov, povezanih z ustvarjalnostjo otrok in odgovornim odnosom do okolja.

041930 – Zavarovanje OŠ Sv. Jurij ob Ščavnici

4.495

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici ima Osnovno šolo Sveti Jurij ob Ščavnici zavarovani pri Zavarovalnici Triglav. Sklenjene ima zavarovalne police za primer požara, strojeloma, vloma, steklo in odgovornosti zaposlenih. V letu 2015 planiramo izdatek višini 4.587 EUR.

041932 – Računalništvo v OŠ Sv. Jurij ob Ščavnici

2.379

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Računalništvo je v osnovni šoli dodaten program, ki ga občina sofinancira in se izvaja kot tečaj računalništva od 2. do 5. razreda. Število vključenih učencev iz 2. razreda je 22, iz 3. razreda 16, iz 4. razreda 14 in iz 5. razreda 22 učencev. V letu 2015 so planirana sredstva v višini 2.379 EUR

041933 – Pouk tujega jezika v OŠ Sv. Jurij ob Ščavnici

1.475

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Pouk tujega jezika – angleščine je v osnovni šoli dodaten program, ki ga sofinancira občina in se izvaja v 5. in 6. razredu v okviru fakultativnega pouka učenja drugega tujega jezika. Fakultativni pouk se izvaja v skladu z interesi učencev, staršev, okolja in v skladu s prioritarnimi opredelitvami ustanovitelja ter samo financiranje staršev. Vsebinska

dela je opredeljena v učnih predmetnih za fakultativne predmete, ki ga je sprejel Strokovni svet RS za vzgojo in izobraževanje. Izvajalci fakultativnega pouka vodijo predpisano dokumentacijo. V pouk tujega jezika je vključenih 28 učencev 5. razreda in 7 učencev 6. razreda. V letu 2015 planiramo sredstva v višini 1.475 EUR.

041934 – Materialni stroški OŠ Sv. Jurij ob Ščavnici

51.494

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V okviru te postavke se pokrivajo stroški materiala, storitev in drugi specifični stroški povezani z zgradbo, uporabo prostora in opreme. Na podlagi finančnega načrta osnovne šole Sveti Jurij ob Ščavnici smo v letu 2015 za pokrivanje materialnih stroškov planirali izdatke v višini 51.494 EUR.

041936 – Sofinanciranje zaposlitvenega programa zavoda za zaposlovanje

2.955

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na podlagi Zakona o urejanju trga (Uradni list RS, št. 80/10, 40/12-ZUJF,21/2013,63/2013), Kataloga ukrepov aktivne politike zaposlovanja in Pravilnika o izboru in sofinanciranju programov javnih del (Uradni list RS, št. 96/13) so se na OŠ Sv. Jurij ob Ščavnici prijavili na javni razpis s programom »Učna in druga pomoč otrokom, učencem, dijakom in drugim udeležencem«, kjer se zahteva V. stopnja strokovne izobrazbe. Občina, kot naročnik, v skladu s 7 – točko Pogodbe o izvajanju programa javnih del zagotavlja, da za izvajanje javnega dela obstaja javni interes, krije stroške razlike do plače udeležencem programa, določenega v skladu s 52. členom ZUTD, v višini 25 %, regres za letni dopust ter za udeležence, katerih plača ne dosega zneska minimalne plače izdatke za prispevke za socialno varnost v skladu z zakonom, ki urejajo prispevke za socialno varnost, ter kot osnovo upoštevajo minimalno plačo. V ta namen planiramo v proračunu občine sredstva v višini 2.955 EUR.

041944 – Posebni projekti v OŠ Sv. Jurij ob Šč.

796

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V tej postavki je zajeto financiranje posebnih programov ob tednu otroka v mesecu oktobru, obdaritev otrok – prihod Božička v mesecu decembru ter organizacija tekmovanj in drugih prireditev.

041950 – Investicije in investicijsko vzdrževanje v OŠ Sv. Jurij ob Šč.
12.000

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Za sofinanciranje investicij v Osnovni šoli planiramo v letu 2015 sredstva v višini 12.000 EUR. Osnovna šola bo sredstva porabila za obnovo WC v pritličju osnovne šole.

**04160 – OŠ Gornja Radgona Podružnica dr. Janka Šlebingerja –
materialni stroški**
2.201

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Ta postavka vključuje kritje materialnih stroškov objekta OŠ Gornja Radgona podružnična šola dr. Janka Šlebingerja. Sredstva za kritje materialnih stroškov objekta v OŠ G. Radgona za dejavnost podružnične šole dr. Janka Šlebingerja zagotavlja občina Sveti Jurij ob Ščavnici v deležu 13,91%. Osnova sofinanciranja se predhodno dogovori med občino Apače, Gornja Radgona, Radenci in Sv. Jurij ob Ščavnici ter Osnovno šolo Gornja Radgona. Na podlagi podatkov Osnovne šole Gornja Radgona je za dejavnost podružnične šole namenjeno 889 m² površin. Občine za dejavnost podružnične šole krijemo samo materialne stroške objekta, dodatni stroški dela v finančnem načrtu zavodu za dejavnost podružnične šole niso predvideni. Občina Sv. Jurij ob Ščavnici ima v letu 2015 predvideno v ta namen 2.201 EUR.

19039002 - Glasbeno šolstvo

17.662

Opis podprograma

Podprogram zajema financiranje stroškov osnovnega glasbenega izobraževanja, ki jih občina v skladu z veljavno zakonodajo dolžna kriti. V glasbeni šoli se izvaja 13 individualnih programov : saksofon, flavta, klarinet, kljunasta flavta, trobenta, pozavna, violina, klavir, harmonika, diatonična harmonika, petje, tolkala, kitara ter skupinski pouk: glasbena pripravnica. Podprogram vključuje tudi izvajanje programov zborov, komornih in pihalnih orkestrrov. V Glasbeni šoli se izvaja tudi balet.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS št. 16/2007 –UPB5, 36/2008 ,58/2009, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12-ZUJF, 57/12-ZPCP-2D),

Zakon o glasbenih šolah (Uradni list RS št. 81/2006 UPB1),

Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda glasbena šola Gornja Radgona(Uradni list RS, št. 63/98 in 41/11),

Zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leti 2015 in 2016,

Zakon o uravnoteženju javnih financ

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj je zagotavljanje prostorskih in materialnih pogojev za izvajanje programa osnovnega glasbenega izobraževanja in zagotavljanje možnosti za razvoj izjemno nadarjenih učencev.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci

V letu 2015 so zagotovljena sredstva za namene, ki jih potrebuje javni zavod za izvajanje osnovnega programa. Kazalniki: število vključenih otrok, število programov, dosežki na regionalni ravni.

041980 - Glasbena šola Gornja Radgona – materialni stroški 4.827

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V Glasbeno šolo Gornja Radgona je v šolskem letu 2014/2015 vpisanih 350 otrok. Ta postavka vključuje kritje materialnih stroškov GŠ Gornja Radgona . Sredstva zagotavljajo vse štiri ustanoviteljice Občina Apače, Občina Gornja Radgona, Občina Radenci in Občina Sveti Jurij ob Ščavnici. Občina Sveti Jurij ob Ščavnici zagotavlja v deležu 13,91%. Osnova sofinanciranja se predhodno dogovori med občino Apače, Gornja Radgona, Radenci in Sv. Jurij ob Ščavnici ter GŠ Gornja Radgona. V letu 2015 planiramo za ta namen 4.827EUR.

041981 - Glasbena šola Gornja Radgona – revije, tekmovanja 695

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V letu 2015 planiramo za revije in tekmovanja Glasbene šole Gornja Radgona 695 EUR.

041982 - Glasbena šola Gornja Radgona – stroški dela 5.947

Obrazložitev dejavnosti v Glasbeni šoli Gornja Radgona

V letu 2015 planiramo za stroške dela Glasbene šole Gornja Radgona 5.947 EUR.

041983 - Glasbena šola Gornja Radgona – najemnina 5.845

Obrazložitev dejavnosti v Glasbeni šoli Gornja Radgona

V letu 2015 planiramo za najemnino Glasbene šole Gornja Radgona 5.845 EUR.

041985 – Sredstva za investicijsko vzdrževanje in investicije v GŠ 348

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so zagotovljena za investicije v GŠ Gornja Radgona v skupni višini 2.000,00 EUR. Delež občine Sveti Jurij ob Ščavnici je 348 EUR.

1906 - Pomoči šolajočim

121.334

Opis glavnega programa

Glavni program vključuje sredstva za pomoči v osnovnem šolstvu, štipendije in študijske pomoči.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Zagotavljanje prevozov učencem s ciljem racionalizacije stroškov prevoza, varstva, motivirati šolajoče ob njihovih uspehih in jim omogočiti pridobivanje dodatnih pomoči za študij.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zmanjšati stroške prevoza ob enakem standardu prevoza, izplačilo denarnih nagrad ob zaključku letnika.

Podprogrami znotraj glavnega programa

19069001 Pomoči v osnovnem šolstvu

19069003 Štipendije

19069004 Študijske pomoči

19069001 - Pomoči v osnovnem šolstvu

121.334

Opis podprograma

Podprogram obsega zagotavljanje sredstev za prevoze otrok.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS št. 16/2007 - UPB5, 36/2008 in 58/2009),

Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS št. 81/2006 – UPB3, 102/2007).

Pravilnik o subvencioniranju šolske prehrane učencev v osnovnih šolah (Ur. list RS, št. 34/04, 70/08 in 43/10).

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljanje prevozov učencem s ciljem racionalizacije stroškov prevoza.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci

V letu 2015 se izvaja prevoz v obsegu enega privoza in dveh odvozov v skladu s pogodbo s prevoznikom. Iz te postavke se krijejo tudi stroški prevozov otrok v šolo s prilagojenim programom.

041940 – Prevoz otrok v OŠ Sv. Jurij ob Ščavnici

95.011

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V skladu z Zakonom o financiranju vzgoje in izobraževanja je občina dolžna financirati prevoz šoloobveznih otrok v šolo in domov. Prevoz izvaja Arriva, Štajerska d.d.. V ta namen imamo v letu 2015 planirana sredstva v višini 95.011 EUR.

041942 – Prevoz otrok v Cankarjev dom

292

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občina financira učenci 9. razreda prevoz v Cankarjev dom v Ljubljano, kjer se udeležijo gledališke predstave. V ta namen v proračunu občine zagotavljamo sredstva v višini 450 EUR.

041943 – Doplačila za šolo v naravi

1.770

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Za učence 2. razreda se bo izvedla od 14. do 16. maja tri dnevna šola v naravi na Pohorju. Šola bo temeljila na naravoslovnih vsebinah in opravljanju izletov v okviru

športnega programa Zlati Sonček. Za učence 7. razreda OŠ se organizira šolo v naravi s poudarkom na naravoslovnih in tehničnih dejavnostih v Domu Breženka od 14. do 18. aprila 2015. Za ta namen občina planira sredstva v višini 1.770 EUR.

041970 – Ostali prevozi šoloobveznih otrok

8.438

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V okviru te postavke se financirajo prevozi otrok s posebnimi potrebami. En otrok obiskuje OŠ Gornja Radgona, Podružnica dr. J. Šlebingerja v Gornji Radgoni, eden otrok OŠ Ivana Cankarja v Ljutomeru in dva otroka obiskujeta III. OŠ v Murski Soboti. V ta namen v letu 2015 planiramo povračila stroškov prevoza fizičnim osebam v višini 8.438 EUR.

19069004 - Študijske pomoči

15.823

Opis podprograma

Plačilo stimulacij študentom, ki so v preteklem študijskem letu uspešno zaključili letnik in se vpisali naprej.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS št. 100/2005, 21/2006 in 14/2007).

Pravilnik o stimulaciji študentov (Uradno list RS št.)

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Delno pomagati pri stroških šolanja na fakultetah.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci

Zagotoviti sredstva za stimulacijo študentov.

011990 – Finančne spodbude za stimulacije študentov

15.823

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici ima sprejeti Pravilnik o stimulaciji študentov. Pri podeljevanju stimulacij se upošteva vpis v višji letnik na višješolskih, visokošolskih in univerzitetnih zavodih za tekoče študijsko leto ter uspešno opravljena diploma, magisterij in doktorat. Pogoji za pridobitev stimulacije je uspešno opravljen izpit na univerzi. V letu 2015 v ta namen predvidevamo sredstva v višini 15.823 EUR.

20 - SOCIALNO VARSTVO

222.531

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Delo in pristojnosti Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na področju socialnega varstva zajema izvajanje nalog, ki izhajajo iz Zakona o socialnem varstvu in sicer:

- zagotavljanje mreže javne službe in subvencioniranje storitve pomoč družini na domu,
- doplačilo storitve pomoč na domu za tiste uporabnike, ki so z odločbo centra za socialno delo delno ali v celoti oproščeni plačila,
- doplačilo storitev institucionalnega varstva odraslih (domovi za starejše občane in posebni socialno varstveni zavodi) za tiste občane, ki so z odločbo centra za socialno delo delno ali v celoti oproščeni plačila,

Poleg tega občina sofinancira dopolnilne socialnovarstvene programe nevladnih organizacij in javnih zavodov, ki pomembno širijo in dopolnjujejo mrežo javne službe.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o socialnem varstvu (Uradni list RS št. 3/2007, 23/2007 in 41/2007)

Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS št. 100/2005, 21/2006 in 14/2007)

Resolucija o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2006-2010 (Uradni list RS št. 39/2006)

Pravilnik o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka (Uradni list RS, št. 42/08)

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti

2002 Varstvo otrok in družine

2004 Izvajanje programov socialnega varstva

2002 - Varstvo otrok in družine

7.840

Opis glavnega programa

V program socialnega varstva sodijo storitve in programi, ki imajo za cilj blaženje materialne ogroženosti in podporni programi, namenjeni drugim ranljivim skupinam. Občina ob rojstvu otroka, ki ima skupaj s staršem stalno bivališče na območju občine Sveti Jurij ob Ščavnici, izplača enkratno denarno pomoč.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj program je pomagati družinam ob rojstvu otroka, da se mu lahko zagotovijo osnovni materialni pogoji za začetek življenja.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni cilj je zagotoviti izplačilo enkratne denarne pomoči ob rojstvu otroka vsem staršem, ki izpolnjujejo pogoje, navedene v Pravilniku. Kazalnik je število izplačanih denarnih pomoči.

Podprogrami znotraj glavnega programa

20029001 Drugi programi v pomoč družini

20029001 - Drugi programi v pomoč družini

7.840

Opis podprograma

Občina ob rojstvu otroka, ki ima skupaj s staršem stalno bivališče na območju občine Sveti Jurij ob Ščavnici, izplača enkratno denarno pomoč v višini 250,00 EUR.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o socialnem varstvu (Uradni list RS št. 3/2007, 23/2007 in 41/2007)

Pravilnik o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka (Uradni list RS, št. 21/09)

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj program je pomagati družinam ob rojstvu otroka, da se mu lahko zagotovijo osnovni materialni pogoji za začetek življenja.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci

Cilj izvedbe je izplačilo denarne pomoči vsem staršem, ki izpolnjujejo pogoje, določene v pravilniku. Kazalnik je število izplačanih denarnih pomoči.

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občina Sveti Juri ob Ščavnici ima sprejeti Pravilnik o dodeljevanju finančnih spodbud za novorojence v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici. Pravico do prispevka lahko uveljavlja mati otroka, če je otrok državljan Republike Slovenije in ima otrok skupaj s svojo materjo prijavljeno stalno bivališče v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici. Pravico do prispevka lahko uveljavlja tudi druga oseba, če je zakoniti zastopnik otroka na podlagi odločbe pristojnega organa. Višina enkratnega prispevka znaša 250,00 EUR. V letu 2015 planiramo sredstva v višini 7.840 EUR.

2004 - Izvajanje programov socialnega varstva214.691

Opis glavnega programa

V program socialnega varstva sodijo storitve in programi, ki jih lokalnim skupnostim nalaga zakon o socialnem varstvu: (do)plačevanje storitev institucionalnega varstva odraslih in zagotavljanje mreže in subvencioniranje javne službe za storitev pomoč družini na domu. Nadalje v ta program sodijo programi, ki imajo za cilj blaženje materialne ogroženosti in podporni programi, namenjeni drugim ranljivim skupinam.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilji programa so preprečevanje socialne izključenosti ranljivih skupin občanov, omogočanje večje neodvisnosti v domačem okolju in socialne vključenosti starejših oseb, oseb z različnimi oblikami oviranosti; pomoč občanom brez dohodkov ali nizkimi dohodki ter zagotavljanje enakih možnosti in dostopa do storitev institucionalnega varstva.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni cilj je zagotavljanje sredstev za plačilo zakonskih obveznosti in s tem zagotavljanje pravic do koriščenja socialnovarstvenih storitev ter za sofinanciranje pomembnih dopolnilnih programov socialnega varstva.

Podprogrami znotraj glavnega programa

20049001 Centri za socialno delo

20049002 Socialno varstvo invalidov

20049003 Socialno varstvo starejših

20049004 Socialno varstvo materialno ogroženih

20049006 Socialno varstvo drugih ranljivih skupin

20049001 - Centri za socialno delo16.660

Opis podprograma

Podprogram obsega izvajanje programa družbeno koristnega dela, napotenih s strani CSD ter delo s skupino rejnic.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o socialnem varstvu (Uradni list RS št. 3/2007, 23/2007 in 41/2007),

Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS št. 100/2005, 21/2006 in 14/2007),

Resolucija o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2006-2010 (Uradni list RS št. 39/2006).

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj je omogočiti socialno vključenost in pozitivno vplivati na procese samo uresničitve pri ranljivejših skupinah prebivalstva.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci

042030 – Neposredna socialna oskrba uporabnikov - CSD 12.740

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Program pomoč na domu ali socialna oskrba na domu je voden proces in organizirana oblika praktične pomoči, kjer sodelujejo vodja in koordinator storitve, izvajalec in uporabnik storitve. Program zajema različne oblike pomoči od gospodinjske pomoči, pomoči pri vzdrževanju higiene in pomoči pri ohranjanju socialnih stikov. Na dan 31.10.2014 je bilo v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici 8 uporabnikov te storitve. Pomoč na domu je za občino Sveti Jurij ob Ščavnici izvajala ena oskrbovanka in je imela 120 učinkovitih ur. Za ta namen se predvidevajo v proračuna za leto 2015 sredstva v višini 12.740 EUR.

042031 – Pomoč družini na domu (vodenje in koordinacija) – CSD 3.920

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Za vodenje in koordiniranje te storitve v letu 2015 planiramo sredstva v višini 3.920 EUR.

20049002 - Socialno varstvo invalidov 51.620

Opis podprograma

V okviru tega podprograma zagotavljamo sredstva za izvajanje zakonske naloge financiranje plače za družinskega pomočnika na podlagi pravice do izbire družinskega pomočnika ter sredstva za (do) plačilo storitev institucionalnega varstva v posebnih socialnih zavodih na podlagi odločb centra za socialno delo.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o socialnem varstvu (Uradni list RS št. 3/2007, 23/2007 in 41/2007),

Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS št. 100/2005, 21/2006 in 14/2007).

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj podprograma je zagotavljanje enakih možnosti in dostopa do storitev v posebnih socialnih zavodih ali preko družinskega pomočnika za invalidne osebe, ki si z lastnimi prihodki in prihodki zavezancev za preživljanje ne zmorejo plačati oskrbe. Kazalec uspešnosti je število vključenih.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci

V letu 2015 na podlagi realizacije in ocene potreb planiramo sredstva za (do)plačilo storitev v posebnih socialnih zavodih (4 osebe) in za financiranje plač družinskih pomočnikov (3 osebi).

042001 – Izplačilo družinskemu pomočniku 33.000

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na podlagi odločbe Centra za socialno delo Gornja Radgona občina izplačuje družinskemu pomočniku delno plačilo za izgubljeni dohodek, v bruto znesku 734,15 EUR in prispevek delodajalca za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zavarovanje za primer brezposelnosti ter zavarovanje za starševsko varstvo. V Občini Sv. Jurij ob

Ščavnici smo na dan 31.12.2014 imeli 3 družinske pomočnike. Izdatek v ta namen se v letu 2014 predvideva v višini 33.000 EUR.

Na podlagi 44. Zakona o financiranju občin se za financiranje pravic družinskega pomočnika občinam, katerih stroški za ta namen v tekočem letu presegajo 0,35 % njihove primerne porabe, zagotovijo po preteku proračunskega leta dodatna sredstva iz državnega proračuna. Dodatek za tujo nego in pomoč, ki jo invalidna oseba prejema, se plačuje občini.

042040 – Oskrbovalni dan v VDC **18.620**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na dan 31.12.2014 smo imeli v VDC Murska Sobota enota Gornja Radgona 3 oskrbovance. V letu 2015 so v ta namen planirani izdatki v višini 18.620 EUR.

20049003 - Socialno varstvo starejših **130.917**

Opis podprograma

V okviru podprograma zagotavljamo doplačilo storitev institucionalnega varstva odraslih (domovi za starejše občane) za tiste občane, ki so z odločbo centra za socialno delo delno ali v celoti oproščeni plačila občanom.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o socialnem varstvu (Uradni list RS št. 3/2007, 23/2007 in 41/2007),

Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS št. 100/2005, 21/2006 in 14/2007),

Resolucija o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2006-2010 (Uradni list RS št. 39/2006),

Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS št. 87/2006, 127/2006, 8/2007, 51/2008 in 5/2009).

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Omogočiti vključitev v domove starejšim osebam, ki nujno potrebujejo tako obliko varstva.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci

V letu 2015 planiramo da bo v domsko oskrbo vključenih isto število oskrbovancev kot v letu 2014.

042050 – Domska oskrba **130.000**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V občina Sveti Jurij ob Ščavnici je v skladu z odločbo CSD Gornja Radgona upravičenih do oskrbnine 21 oskrbovancev, ki se nahajajo v Domu starejših občanov Ljutomer (3), v Domu starejših občanov Gornja Radgona (4), v Domu Lukavci (6), v DOSOR – Dom starejših občanov Radenci (5), v Domu starejših Idila (2) in Zavod za usposabljanje, delo in varnost Dornava (1 oseba). V letu 2015 planiramo v ta namen sredstva v višini 130.000 EUR.

042051 – Teden starejših občanov **917**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Vsako leto je srečanje starejših občanov. Za pogostitev starejših imamo v proračunu občine v letu 2015 predvidenih 917 EUR.

Opis podprograma

V okviru podprograma se zagotavljajo sredstva zaradi pomoč v času materialne ogroženosti občanov. Sredstva se namenjajo za enkratne denarne pomoči, za subvencijo najemnin stanovanj, plačilo stroškov pogreba za osebe, ki nimajo nikogar, ki bi te stroške pokrili ter za delno kritje stroškov namestitve v zavetiščih za brezdomce.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS št. 100/2005, 21/2006 in 14/2007),

Stanovanjski zakon,

Zakon o socialnem varstvu (Uradni list RS št. 3/2007, 23/2007 in 41/2007),

Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti,

Uredba o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencionirane najemnine,

Pravilnik o denarni pomoči v občini Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradno glasilo občine Sveti Jurij ob Ščavnici – lokalni časopis Prepih, št. 23/2009 z dne 1.6.2009)

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj je nudenje pomoči občanom, ki so se znašli v ogroženosti in jim je potrebna pomoč.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci

V letu 2013 planiramo sredstva za subvencioniranje najemnin, za plačilo socialnih pogrebov.

042060 - Subvencioniranje najemnin**1.568*****Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

V okviru te proračunske postavke so zagotovljena sredstva za mesečno subvencioniranje neprofitne najemnine za socialno ogrožene osebe, ki nimajo dovolj lastnih sredstev za plačilo najemnine za stanovanja. Subvencija se odobri z odločbo, na podlagi vloge najemnika. V ta namen je v letu 2015 planiranih 1.568 EUR.

042061 - Denarne in druge socialne pomoči**1.196*****Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici ima sprejeti Pravilnik o denarni pomoči v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici. V proračunu občine v ta namen planiramo sredstva v višini 1.196 EUR.

042062 - Plačilo pogrebnin**1.960*****Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Iz te postavke se pokrivajo stroški pogreba za občane, ki nimajo nikogar, ki bi lahko pokrili stroške pogreba. Minimalni strošek pogreba je 1.960 EUR.

042064 – Stroški obdukci

3.920

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V skladu z zakonom o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju ter Pravilnikom o pogojih in načinu opravljanja mrliško ogledne službe je občina dolžna plačevati stroške obdukcije in prevoza na obdukcijo. V letu 2015 v ta namen planiramo sredstva v višini 3.920 EUR .

20049006 - Socialno varstvo drugih ranljivih skupin

6.850

Opis podprograma

V okviru podprograma zagotavljamo sredstva za sofinanciranje socialno varstvenih programov občine in nevladnih organizacij, ki se posebej ukvarjajo s pomočjo ranljivim skupinam prebivalstva; organizacij in institucij, ki nudijo svetovanja za otroke, mladostnike in družine ter nudijo pomoč žrtvam nasilja.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS št. 100/2005, 21/2006 in 14/2007),

Zakon o socialnem varstvu (Uradni list RS št. 3/2007, 23/2007 in 41/2007),

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj je zagotavljanje sredstev za izvajanje storitev in programov za občane, ki v različnih življenjskih stiskah potrebujejo raznovrstne oblike in načine pomoči, podpor in svetovanj.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci

Za leto 2015 predvidevamo sofinanciranje programov društev na področju socialnega varstva; sofinanciranje programa za žrtve nasilja v družini, sofinanciranje programov svetovanj za otroke, mladostnike in starše, sofinanciranje programov posebnega pomena občine.

042070 – Rdeči križ Gornja Radgona

3.702

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V skladu z zakonom se zagotavljajo sredstva za delovanje OZ RK Gornja Radgona v obsegu, enotno dogovorjeno z vsemi občinami na nivoju UE Gornja Radgona in sicer enotno dogovorjeno 100% od osnove 26 plačnega razreda za sekretarko, 50% od osnove 21 plačnega razreda za tajnico ter na določeno osnovo 60% za materialne stroške.

V skladu s pogodbo o delovanju Rdečega križa Gornja Radgona Občina Sveti Jurij ob Ščavnici sofinancira plačo sekretarke in tajnice ter materialne stroške rdečega križa. V ta namen imamo v proračunu občine Sveti Jurij ob Ščavnici planirana sredstva v višini 3.880 EUR.

042071 – Rdeči križ Sv. Jurij ob Ščavnici

1.417

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Za delovanje Krajevnega združenja RK Sv. Jurij ob Ščavnici imamo v proračunu občine predvidena sredstva v višini 917EUR. V letu 2015 smo v proračunu dodatno zagotovili 500 EUR za organizacijo srečanja krvodajalcev, katerega gostiteljica in soorganizatorka bo KZ RK Sveti Jurij ob Ščavnici.

042075 – Ostala društva s področja sociale 1.200

Ostala društva vključujejo Društvo ledvičnih bolnikov Murska Sobota, Društvo za osteoporozo Pomurja, Društvo za zdravo življenje nova pot, Društvo diabetikov Gornja Radgona in Invalidsko društvo stomistov Ilco v skupni višini 917EUR. V to postavko smo prenesli tudi Medobčinsko društvo slepih in slabovidnih Murska Sobota, Društvo gluhih in naglušnih Pomurja ter Društvo paraplegikov Pomurja in Prlekije.

042076 – Društvo varnega zavetja – Varna hiša Ljutomer 531

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V proračunu za leto 2015 imamo za delovanje Društva varnega zavetja, Varna hiša Ljutomer predvidenih 531 EUR.

22 – SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA 15.000

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje zajema program upravljanja z javnim dolgom na občinski ravni. Zajema odplačilo obveznosti iz naslova zadolževanja.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zanesljivo in pravočasno potrebno financiranje izvrševanja občinskega proračuna z dolgoročno čim nižjim stroškom servisiranja dolga ob strukturi dolga, ki dolgoročno zagotavlja vzdržno raven izpostavljenosti tveganju refinanciranja ter drugim tržnim in makroekonomskim tveganjem.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Glavni cilj zadolževanja je zagotovitev zanesljivega in stroškovno ugodnega financiranja proračuna Občine Sveti Jurij ob Ščavnici z izvedbo transakcij zadolževanja v skladu s Pravilnikom o zadolževanju, potrebno dinamično in višino zadolževanja, ki bo izhajala iz projekcije dinamike prihodkov in odhodkov vsakoletnega proračuna ter strukturo instrumentov, ki temeljijo na izvrševanju strateških ciljev zadolževanja in upravljanja z dolgom.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

2201 - Servisiranje javnega dolga.

2201 - Servisiranje javnega dolga 15.000

Opis glavnega programa

Glavni program vključuje sredstva za odplačilo obresti in glavnice iz naslova zadolževanja.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj je zagotovitev sredstev v vsakokratnem letnem proračunu, ki so potrebna za odplačilo kreditov, skladno s podpisanimi pogodbami in amortizacijskim načrtom.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Opredeljeni so z obrazložitvijo postavke-PP v okviru posameznega podprograma.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

22019001 - Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje.

22019001 - Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna – domače zadolževanje

15.000

042211 – Plačilo dolgoročnih obresti

15.000

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici je v letu 2012 pri SID banki d.d. najela dolgoročni kredit v višini 800.000 EUR za dobo 20 letih. Za najeti kredit bo v letu 2015 plačala 15.000 EUR obresti.

042222 – Odplačilo dolgoročnega kredita

40.000

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavk

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici je v letu 2012 najela dolgoročni kredit pri SID – Slovenski izvozni in razvojni banki d.d., v višini 800.000 EUR za KD Sveti Jurij ob Ščavnici. Odplačilo glavnice, ki zapade v plačilo v letu 2015, znaša 40.000 EUR.

23 - INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI

15.200

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje proračunske porabe zajema sredstva za odpravo posledic naravnih nesreč ter za finančne rezerve, ki so namenjene za zagotovitev sredstev za naloge, ki niso bile predvidene v sprejetem proračunu in so nujne za izvajanje dogovorjenih nalog.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti

2302 - Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč

2303 - Splošna proračunska rezervacija.

2302 - Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč

500

Opis glavnega programa

Glavni program vključuje sredstva za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so poplave, potres, zemeljski plaz, snežni plaz, toča, pozeba in druge naravne nesreče.

Podprogrami znotraj glavnega programa

23029001 - Rezerva občine.

23029001 - Rezerva občine

500

Opis podprograma

Proračunska rezerva se oblikuje za odpravo posledic naravnih nesreč.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o odpravi posledic naravnih nesreč, Zakon o javnih financah.

042302 - Proračunska rezerva

500

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče. V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini 0,5 %. O uporabi sredstev proračunske rezerve v skladu z odlokom o proračunu odloča župan, v drugih primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega višino, določeno z odlokom o proračunu, odloča občinski svet. Na proračunski postavki je prikazano oblikovanje proračunskega sklada (konto 409) in ne poraba. Proračunski sklad se pri izvrševanju proračuna evidentira tako, da odhodek nastane pri oblikovanju rezervnega sklada, pri črpanju sredstev sklada pa se zagotovijo samo evidenčni podatki odhodka po dejanski porabi sredstev.

2303 - Splošna proračunska rezervacija

14.700

Opis glavnega programa

Splošna proračunska rezervacija vključuje sredstva za naloge, ki niso bile predvidene v sprejetem proračunu in so nujne za izvajanje dogovorjenih nalog.

Podprogrami znotraj glavnega programa

23039001 - Splošna proračunska rezervacija

23039001 - Splošna proračunska rezervacija

14.700

Opis podprograma

Splošna proračunska rezervacija vključuje sredstva za naloge, ki niso bile predvidene v sprejetem proračunu.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o javnih financah

042301 - Splošna proračunska rezervacija občine

14.700

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V skladu z Zakonom o javnih financah sredstva proračunske rezervacije ne smejo presegati 2 % prihodkov proračuna. Ta sredstva se lahko uporabljajo za nepredvidene namene ali za namene za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu. Splošna proračunska rezervacija je v letu 2015 planirana v višini 14.700 EUR.

06 – SKUPNA OBČINSKA UPRAVA

22.152

06 - LOKALNA SAMOUPRAVA

22.152

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Na programu so planirana sredstva za delovanje lokalne samouprave- ožjih delov občin, zvez občin, drugih oblik povezovanja.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilj delovanja je polna zasedenost delovnih mest ter strokovno izpopolnjevanje.

Oznaka in nazivi glavnih programov

0603 Dejavnost občinske uprave

0601 – Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacije vladne in lokalne ravni 22.152

Opis glavnega programa

Na programu so planirana sredstva za izvajanje dejavnosti skupne občinske uprave.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Podprogrami

06019001 Priprava strokovnih podlag s področja lokalne samouprave ter strokovna pomoč lokalnim organom in službam

06019002 Nacionalno združenja lokalnih skupnosti

06019003 Povezovanje lokalnih skupnosti

06019003 – Povezovanje lokalnih skupnosti 22.152

060601 – Stroški dela skupne občinske uprave 16.543

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občini Sveti Jurij ob Ščavnici je 01.01.2013 pristopila k skupni občinski upravi Občine Gornja Radgona in Apače. Za ta namen planiramo izdatke v višini 12.043 EUR.

Konec leta 2014 je Občina Sveti Jurij ob Ščavnici podpisala pobudo za pristop k Skupni občinski upravi občin v Spodnjem Podravju. Občina Sveti Jurij ob Ščavnici je s pobudo izrazila interes za pristop k Skupni občinski upravi občin v Spodnjem Podravju (krajše SOU SP), z namenom skupnega izvrševanja nalog na delovnih področjih SOU SP, ki jih bo potrdila v vsakoletnem programu dela s priloženim finančnim načrtom. V ta namen smo na tej postavki zagotovili sredstva v višini 4.500 EUR.

060602 – Materialni stroški skupne občinske uprave 5.509

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Za materialne stroške skupne občinske uprave Občine Gornja Radgona, Apač in Svetega Jurija ob Ščavnici v letu 2015 planiramo sredstva v višini 5.009 EUR.

Za materialne stroške SOU SP v letu 2015 planiramo sredstva v višini 500 EUR.

060603 – Zagonski stroški skupne občinske uprave 100

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Za investicije skupne občinske uprave Občine Gornja Radgona, Apače in Svetega Jurija ob Ščavnici za leto 2015 planiramo sredstva v višini 100 EUR.

III. NAČRT RAZVOJNIH PROGRAMOV

04 OBČINSKA UPRAVA

06019003 – Urejanje na področju fiskalne politike

OB116-15-0002 – Občinska blagajna 4.500 EUR

Namen in cilj

Namen vspostavitve občinske blagajne je omogočiti svojim občanom, da brez plačila provizije poravnajo svoje obveznosti do občine, nekaterih javnih zavodov, javnih podjetij in drugih dobaviteljev.

Cilj je omogočiti znižanje stroškov plačevanja položnic svojim občanom.

Stanje projekta

V letu 2015 se predvideva uvedba občinske blagajne, ki bo omogočila občanom plačevanje nekaterih položnic brez provizije. Za delovanje občinske blagajne je potrebno zagotoviti ustrezen prostor in računalnik s potrebnim programom. V ta namen planiramo izdatke v višini 4.500 EUR.

06 LOKALNA SAMOUPRAVA

06019003 – Povezovanje lokalnih skupnosti

OB116-12-0010 - Opreme – skupna občinska uprava 100 EUR

Namen in cilj

Namen sredstev je zagotovitev programske in strojne opreme za delo skupne občinske uprave. Cilj investicije je zagotovitev ustreznih delovnih pogojev in usposobljenosti zaposlenih v skupni občinski upravi.

Stanje projekta

Nabava in posodabljanje opreme je stalna naloga lokalne skupnosti.

06039001 – Administracija občinske uprave

OB116-08-0002 – Računalniki in računalniška oprema 3.000 EUR

Namen in cilj

Namen sredstev je zagotovitev programske in strojne opreme za delo občinske uprave. Cilj je zagotovitev nemotenega delovanja zaposlenih.

V okviru te postavke se v letu 2015 namenljajo sredstva za nakup strojne računalniške in programske opreme občine .

OB116-08-0003 – Nakup drugih osvnonih sredstev 3.000 EUR

Namen in cilj

Namen sredstev je zagotovitev druge opreme za delo občinske uprave. Cilj je zagotovitev nemotenega delovanja zaposlenih.

V letu 2015 planiramo nabavo drugih osvnonih sredstev, ki so neobhodno potrebna za delovanje občinske uprave.

07 OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH

07039002 - Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč

OB116-11-0010 - Nabava gasilskih vozil in opreme **18.000 EUR**

Namen in cilj

Sredstva se zagotovijo za sofinanciranje nabave gasiskega vozila PGD Grabonoš.

Cilj je zagotoviti ustrezno vozilo za prevoz moštva (GVM1).

11 KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO

11029001 – Strukturni ukrcpi v kmetijstvu in živilstvu

OB116-08-0023 – Neposredna plačila v kmetijstvu **10.000 EUR**

Namen in cilj

Namen je izvajanje ukrepov Pravilnika o dodeljevanju državnih pomoči na področju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 105/2007).

Neposredna plačila ki jih prejemajo kmetje, omogočajo ravnotežje med zagotavljanjem cenejše oziroma za trg sprejemljive cene kmetijskih pridelkov in pokritjem proizvodnih stroškov, ki nastanejo pri pridelavi teh pridelkov.

13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE

13029002 - Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest

OB116-08-0006 – Investicijsko vzdrževanje cest **70.000 EUR**

Namen in cilj

Sredstva se namenajo za investicijsko vzdrževanje in novogradnje občinskih cest v skladu s sprejetim programom.

Stanje projekta

Projekt se izvaja letno.

OB116-08-0021 – Projektna dokumentacija za ceste **5.000 EUR**

Namen in cilj

Sredstva se zagotovijo za pripravo projektne dokumentacije za ceste, katerih gradnje ali rekonstrukcije so predvidene v sprejetem NRP.

Stanje projekta

Naročilo dokumentacije se izvaja sprotno.

OB116-08-0026 – Komunalna oprema – avtobusna postaja 6.000 EUR

Namen in cilj

Sredstva se zagotovijo za gradnjo avtobusnih postajališč. Občina Sveti Jurij ob Ščavnici je razvejana občina. V šolo se vozi veliko otrok z avtobusom. Namen gradnje je zagotoviti varno čakanje otrok na avtobusni prevoz ter vstopanje in izstopanje iz avtobusa.

Stanje projekta

V izvedbi je gradnja ene avtobusne nadstrešnice.

13029004 - Cestna razsvetljava

OB116-08-0086 - Investicijsko vzdrževanje javne razsvetljave 5.000 EUR

Namen in cilj

Sredstva se namenijo za zamenjavo in vzdrževanje obstoječe javne razsvetljave zaradi dotrajanosti ali energetskega varčevanja.

Stanje projekta

Vzdrževanje izvaja upravljalec javne razsvetljave.

13069001 – Investicijska vlaganja v telekomunikacijsko omrežje

OB116-11-0003 – Investicijska vlaganja v telekomunikacijsko omrežje 538.000 EUR

Namen in cilj

Namen projekta je izgradnja odprtega širokopasovnega omrežja na območju belih lis (to so območja, kjer ni možno dostopati do širokopasovnega omrežja in ne obstaja komercialni interes za gradnjo omrežja). Cilj projekta je omogočiti vsem gospodinjstvom v občini dostop do širokopasovnega omrežja na celotnem območju občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

Stanje projekta

Sredstva na postavki se v letu 2015 namenijo za izdelavo Načrta razvoja odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici in izdelavo projektne dokumentacije za izgradnjo širokopasovnega omrežja za območja, v višini 38.000 EUR ter za samo izgradnjo, v višini 500.000 EUR.

14 GOSPODARSTVO

14039002 – Spodbujanje razvoja, turizma in gostinjstva

OB116-15-0003 – Občina Mirna-Mreža postajališč za avtodome po SLO 3.000 EUR

Namen in cilj

Cilj projekta je izgradnja oziroma vzpostavitev mreže postajališč za avtodome po Sloveniji, katere namen je spodbujanje avtodomarskega turizma, skupna predstavitev mrež in vanjo vključenih občin ter enotno nastopanje na evropski turistični borzi.

Stanje projekta

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici bo v letu 2015 pristopila k sodelovanju v I. fazi projekta »Mreža postajališč za avtodome po Sloveniji«, katerega nosilec projekta je Občina Mirna. Za ta namen predvidevamo v proračunu 3.000 EUR.

15 VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE

15029001 - Zbiranje in ravnanje z odpadki

OB116-08-0030 – Izgradnja odlagališča komunalnih odpadkov Puconci 4.000 EUR

Namen in cilj

Kopičenje in nekontrolirano odlaganje odpadkov je eden izmed najpogostejših dejavnikov, ki negativno vplivajo na naše okolje. V skladu z evropskimi smernicami morajo države članice Evropske unije poskrbeti za zmanjšanje vplivov na okolje, predvsem na področju odlaganja odpadkov. V Sloveniji je tako s predpisi določena ustanovitev regijskih centrov za odlaganje odpadkov, ki bi naj v prihodnosti celovito rešili problematiko ravnanja z odpadki.

Skupni projekt izgradnje regijskega Centra za ravnanje z odpadki Puconci, ki ga sofinancira 27 pomurskih občin, se izvaja na podlagi Medobčinske pogodbe o sofinanciranju izgradnje Centra za ravnanje z odpadki Puconci. Upravljanje tega centra izvaja Javno podjetje Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o., ki izvaja tudi javno službo odlaganja odpadkov za pomurske občine.

Stanje projekta

Prva faza projekta, to je izgradnja odlagališča, upravne zgradbe, zbirnega centra za nevarne odpadke, reciklažnega dvorišča, avtopralnice in trafo postaje, hale za mehansko obdelavo odpadkov ter kompostarne, je bila dokončana v letu 2009.

II. faza projekta, ki zajema razširitev odlagališča 2. etapa II. faza z rekonstrukcijo čiščenja izcednih vod in izgradnjo objekta za mehansko biološko predelavo ostanka odpadkov ter zunanjo ureditvijo na lokaciji obstoječega centra, pa je v teku.

OB116-08-0032 – Sanacija odlagališča Hrastje Mota 1.000 EUR

Namen in cilj

Sanacija odlagališča Hrastje Mota, oziroma aktivnosti povezane z odločbo o zaprtju odlagališča nenevarnih odpadkov Hrastje Mota št.: 35468-8/2003-37 z dne 13.04.2011 kot so: vzdrževanje in varovanje zaprtja odlagališča, izvajanje meritev, redni pregledi stanja, izdelava letnih poročil. Aktivnosti na podlagi vsakoletnega pisnega dogovora vodi upravljalec odlagališča Saubermacher Slovenija d.o.o. na stroške občin Apače, Gornja Radgona, Radenci in Sv. Jurij ob Ščavnici.

OB116-08-0032 – Izgradnja zbirnega centra odpadkov**40.000 EUR*****Namen in cilj***

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici želi v letu 2015 zgraditi zbirni center odpadkov, v katerem bi se ločeno zbiral odpadki.

15029002 - Ravnanje z odpadno vodo

OB116-08-0033 Investicije v odvajanje in čiščenje odpadne vode
124.000 EUR***Namen in cilj***

Zagotoviti odvajanje odpadne vode v skladu s predpisi z namenom čim manjšega obremenjevanja okolja in zagotovitve neoporečne pitne vode in izdelavo dokumentacije.

Stanje projekta

Iz omenjene postavke se financira izvedba storitev in gradenj povezanih z gradnjo javne fekalne kanalizacije na območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na območjih kjer je predvidena gradnja javne kanalizacije.

OB116-08-0081 Program oskrbe odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda
2.000 EUR***Namen in cilj***

Namen je posodobiti Operativni program odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode za območje občine Sveti Jurij ob Ščavnici, sprejet v letu 2009. Program je podlaga za načrtovanje sistema odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih vod na območju občine.

OB116-11-0021 – Subvencioniranje malih čistilnih naprav **10.000 EUR*****Namen in cilj***

V letu 2009 je bil sprejet Operativni program odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode za območje občine Sveti Jurij ob Ščavnici, ki je po primerjavi finančnih okvirjev različnih variant izkazal, da v določenih naseljih v občini ni smiselna gradnja kanalizacijskega sistema, ampak je najbolj smiselno, da objekti svoje komunalne odpadne vode odvajajo preko individualnih čistilnih naprav ali nepretočnih greznic, za katere je potrebno zagotoviti praznjenje. V tej proračunski postavki se zagotavljajo sredstva za sofinanciranje izgradnje individualnih čistilnih naprav na teh območjih. Sredstva se dodelijo na podlagi izvedenega javnega razpisa, v skladu s Pravilnikom o dodelitvi finančnih sredstev za izgradnjo malih čistilnih naprav v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici. Namen je vzpodbuditi gradnjo malih čistilnih naprav na območju občine in s tem prispevati k izboljšanju stanja okolja.

16029003 - Prostorsko načrtovanje

OB116-08-0036 Prostorski plan, red – strategija

35.000 EUR

Namen in cilj

Projekt prostorski plan zajema izvajanje pogodbe za izdelavo Občinskega prostorskega načrta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (OPN) (Pogodba z izvajalcem ZEU Murska Sobota d.o.o., z dne 31.7.2008, v skupni vrednosti 46.320,00 € - delno realizirano, odprto še 16.000 EUR). Izdelava občinskega podrobnega prostorskega načrta za predvideno območje Poslovno obrtne cone Grabonoš in morebitnih dodatnih gradiv v postopku sprejemanja OPPN, ki jih lahko zahtevajo nosilci urejanja prostora, vendar jih pred pridobitvijo 1. mnenja ni mogoče natančno predvideti (strokovnih podlag, okoljskega poročila, itd.).

Cilj je sprejem Občinskega prostorskega načrta, kar predstavlja podlago za razvoj stanovanjske, gospodarske in turistične sfere.

OB116-08-0038 Program opremljanja stavbnih zemljišč

5.000 EUR

Namen in cilj

Program opremljanja stavbnih zemljišč je v skladu z Zakonom o prostorskem načrtovanju treba posodobiti vsaki 2 leti. Program je podlaga za opremljanje stavbnih zemljišč in podlaga za izračun in odmero komunalnega prispevka.

16039001 - Oskrba z vodo

OB116-08-0065 – Vodovod Sv. Jurij ob Šč. (sistem C)

24.587.647 EUR

Namen in cilj

Namen projekta je izgradnja vodnih virov, primarnih, sekundarnih vodovodov in vodohramov v okviru projekta Vodoskrba Pomurja – sistem C, v katerega so vključene občine UE Gornja Radgona in UE Ljutomer. Nosilna občina investitorica je občina Ljutomer, ki je tudi skrbnica celotnega projekta za sistem C.

Cilj je zagotovitev kvalitetne pitne vode na celotnem območju sistema C.

Stanje projekta

Gradnja se je pričela v letu 2013, zaključek se pričakuje do konca leta 2015. V letu 2015 je predvidena skupna vrednost projekta 24.587.647 EUR.

OB116-08-0092 – Javni vodovod Sv. Jurij ob Šč.

70.761 EUR

Namen in cilj

Zagotoviti nemoteno oskrbo uporabnikov, ki se oskrbujejo iz sistema Sveti Jurij s pitno vodo.

Stanje projekta

Trenutno se izvajajo aktivnosti povezane z prevzemi in prevezavami vaških vodovodov ter gradnje priključnih mest. Potrebno je izvesti tudi nekatere posodobitve obstoječih starih povezav.

16039002 - Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost

OB116-08-0042 Nakup opreme - pokopališče **1.100 EUR**

Namen in cilj

Nakup drobne opreme potrebne za izvajanje dejavnosti.

Stanje projekta

Oprema se dobavi sproti v odvisnosti od potreb.

16069001 – Urejanje občinskih zemljišč

OB116-11-0020 – Geodetske odmere **12.000 EUR**

Namen in cilj

Sredstva se namenljajo za izvedbo geodetskih odmer zemljišč v lasti občine.

Stanje projekta

Odmere se naročajo sproti.

16069002 - Nakup zemljišč

OB116-11-0018 - Odkup zemljišč **137.804 EUR**

Namen in cilj

V letu 2015 je potrebno opraviti nakup dodatnega zemljišča za rastlinsko čistilno napravo v Biserjanah, preostanek pa se namenja za nakup zemljišč v skladu z Odlokom o predkupni pravici občine in za potrebe drugih investicij.

18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE

18029001 – Ohranjanje kulturne dediščine

OB116-12-0011 Oprema - KD **500 EUR**

Namen in cilj

Nakup drobne opreme potrebne za izvajanje dejavnosti.

Stanje projekta

Oprema se dobavi sproti v odvisnosti od potreb.

OB116-12-0012 Oprema - KPC **500 EUR**

Namen in cilj

Nakup drobne opreme potrebne za izvajanje dejavnosti.

Stanje projekta

Oprema se dobavi sproti v odvisnosti od potreb.

OB116-13-0001 Ureditev krajevne čitalnice**2.000 EUR*****Namen in cilj***

Na postavki se zagotavljajo sredstva za ureditev krajevne čitalnice v Kulturno promocijskem centru. Ureditev obsega nabavo knjižnega in drugega gradiva, ter strokovna postavitev gradiva. Predvideva se prijava projekta na sofinanciranje iz pristopa Leader - 4. osi programa razvoja podeželja RS, kjer je možno pridobiti sofinancerska sredstva do 85% (DDV ni upravičen strošek). V letu 2015 bomo izvedli prvo fazo projekta, v kateri bo izbran zunanji izvajalec za pripravo dokumentacije za prijavo na razpis za sofinanciranje projektov s programa Leader.

OB116-15-0001 - Sofinanciranje investicije v ogrevanje v župnijski cerkvi Sv. Jurij**10.000 EUR*****Namen in cilj***

Ogrevanje v župnijski cerkvi je bilo nefunkcionalno in dotrajano, zato se je župnija odločila, da izvede obnovo gretja. Izvedeno je bilo talno gretje s toplotno črpalko. Obnovljena je bila tudi razsvetljava in zamenjana so bila svetila. Prepleskana je bila tudi notranjost celotne cerkve. Celotna obnova je stala 97.097,42 EUR. S prostovoljnimi prispevki so pokrili velik del investicije. Doga je ostalo 18.000 EUR. Občina je, v ta namen v letu 2015, namenila 10.000 EUR.

OB116-14-0005 – Nakup opreme in investicije v knjižnici G. Radgona**323 EUR*****Namen in cilj***

Zagotovitev manjkajoče IKT opreme in plačilo računovodskega programa.

Stanje projekta

Nabaviti osnovno opremo za delovanje zavoda.

19 IZOBRAŽEVANJE

19029001 - Vrtci

OB116-11-0008 Gradnja vrtca Sv. Jurij ob Ščavnici**5.500 EUR*****Namen in cilj***

V tej postavki je planirana dokončna realizacija pogodbe za izdelavo PGD in PZI projektne dokumentacije za novogradnjo dodatnih štirih enot vrtca Sveti Jurij ob Ščavnici ter pridobitev gradbenega dovoljenja.

19039001 - Osnovno šolstvo

OB116-08-0054 – Sof. investicij v OŠ Sv. Juri ob Šč.**12.000 EUR*****Namen in cilj***

Namen projekta je zagotoviti ustrezno opremljenost šole za izvajanje programov.

Sredstva se bodo porabila za obnovo WC za deklice in dečke v pritličju osnovne šole.

OB1116-08-0056 – Sofinanciranje investicije v GŠ G.Radgona 348 EUR***Namen in cilj***

Namen programa je zagotoviti ustrezno opremljenost glasbene šole za izvajanje programov. Cilj projekta je nabava opreme za izvajanje programov, v katero je prednostno vključena nabava potrebnih instrumentov.

Stanje projekta

Glasbena šola izvaja sprotno investicijsko vzdrževanje prostorov ter nabavlja manjkajočo ali zastarelo opremo in instrumente, povezanih z vpisom otrok. Občine ustanoviteljice GŠ so v letu 2015 za ta namen zagotovile sredstva v višini 2.500 EUR. Delež občine je 13,91 % oziroma 348 EUR.

KADROVSKI NAČRT ZA LETO 2015

Na podlagi 43., 44. in 45. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/2007, uradno prečiščeno besedilo, ZJU-UPB3, 65/2008, 69/2008-ZTFI-A, 69/2008-ZZavar-E, 74/2009 Odl.US: U-I-136/07-13, v nadaljevanju ZJU), Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici v okviru obravnave Odloka o proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2015 na redni seji dne sprejema

KADROVSKI NAČRT OBČINE SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI ZA LETO 2015

Občina sklepa delovna razmerja in upravlja s kadrovskimi viri v skladu s kadrovskim načrtom, s katerim je prikazano dejansko stanje zaposlenosti po delovnih mestih občinske uprave Občine ter v skladu z delovnim področjem in delovnim programom. Pri tem se določi predvideno ciljno stanje zaposlenosti po delovnih mestih za naslednje leto, za katero se sklene delovno razmerje za nedoločen čas, ter previdne zaposlitve za določen čas. Za obdobje enega leta se določi tudi najvišje število pripravnikov, dijakov in študentov na praktičnem pouku ali na podobnem teoretičnem in praktičnem usposabljanju. Načrtovanje novih zaposlitev za nedoločen čas in načrtovanje zaposlitev za določen čas v načrtovanem obdobju je potrebno zaradi predvidenega trajnega in začasnega povečanega obsega dela, kadar povečanega obsega dela ne bo mogoče opravljati z obstoječim številom javnih uslužbencev, za kar bo zagotovljena tudi finančna sredstva za nove zaposlitve. Temu primerno se bo sproti dopolnjeval oziroma spreminjal tudi kadrovski načrt (42. in 43.čl. ZJU).

43. člen ZJU določa, da predlog kadrovskega načrta poda predstojnik ob pripravi proračuna.

Predloga kadrovskega načrta mora biti usklajen s predlogom proračuna. Na podlagi določila 9. točke 6. člena ZJU je predstojnik občinske uprave župan. Na podlagi 44. člena ZJU pa mora župan Občine v roku 60 dni po uveljavitvi proračuna sprejeti kadrovski načrt.

Občina oblikuje predlog kadrovskega načrta tako, da ga je mogoče uresničiti v okviru sredstev, načrtovanih za plače na podlagi predpisov, ki urejajo obračunavanje in izplačevanje plač in drugih prejemkov zaposlenih, in na podlagi proračunskih izhodišč.

Za usklajevanje predloga kadrovskega načrta se smiselno uporabljajo določbe zakona o javnih financah, ki urejajo usklajevanje predlogov pri pripravi proračuna.

Pri oblikovanju predloga kadrovskega načrta je občina dolžna upoštevati:

- Izhodišča, usmeritve in okvire proračunske porabe, ki jih določi Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu : vlada) za pripravo proračuna,
- Število in strukturo zaposlenih po veljavnem kadrovskem načrtu,
- Utemeljene spremembe v številu in strukturi zaposlenih, ki izhajajo iz spremenjenega obsega nalog in programa dela organa.

Predlog kadrovskega načrta ima tabelarni del in obrazložitev in se pripravi na predpisanem obrazcu v skladu s Pravilnikom o vsebini in postopkih za pripravo in predložitev kadrovskih načrtov (Uradni list RS št. 60/06, 83/06, 70/07 in 96/09).

Predmet kadrovskega načrta so zaposlitve, ki se financirajo iz proračuna občine za namen delovanja Občinske uprave Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

V predlogu kadrovskega načrta so upoštevana izhodišča, usmeritve in okviri proračunske porabe, ki jih je določila Vlada Republike Slovenije za pripravo proračuna ter dosedanja kadrovska struktura in število zaposlenih v občinski upravi občine po kadrovskem načrtu za leto 2014.

V Občinski upravi občine ima sklenjeno delovno razmerje:

- za nedoločen čas s polnim delovnim časom 7 uslužbencev, 1 funkcionar
- za določen čas (pripravnica) 0 uslužbenka.

| Število zaposlenih na dan 31. december (2013) | Število zaposlenih na dan 31. december iz kadrovskega načrta za (2014) | Predlog števila zaposlenih na dan 31. december leta (2015) | Predlog števila zaposlenih na dan 31. december leta (2016) |
|---|--|--|--|
|---|--|--|--|

I. FUNKCIONARJI

| | | | |
|---|---|---|---|
| 0 | 0 | 1 | 0 |
|---|---|---|---|

II. ZAPOSLENI ZA DOLOČEN ČAS

| | | | |
|--|---|---|---|
| | 0 | 0 | 0 |
|--|---|---|---|

III. ZAPOSLENI ZA NEDOLOČEN ČAS

| I. tarifni razred | 0 | 0 | 0 | 0 |
|-----------------------------|---|---|---|---|
| II. tarifni razred | 0 | 0 | 0 | 0 |
| III. tarifni razred | 0 | 0 | 0 | 0 |
| IV. tarifni razred | 1 | 1 | 1 | 0 |
| V. tarifni razred | 1 | 1 | 1 | 0 |
| VI. tarifni razred | 0 | 0 | 0 | 0 |
| VII/1+VII/2. tarifni razred | 5 | 5 | 5 | 0 |
| VIII. tarifni razred | 0 | 0 | 0 | 0 |

IV. PRIPRAVNIKI

| | | | | |
|-----------------------------|---|---|---|---|
| VII/1+VII/2. tarifni razred | 0 | 0 | 0 | 0 |
|-----------------------------|---|---|---|---|

| | | | | |
|---------------|----------|----------|----------|----------|
| SKUPAJ | 7 | 7 | 8 | 0 |
|---------------|----------|----------|----------|----------|

V letu 2015 nastopi porodniški dopust javna uslužbenka na uradniškem delovnem mestu Svetovalec za pravne zadeve.

Organizacija skupne občinske uprave

100. čl. Zakona o javnih financah nalaga vsem neposrednim in posrednim proračunskim uporabnikom, da vzpostavijo ustrezen sistem notranjega nadzora javnih financ in zagotovijo njegovo delovanje. Notranje revidiranje se lahko zagotavlja z organiziranjem notranje revizijske službe (lastne ali skupne), zato se bo v letu 2015 organizirala skupna notranja revizijska služba določenih občin. Prav tako smo organizirali skupno-medobčinsko inšpekcijo, kjer so zaposleni :

- medobčinski inšpektor in
- občinska redarja

Prednost organiziranja služb v skupnih upravah je tudi ta, da jih država spodbuja predvsem finančno, saj so v primeru skupnega opravljanja posameznih nalog občinske uprave občine ustanoviteljice na podlagi 26. čl. Zakona o financiranju občin (Ur. list RS, št. 32/2006) upravičene tudi do sredstev iz državnega proračuna in sicer v višini 50 odstotkov v preteklem letu realiziranih odhodkov njenega proračuna za financiranje skupne službe. 49. a člen ZLS določa, da občina ne more opravljati za drugo občino nalog, ki so po zakonu ali drugem predpisu naloge občinske uprave, razen strokovnih in tehničnih nalog. 49. b člen ZLS določa, da se za finančno poslovanje organa skupne občinske uprave uporabljajo določbe zakona, ki ureja javne finance o neposrednih uporabnikih občinskih proračunov. Organ skupne občinske uprave je neposredni uporabnik občinskega proračuna tiste občine, v kateri ima sedež. Občina ne načrtuje ustanovitve organa s sedežem v Svetem Juriju ob Ščavnici, ampak je pristopila le kot občina soustanoviteljica. Medsebojne pravice in obveznosti, so občine soustanoviteljice določile s posebnim dogovorom ter sprejele odlok, s katerim se skupna občinska uprava tudi organizira.

Teoretično usposabljanje vajencev, dijakov in študentov

Skladno z določili 42. člena ZJU je potrebno v kadrovskem načrtu določiti tudi najvišje možno število vajencev, dijakov in študentov na praktičnem pouku ali na podobnem teoretičnem usposabljanju.

Predlagamo, da se to število ne omeji v absolutnem smislu, saj dijaki in študentje zelo težko dobijo delodajalca, ki bi jih bil pripravljen sprejeti v okviru obveznega praktičnega usposabljanja. Tudi številne izobraževalne ustanove na župana in občinsko upravo naslavljajo prošnje za sprejem njihovih dijakov in študentov, zato predlagamo, da imajo pri tem delu izobraževalnega programa prednost dijaki in študenti s stalnim prebivališčem na območju občine in, da v občinski upravi istočasno nista na praktičnem usposabljanju več kot dva dijaka oziroma študenta.

Sredstva za plačilo obvezne prakse dijakov in študentov se zagotovijo iz proračunske postavke » Študentsko delo«.

Pripravila: Francka Lavrenčič

Direktorica občinske uprave

Župan Občine Sveti Jurij ob Ščavnici
Miroslav PETROVIČ, inž. gradb.

Vročiti:

Predlog proračuna

Zbirka dokumentarnega gradiva

**LETNI NAČRT PRIDOBIVANJA IN
RAZPOLAGANJA Z NEPREMIČNIM
PREMOŽENJEM OBČINE V LETU
2015**

LETNI NAČRT PRIDOBIVANJA IN RAZPOLAGANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM OBČINE SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI V LETU 2015

Pravne podlage:

- Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13-ZDU-1G in 50/14; ZSPDSLS)
- Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13 in 10/14)

Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem in načrt pridobivanja nepremičnega premoženja sprejme občinski svet. Izjeme ob vključitve v načrt pa so:

- V primeru spremenjenih okoliščin na trgu, ki narekujejo hiter odziv, skupna vrednost teh poslov lahko znaša največ 20% skupne vrednosti načrta;
- Občinski svet občine pa določi odstotek vrednosti pravnih poslov, ki jih lahko občinski organ, sklene ne glede na njihovo vključenost v veljavni načrt ravnanja s stvarnim premoženjem.

Predlog Občinskemu svetu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici:

Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici sprejme sklep, da lahko župan Občine Sveti Jurij ob Ščavnici sklene 10% (11.910,24 EUR) vrednosti pravnih poslov ne glede na njihovo vključenost v veljavni načrt ravnanja s stvarnim premoženjem.

LETNI NAČRT PRIDOBIVANJA IN RAZPOLAGANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM OBČINE SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI V LETU 2015

I. Pridobivanje nepremičnega premoženja

II.

1. Kmetijsko zemljišče v naselju Biserjane

| PARC. ŠT. | KATASTRSKA OBČINA | VRSTA PLANSKE RABE | VELIKOST PARCELE (m ²) | LASTNIŠKI DELEŽ | OPIS PREDMETA PRODAJE | ORIENTACIJSKA VREDNOST |
|----------------|-------------------|---------------------|------------------------------------|-----------------|----------------------------------|------------------------|
| 912 | JAMNA | KMETIJSKO ZEMLJIŠČE | 600 m ² | 1/1 | Kmetijsko zemljišče v Biserjanah | 7.000,00 EUR |
| Skupaj: | | | | | | 7.000,00 EUR |

III. Prodaja nepremičnin (vse ležeče v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici)

1. Zemljišča in objekti v naselju Stanetinci

| PARC. ŠT. | KATASTRSKA OBČINA | VRSTA PLANSKE RABE | VELIKOST PARCELE (m ²) | LASTNIŠKI DELEŽ | OPIS PREDMETA PRODAJE | ORIENTACIJSKA VREDNOST |
|-----------|-------------------|-----------------------------|------------------------------------|-----------------|--|------------------------|
| 173/2 | Stanetinci | Stanovanjska hiša | 59,52 m ² | 154/196 | Stanovanjska hiša v naselju Stanetinci | 952,07€ |
| 173/2 | Stanetinci | Zidano gospodarsko poslopje | 30,00 m ² | 154/196 | Zidano gospodarsko poslopje v naselju Stanetinci | 576,28€ |
| 173/2 | Stanetinci | Leseno gospodarsko poslopje | 17,50 m ² | 154/196 | Leseno gospodarsko poslopje v naselju | 156,87€ |

| | | | | | | |
|---------------------|------------|------------------------------|----------------------|---------|------------------------------|-------------------|
| | | poslopje | | | Stanetinci | |
| Del parc. št. 173/2 | Stanetinci | Pozidano stavbno zemljišče | 349 m ² | 154/196 | Pozidano stavbno zemljišče | 2.107,96€ |
| Del parc. št. 173/2 | Stanetinci | Nezazidano stavbno zemljišče | 23,99 m ² | 154/196 | Nezazidano stavbno zemljišče | 11.591,96€ |
| 173/2 | Stanetinci | | | 154/196 | Zunanja ureditev okolja | 71,60€ |
| Skupaj: | | | | | | 15.456,74€ |

2. Zemljišča in objekti v naselju Kupetinci

| PARC. ŠT. | KATASTRSKA OBČINA | VRSTA PLANSKE RABE | VELIKOST PARCELE (m ²) | LASTNIŠKI DELEŽ | OPIS PREDMETA PRODAJE | ORIENTACIJSKA VREDNOST |
|----------------|-------------------|------------------------------|------------------------------------|-----------------|--|------------------------|
| *22 | SELIŠČI | STAVBNO ZEMLJIŠČE | 97 m ² | 1/1 | Zemljišče v naselju Kupetinci | 857,92€ |
| 227/2 | SELIŠČI | STAVBNO ZEMLJIŠČE | 533 m ² | 1/1 | Zemljišče v naselju Kupetinci | 4.714,11€ |
| 226/6 | SELIŠČI | KMETIJSKO ZEMLJIŠČE (PAŠNIK) | 625 m ² | 1/1 | Zemljišče v naselju Kupetinci | 2.763,91 € |
| | | | | 1/1 | Stanovanjska hiša na lokaciji Kupetinci 23 | 1.649,97 € |
| | | | | 1/1 | Zidano gosp. poslopje na lokaciji Kupetinci 23 | 1.855,52 € |
| | | | | 1/1 | Leseno gosp. poslopje na lokaciji Kupetinci 23 | 665,67€ |
| | | | | 1/1 | Zunanja ureditev na lokaciji Kupetinci 23 | 190,00€ |
| Skupaj: | | | | | | 12.697,10€ |

3. Nezazidano stavbno zemljišče v naselju Sveti Jurij ob Ščavnici

| PARC. ŠT. | KATASTRSKA OBČINA | VRSTA PLANSKE RABE | VELIKOST PARCELE (m ²) | LASTNIŠKI DELEŽ | OPIS PREDMETA PRODAJE | ORIENTACIJSKA VREDNOST |
|----------------|-------------------|------------------------------|------------------------------------|-----------------|---|------------------------|
| 637/3 | JAMNA | NEZAZIDANO STAVBNO ZEMLJIŠČE | 942 m ² | 1/1 | Zemljišče v naselju Sv. Jurij ob Ščavnici | 10.282,06 € |
| Skupaj: | | | | | | 10.282,06 € |

4. Nezazidano stavbno zemljišče v naselju Rožički Vrh

| PARC. ŠT. | KATASTRSKA OBČINA | VRSTA PLANSKE RABE | VELIKOST PARCELE (m ²) | LASTNIŠKI DELEŽ | OPIS PREDMETA PRODAJE | ORIENTACIJSKA VREDNOST |
|----------------|-------------------|------------------------------|------------------------------------|-----------------|--|------------------------|
| 323/5 | ROŽIČKI VRH | NEZAZIDANO STAVBNO ZEMLJIŠČE | 1.562 m ² | 1/1 | Nezazidana stavbna zemljišča v naselju Rožički Vrh | 13.161,01€ |
| Skupaj: | | | | | | 13.161,01 € |

5. Nezazidano stavbno zemljišče v naselju Rožički Vrh

| PARC. ŠT. | KATASTRSKA OBČINA | VRSTA PLANSKE RABE | VELIKOST PARCELE (m ²) | LASTNIŠKI DELEŽ | OPIS PREDMETA PRODAJE | ORIENTACIJSKA VREDNOST |
|----------------|-------------------|------------------------------|------------------------------------|-----------------|--|------------------------|
| 323/6 | ROŽIČKI VRH | NEZAZIDANO STAVBNO ZEMLJIŠČE | 1.603 m ² | 1/1 | Nezazidana stavbna zemljišča v naselju Rožički Vrh | 13.506,46€ |
| Skupaj: | | | | | | 13.506,46 € |

6. Nezazidano stavbno zemljišče v naselju Stanetinci

| PARC. ŠT. | KATASTRSKA OBČINA | VRSTA PLANSKE RABE | VELIKOST PARCELE (m ²) | LASTNIŠKI DELEŽ | OPIS PREDMETA PRODAJE | ORIENTACIJSKA VREDNOST |
|----------------|-------------------|------------------------------|------------------------------------|-----------------|---|------------------------|
| 50/4 | STANETINCI | NEZAZIDANO STAVBNO ZEMLJIŠČE | 1.346 m ² | 1/1 | Nezazidano stavbno zemljišče v naselju Stanetinci | 7.983,89 € |
| Skupaj: | | | | | | 7.983,89€ |

7. Nezazidana stavbna zemljišča v naselju Stanetinci

| PARC. ŠT. | KATASTRSKA OBČINA | VRSTA PLANSKE RABE | VELIKOST PARCELE (m ²) | LASTNIŠKI DELEŽ | OPIS PREDMETA PRODAJE | ORIENTACIJSKA VREDNOST |
|----------------|-------------------|------------------------------|------------------------------------|-----------------|---|------------------------|
| 54/3 | STANETINCI | NEZAZIDANO STAVBNO ZEMLJIŠČE | 345 m ² | 1/1 | Nezazidano stavbno zemljišče v naselju Stanetinci | 2.046,39€ |
| 50/5 | STANETINCI | NEZAZIDANO STAVBNO ZEMLJIŠČE | 719 m ² | 1/1 | Nezazidano stavbno zemljišče v naselju Stanetinci | 4.264,80 € |
| Skupaj: | | | | | | 6.311,19 € |

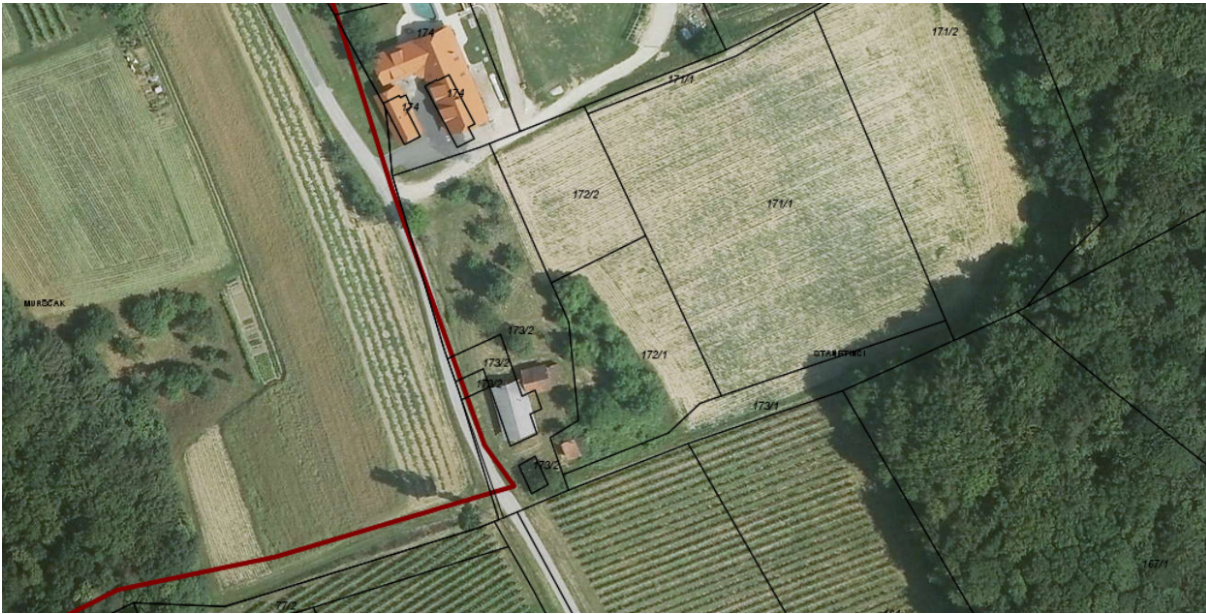
8. Objekt s pripadajočim zemljiščem Stara Gora št. 13

| PARC. ŠT. | KATASTRSKA OBČINA | VRSTA PLANSKE RABE | VELIKOST PARCELE (m ²) | LASTNIŠKI DELEŽ | OPIS PREDMETA PRODAJE | ORIENTACIJSKA VREDNOST |
|----------------|-------------------|----------------------------|--|-----------------|---|------------------------|
| 317/2 | Terbegovci | Stanovanjski objekt | 252,62 m ² – neto tlorisna površina objekta | 1/1 | Stanovanjski objekt | 32.278,56 € |
| 317/2 | Terbegovci | Pozidano stavbno zemljišče | 359 m ² | 1/1 | Pripadajoče zemljišče – stavbno zemljišče in dvorišče | 6.918,60 € |
| 317/2 | Terbegovci | | 115 m ² | 1/1 | Zunanja ureditev | 506,81 € |
| Skupaj: | | | | | | 39.703,97 € |

Skupna vrednost načrta je 119.102,42 EUR.

Priloga 1: Slike predvidenega razpolaganja

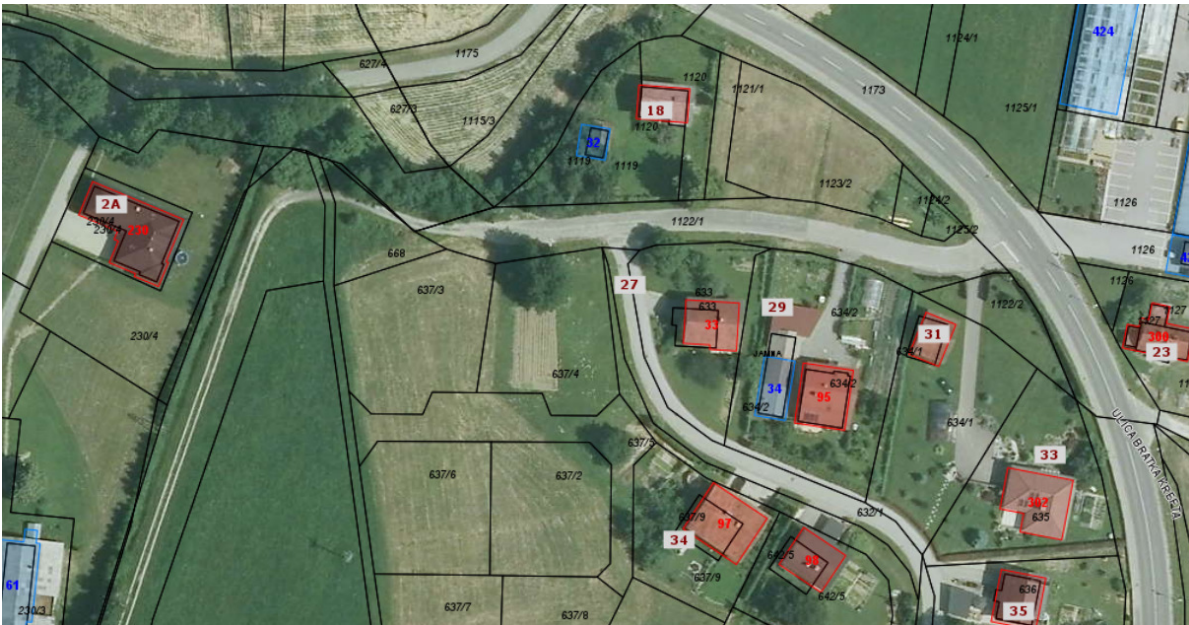
Točka 1



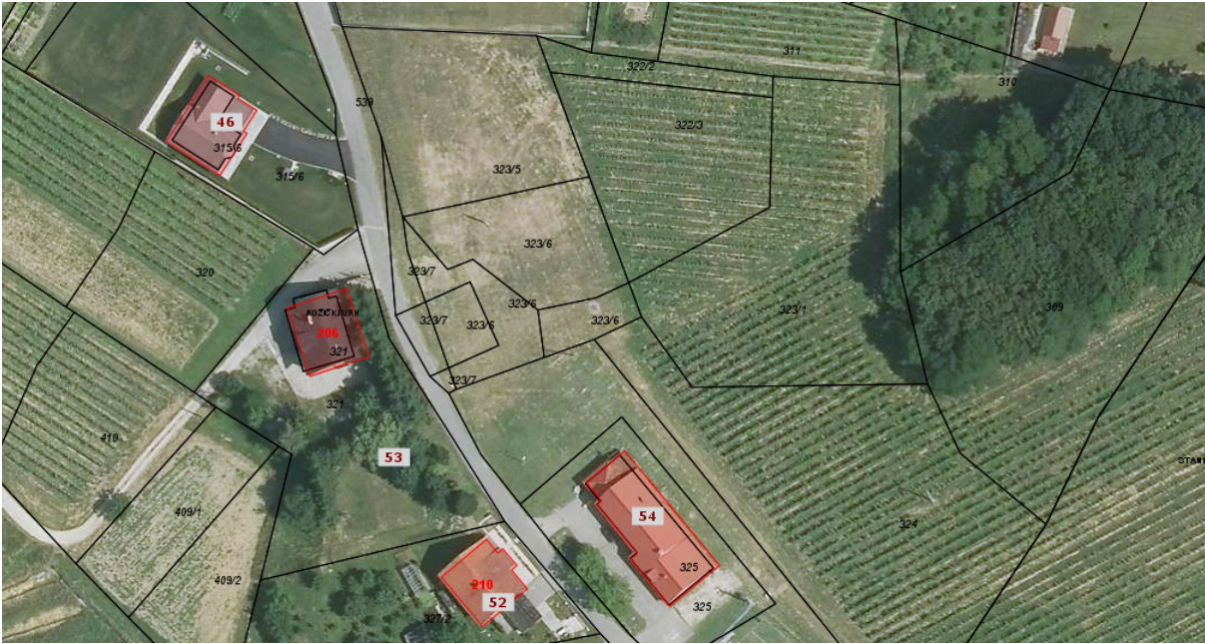
Točka 2



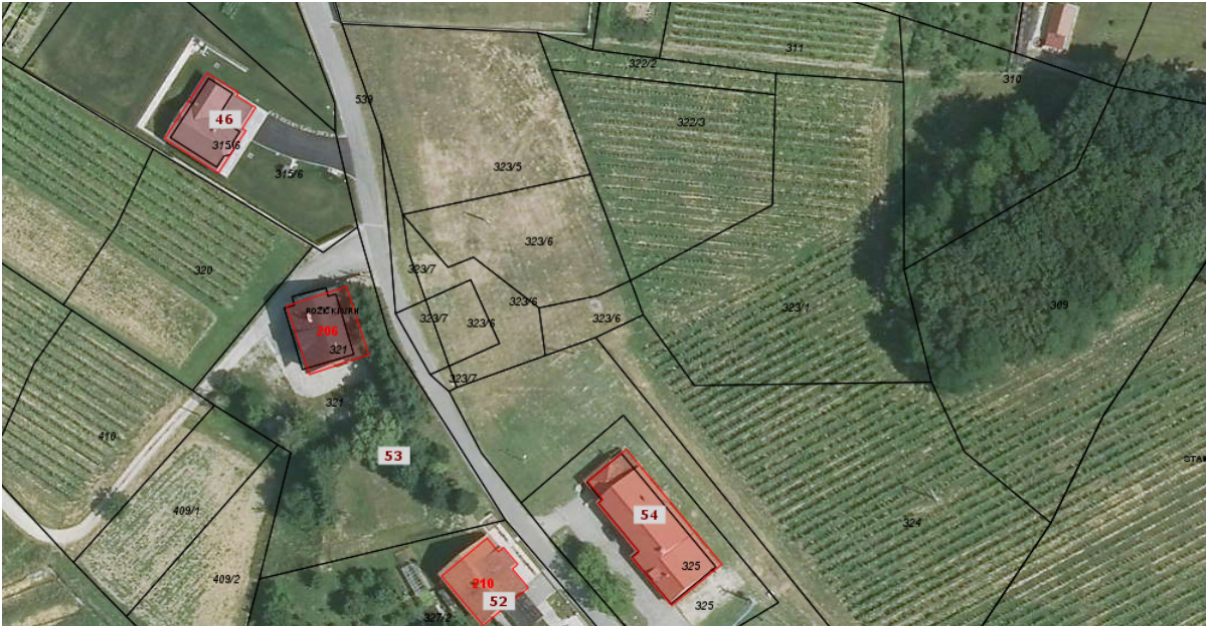
Točka 3



Točka 4



Točka 5



Točka 6



NAČRT NABAV IN GRADENJ V LETU 2015

NAČRT NABAV IN GRADENJ OU V LETU 2015

A. Druga oprema

| Vrsta opreme | Vrednost v evrih |
|----------------------------------|------------------|
| Druga oprema | 3.000,00 |
| Druga oprema – občinska blagajna | 1.500,00 |
| SKUPAJ | 4.500,00 |

B. Druga oprema

| Vrsta opreme | Vrednost v evrih |
|---------------|------------------|
| Oprema – KD | 500,00 |
| Oprema - KPC | 500,00 |
| SKUPAJ | 1.000,00 |

C. Informatizacijska oprema in storitve

| Vrsta opreme | Vrednost v evrih |
|--|------------------|
| Računalniki in računalniška ter programska oprema | 3.000,00 |
| Računalnik in računalniška ter programska oprema - občinska blagajna | 3.000,00 |
| SKUPAJ | 6.000,00 |

D. Oprema za javna dela

| Vrsta opreme | Vrednost v evrih |
|----------------------|------------------|
| Nabave – pokopališče | 1.100,00 |
| SKUPAJ | 1.100,00 |

| | |
|----------------------|------------------|
| SKUPAJ NABAVE | 21.000,00 |
|----------------------|------------------|